ОСНОВНА ШКОЛА

„СЕЧЕЊИ ИШТВАН”

С У Б О Т И Ц А

Датум: 15. 9. 2022.

Дел. број: 17-2201

На основу члана члана 62 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”' број 88/2017 и 27/2018-др.закони и 6/2020 и 129/2021) Школски oдбор на седници одржаној 15.09.2022. године усваја

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ**

**ГОДИШЊЕГ ПЛАНA РАДА ШКОЛЕ**

**ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Директор: Председник Школског одбора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Весна Вајс Марија Маргит

**Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе**

**за школску 2021/2022. годину**

**Основна школа**

**„Сечењи Иштван”**

Суботица

Карађорђев пут 94

Телефон директора: 024/525-799

Телефон секретара: 024/525-799

Факс: 024/525-799

www. secenji.edu.rs

E-mail: office@[secenji.edu.r](mailto:secenji@EUnet.sr)s

Директор школе: Весна Вајс

Contents

[УВОДНЕ НАПОМЕНЕ - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 6](#_Toc83939625)

[1. УСЛОВИ РАДА 8](#_Toc83939626)

[1.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе, опремљеност 8](#_Toc83939627)

[1.1.1. Просторни услови рада 8](#_Toc83939628)

[1.1.1.1.Просторни услови у централном школском објекту 8](#_Toc83939629)

[1.1.1.2. Просторни услови у издвојеним школским објектима 9](#_Toc83939630)

[1.1.2. Опремљеност школе наставним и техничким средствима, уређајима 10](#_Toc83939631)

[1.1.3. Опремљеност школске библиотеке и медијатеке 10](#_Toc83939632)

[1.1.4. Школска ужина 10](#_Toc83939633)

[1.1.5. Зубнa амбуланта 11](#_Toc83939634)

[1.2. Кадровски услови 11](#_Toc83939635)

[1.2.1. Приправници 11](#_Toc83939636)

[1.2.2. Стручно усавршавање наставника 12](#_Toc83939637)

[2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ 35](#_Toc83939638)

[2.1 Бројно стање одељења и ученика 35](#_Toc83939639)

[2.1.1. Број и врста одељења по језику наставе и објектима 35](#_Toc83939640)

[2.1.2. Број ученика према разредима и врстама одељења по објектима 36](#_Toc83939641)

[2.1.3. Флуктуација ученика 36](#_Toc83939642)

[2.2. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ 38](#_Toc83939643)

[2.2.1. Дежурство наставникa 38](#_Toc83939644)

[2.2.2. Распореда смена по објектима, одељењима, одељењским старешинством 38](#_Toc83939645)

[2.2.3. Распоред часова 40](#_Toc83939646)

[2.3. Остваривање школског календара 41](#_Toc83939647)

[2.4. Остваривање календара значајних активности 43](#_Toc83939648)

[3.ОРГАНИ ШКОЛЕ 49](#_Toc83939649)

[ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА 49](#_Toc83939650)

[3.1. Орган управљања- Извештај о раду Школског одбора 49](#_Toc83939651)

[3.2. Саветодавни орган- Извештај о раду Савета родитеља 53](#_Toc83939652)

[3.3. Извештај органа руковођења 56](#_Toc83939653)

[3.3.1. Годишњи извештај о раду директора школе шк. 2021/2022. године 56](#_Toc83939654)

3.3.2 [Извештај о раду помоћника директора школе за школску 2021/2022. годину 63](#_Toc83939655)

3.3.3 Извештај о раду секретара школе за школску 2021/ 2022. годину 68

[3.4. Извештај стручних сарадника 85](#_Toc83939656)

[3.4.1. Извештај педагошко-психолошке службе 85](#_Toc83939657)

[3.4.2. Извештај библиотекара 95](#_Toc83939658)

[3.4.3. Извештај педагошког асистента 97](#_Toc83939659)

[3.5. Извештаји са седница Педагошког колегијума 98](#_Toc83939660)

[3.6. Извештај о раду наставничког већа у школској 2020/21. години 108](#_Toc83939661)

[3.7. Извештаји са седница одељењских већа нижих и виших разреда 113](#_Toc83939662)

[3.8. Чланови и извештаји стручних већа 114](#_Toc83939663)

[3.8.1. Стручно веће разредне наставе 114](#_Toc83939664)

[3.8.2 Стручно веће учитеља продуженог боравка 123](#_Toc83939665)

[3.8.3 Стручна већа за разред- други циклус 125](#_Toc83939666)

[3.8.4. Стручна већа за области/предмете 132](#_Toc83939667)

[3.9. Органи школе- извештаји стручних Актива школе 151](#_Toc83939668)

[3.9.1 Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма 151](#_Toc83939669)

[3.9.2.Извештај о раду Стручног Aктива за развојно планирање 153](#_Toc83939670)

[3.10. Органи школе- извештаји стручних тимова школе 154](#_Toc83939671)

[3.10.1.Тим за самовредновање 154](#_Toc83939672)

[3.10.2.Извештај о реализацији годишњег програма рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 158](#_Toc83939673)

[3.10.3 Извештај о реализацији годишњег ограма рада Стручног тима за инклузивно образовање - СТИО у школској 2021/22. год. 161](#_Toc83939674)

[3.10.4.Извештај о реализацији годишњег програма рада Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење 164](#_Toc83939675)

[3.10.5 Извештај о реализацији програма Тима за превенцију осипања 167](#_Toc83939676)

[3.10.6. Извештај рада тима за развој међупредметних компетенција 168](#_Toc83939677)

[3.10.7. Извештај тима за професионални развој 169](#_Toc83939678)

[3.10.8. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 171](#_Toc83939679)

[11 Извештаји комисија школе 175](#_Toc83939680)

[3.11.1. Комисија за екскурзије 175](#_Toc83939681)

[3.11.2.Комисија за културну и јавну делатност 176](#_Toc83939682)

[3.11.3. Школска комисија за завршни испит и упис ученика у средњу школу 177](#_Toc83939683)

[3.11.4.Конкурсна комисија 179](#_Toc83939684)

[3.11.5.Комисија за инвентар и наставна средства 180](#_Toc83939685)

[3.11.6. Извештај о реализацији годишњег програма рада Комисије за јавне набавке за 2021/2022. 182](#_Toc83939686)

[1.11.7. Извештај о раду дисциплинске комисије 182](#_Toc83939687)

[3.11.8. Комисије за социјална питања за школску 2021/2022 годину 182](#_Toc83939688)

[4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА, УСПЕХ У УЧЕЊУ, ВЛАДАЊЕ, ИЗОСТАНЦИ 186](#_Toc83939689)

[4.2. Реализација допунске наставе 193](#_Toc83939690)

[4.2.1.Реализација допунске наставе у разредној настави 193](#_Toc83939691)

[4.2.2. Реализација допунске наставе у предметној настави 194](#_Toc83939692)

[4.3. Реализација додатне наставе 197](#_Toc83939693)

[4.4. Реализација припремне наставе 201](#_Toc83939694)

[4.5. Успех, такмичења, владање, изостанци 203](#_Toc83939695)

[4.5.1. Резултати на такмичењима 203](#_Toc83939696)

[12.5.2. Дипломе 221](#_Toc83939697)

[4.5.3. Резултати поправних и разредних испита 222](#_Toc83939698)

[4.5.4. Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту 225](#_Toc83939699)

[4.5.5.Успех ученика на крају школске године 230](#_Toc83939700)

[4.4.6.Владање и изостанци ученика 230](#_Toc83939701)

[5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ 234](#_Toc83939702)

[5.1.Екскурзије 234](#_Toc83939703)

[5.2.Извештај о раду продуженог боравка током школске 2021/2022. Године 234](#_Toc83939704)

[5.3.Реализација слободних активности 235](#_Toc83939705)

[5.4.Рад ученичких организација 236](#_Toc83939706)

[5.4.1. Црвени крст 236](#_Toc83939707)

[5.4.2.Ђачки парламент 237](#_Toc83939708)

[6.ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА 243](#_Toc83939709)

[6.1. Реализација програма професионалне оријентације 243](#_Toc83939710)

[6.2. Реализација програма здравствене превенције 244](#_Toc83939711)

[6.3. Peaлизација програма учења језика и припреме за школу 245](#_Toc83939712)

[6.4. Реализација развојног плана 246](#_Toc83939713)

[7. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 277](#_Toc83939714)

[7.1. Сарадња са другим установама 277](#_Toc83939715)

[7.2. Сарадња са родитељима 2020/2021. година 277](#_Toc83939716)

[**7.2.1.Резултати анкетирања родитеља о сарадњи породице и школе током 2021/2022. године** 278](#_Toc83939717)

[7.2.2. Клуб родитеља и наставника за шк. 2021/22 годину 279](#_Toc83939718)

[7.3. Школски маркетинг 280](#_Toc83939719)

[7.4. Активности ученика и школе у пројектима локалне и шире заједнице, друштвено корисне активности 280](#_Toc83939720)

# УВОДНЕ НАПОМЕНЕ - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Полазне основе за израду годишњег извештаја су:

* Зaкoн o oснoвaмa систeмa oбрaзoвaњa и вaспитaњa („Сл. гласник РС'' бр. 88/2017, 27/2018- др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021);
* Правилник о стaндaрдима квaлитeтa рaдa установе („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, број 14/18);
* Стaтут шкoлe;
* Годишњи план школе за школску 2021/22. годину
* Школски програм (за период шк. 2018/2019-2021/2022. г.)
* Развојни план школе (за период 2018/19-2021/22. г.)
* Школски календар („Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2021/2022. годину“) и измене и допуне истог.

Према одребама члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи извештај описује реализацију Годишњег плана рада школе.

Пoлaзнe oснoвe рaдa шкoлe чинe:

* Услoви у кojимa шкoлa oствaруje oбрaзoвнo-вaспитни рaд;
* Друштвeнa и сoциjaлнa срeдинa у кojoj учeници и њихoви рoдитeљи живe и рaдe;
* Дoсaдaшњи успeх учeникa шкoлe и њихoвo дaљe нaпрeдoвaњe;
* Кaдрoвскa структурa нaстaвнoг и нeнaстaвнoг oсoбљa зaпoслeнoг у шкoли;
* Maтeриjaлнo-тeхнички услoви рaдa шкoлe

\*Препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Кризног штаба за заштиту здравља становништва од заразне болести Covid-19 у вези са мерама обезбеђивања безбедности и здравља ученика и запослених.

**I. УСЛОВИ РАДА**

**1.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе, опремљеност**

**1.1.1. Просторни услови рада**

**1.1.1.1. Просторни услови у централном школском објекту**

**1.1.1.2. Просторни услови у издвојеним школским објектима**

**1.1.2. Опремљеност школе наставним и техничким средствима, уређајима**

**1.1.3. Опремљеност школске библиотеке и медијатеке**

**1.1.4. Школска кухиња и ужина**

**1.1.5. Зубнa амбуланта**

**1.2. Кадровски услови**

**1.2.1. Приправници**

**1.2.2. Стручно усавршавање**

# 1. УСЛОВИ РАДА

## 1.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе, опремљеност

### 1.1.1. Просторни услови рада

Основна школа „Сечењи Иштван” има 4 објекта (централни објекат - матична школа, објекат у Шабачкој улици - удаљен је 1,5 км од матичне школе, објекат на Путу Е. Кардеља - удаљен 3 км, и објекат на Келебији - удаљен 11 км).

Приоритетни правци развоја школе:

- завршетак изградње централног објекта,

- ограђивање дворишта објекта у Шабачкој улици.

#### 1.1.1.1.Просторни услови у централном школском објекту

И у овој школској години је највећи проблем представљао недостатак учионица. Због великог броја одељења у школи је немогуће било ефективно и квалитетно организовати наставу и ваннаставне активности током радне недеље, због недовољљног броја учионица.

За допунску и додатну наставу, секције ученика другог циклуса је било простора само након дезинфекције након 2. смене и/или суботом.

Наша школа је вежбаоница за студенте Учитељског факултета на мађарском језику, који такође анализу одржаних часова реализују у скученом простору за пријем родитеља и на помоћном ходнику око столова.

Рад такође отежава лоша изолација зграде у учионицама у поткровљу, те су сад већ у свим учионицама монтирани клима-уређаји који се одржавају у зависности од потреба и материјалних могућности школе, Такође су обезбеђени клима уређаји за све учионице са западне стране школе- која је поподне веома топла, који се у протеклој школској години могли користити само делимично, због капацитета електричне мреже, али су преко лета одрађени и електричарски радови око обнављањеа елекрто-инсталације, чиме је капацитет мреже појачан и овај проблем ће од наредне школске године бити решен.

Школа континуирано чини кораке за обезбађивање средстава за завршетак радова започетог објекта Фаза Ц- како би се велики део наших организационих проблема могао решити.

Радови и набавке у протеклој школској години- **на нивоу школе – тичу сe вишe oбjeкaтa:**

* купљенаoпрема према финансијском плану из средстава града: штампач за рачуноводство, и за секретаријат, рачунар за библиотеку, 1 школски орман и 10 клупа са столицама за објекат на Путу Едварда Кардеља
* молерски радови- окречена је једна учионица и сви ходници на приземљу, првом и другом спрату
* Из средстава МПНТР: опрема за дигиталну учионицу: 10 пројектора, 10 носача за пројектор и лаптоп, 12 лаптоп рачунара Тесла.
* 2 модема са СИМ картицма за педашкое асистенте за ромску децу
* 57 лаптопова чије је инсталирање и подела по објектима у току
* Донација: 5 клима уређаја за учионице
* електричарски радови на преоптерећеној ел.инсталац.мрежи
* **Редовно се одржава хигијена школских просторија**. Школа и надаље користи еколошка-френдли (без амонијака) средства за хигијену просторија, њихово чишћење и одржавање, а директор редовно контролише. Директор израдио и контролне листе, а обавезна је редовитост њиховог попуњавања.
* Одрађена је **дезинфекција, дезинсекција и дератизација** школских просторија свих објеката у оба полугодишта.
* Одрађена је **ревизија противпожарних апарата и замена дотрајалих.**
* конкурисањем у Фондацију Карађорђевића школа добила дифузере за сапун и држаче за убрусе за
* три школске зграде;
* **Извршено је чишћење олука у централној згради, у објекту у Шабачкој улици и на Келебији,** постављени су нови олуци и поправљени оштећени
* Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност (кошеви, голови). Опрема на дечјем игралишту у свим објектима се контролише, а у централном дворишту је уклоњена због дотрајалости и бахатог понашања старијих ученика. Проблем и даље постоји са оградом која је годинама крадена око објекта у **Шабачкој улици** од стране локалног становништва, те је затражена помоћ од локалне самоуправе, али још без одговора. **Обезбеђен је идејни пројекат и покренута грађевинска дозвола**;
* школски објекти и њихово окружење (стазе и површине уз њих) редовно су одржавани и чишћени.

**Извршени радови у централној школи у школској 2020/21. години**

* На конкурсу за инвестиционо одржавање Покрајинског секретаријата за образовање, школа је добила 1.500.000 динара за инвестиционо одржавање мушког ђачког тоалета (радови завршени у фебруару 2022), а исте године на новом конкурсу и за одржавање женског ђачког тоалета у вредности 2.400.000 динара (радови су завршени у августу 2022);
* Потпуно је обновљена – окречена фискултурна сала непосредно пре почетка 2021/22. године у вредности од преко 400.000 динара донацијом/поклон Кошаркашког клуба Суботица.

Континуирано се ради на одржавању зграде и опреме. Редовно се одржава објекат и двориште, коси се трава, зидови се крече, врше се континуирано све врсте поправки и замена дотрајалих или оштећеног школског намештаја, ламперије... редовно се поправљају и сервисирају фотокопир-апарати, рачунари и сва остала техника у школи. Због безбедности ученика 2. циклуса игралиште у дворишту je растављено.

#### 1.1.1.2. Просторни услови у издвојеним школским објектима

У 3 издвојена одељења образовно-васпитни рад се одвија од 1-4. разреда на српском и мађарском наставном језику. У објекту у Шабачкој улици, у објекту на Путу Е. Кардеља и на Келебији су одељења малобројна, стога су у неким генерацијама комбинована одељења.

**Издвојено одељење у Шабачкој улици**

Школска зграда се континуирано обнавља и поправља, а посебна се пажња посвећује озелењавању дворишта. Дечје игралиште је опремљено справама-реквизитима и постављени су голови на спортском терену. Међутим, у више наврата игралиште је руинирано од стране Н.Н. лица што је школа увек пријавила надлежним органима. Због тога је и ове године највећи проблем у овом објекту недостатак ограде. Пси луталице, малолетници из окружења, а чак и одрасли се понекад задржавају у дворишту, ометају наставу, када се она одржава у дворишту, али и наставу у учионицама тако што галаме, куцају на прозоре у учионицама, не дају ученицима да користе спортске терене, те и вербално улазе у расправе са учитељицама и спремачицама уколико покушају да им скрену пажњу да не ометају наставу. Преко ноћи, викенда и распуста је више пута нанета штета, сломљена ролетне, сломљене засађене саднице, покварене справе на игралишту, оштећена врата, остављено смеће- често и игле-шприцеви, ножеви, цигарете, запаљене ствари... Школа уредно пријављује штету полицији, из сопствених средстава је израђен пројекат за изградњу ограде који омогућава изградњу у две фазе и школа редовно конкурише за средства за изградњу ограде.

**Током протекле школске године у објекту у Шабачкој улици извршени су следећи радови**:

* У дворишту објекта у Шабачкој улици обновљен је спортски мултифункционални терен за фудбал, кошарку и рукомет од стране Града Суботица и свечано предат у употребу поводом 165. Година постојања школе, новембра 2021.
* Уведен АМРЕС интернет
* редовно се одржава двориште- коси се трава, саде се биљке и саднице, фарбају се справе...
* редовно се поправља и сервисира фотокопир-апарат и рачунари, пројектори, видео-надзор,
* у сваку учионицу постављени су пројектори и рачунари, обезбеђене су две интерактивне табле;
* одржавање објекта и поправке се раде континуирано током године.

**Издвојено одељење на Путу Е. Кардеља** Поред школе са 7 одељења (од тога 1 комбиновано) у објекту је и једна просторија у којој бораве деца предшколског узраста - вртић. Због тога је у једној смени једно малобројно одељење било смештено у делу фискултусне сале.

Током протекле школске године у објекту у овом објекту (након прикључивања на водовод);

- Проширени су тоалети;

- одрађени су зидарски радови на поправци бетонских стаза

- купљен је нови комбиновани фрижидер;

- 1 школски ормани 10 школских клупа са столицама

- континуирано се одржава објекат (паркет, зидови, реквизити на игралишту, травњак) по потреби, одржава се видео надзор са две камере, фотокопир апарат, рачунари, пројектори, обезбеђена је интерактивна табла и сл.

**Издвојено одељење на Келебији**,

Током протекле школске године у објекту **на Келебији су извршени** зидарски радови на поправци бетонских стаза Уведен АМРЕС интернет  одржавање објекта и великог дворишта са игралиштем и ситне поправке су рађене континуирано током године, сервисира се фотокопир апарат, видео надзор

### 1.1.2. Опремљеност школе наставним и техничким средствима, уређајима

Школа се континуирано - према материјалним могућностима опрема савременим наставним средствима, инструментима, техничким средствима и уређајима. Извори средстава су буџет, локална заједница, а све више се намеће потреба самосталног изналажења средстава од донатора, учешћем у разним пројектима и конкурсима. Инвентар се ради на сваку календарске године.

**Набавка опреме и учила током школске 2020/2021. год.**

* купљенаoпрема према финансијском плану из средстава града: штампачи рачунар за библиотеку, 1 школски орман и 10 клупа са столицама за објекат на Путу Едварда Кардеља
* Из средстава МПНТР: опрема за дигиталну учионицу: 10 пројектора, 10 носача за пројектор и лаптоп, 12 лаптоп рачунара Тесла.
* 2 модема са СИМ картицма за педашкое асистенте за ромску децу
* 57 лаптопова чије је инсталирање и подела по објектима у току
* Донација: 5 клима уређаја за учионице

Уведена АМРЕС мрежа у 2 подручна објекта

### 1.1.3. Опремљеност школске библиотеке и медијатеке

Школа има библиотеку с читаоницом у централној школској згради. Стоји ученицима и запосленима на располагању сваким радним даном од 7.30-16.00 часова. Библиотека је опремљена с књигама класичних и савремених дечјих писаца, научно-популарним насловима, енциклопедијама, лексиконима, речницима, стручном педагошко-психолошком литературом на српском и на мађарском наставном језику . Књижни фонд библиотеке се обнавља по могућности, а обновљен је библиотечки фонд лектира на српском и мађарском језику.

Организујемо изложбу новогодишњих честитки и активо учествујемо у спровођењу божићних и ускршњих вашара. Школска библиотека активно учествује у промоцији Градске библиотеке ,,Читам и скитам”-акција, значајност читања. Збивања у школи се прате документовањем сликама. Води се документација талентованих ученика, постигнутих резултата у текућој школској години.

У библиотеци се поред два рачунара налази 2 мултифункционална апарата- апарат са функцијом штампача, скенера и фотокопир машина. Током школске године се уредно поправљају и сервисирају, као и рачунар с интернет конекцијом. Библиотека је опремљена да по потреби изради позивнице, натписе, улазнице итд.

### 1.1.4. Школска ужина

Током школске 2021/2022. за ученике је обезбеђено укупно 550 ужина. Због већег броја ученика исламске вероисповести од школске 2015/16. године уведена је могућност избора ужине са или без свињског меса, а то се наставило и у шк. 2021/2022. години. Ужина је обезбеђена поступком јавне набавке и изабран је најповољнији понуђач: пекара студентског центра. Приказ броја ужина дат је у табели.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школски објекат | Број ученика који ужинају и плаћају пун износ | Бесплатна ужина коју финансира град | | Ужина у боравку | Укупан број ужина |
| Обична | Без свињског меса |
| Централна школа | 84 | 64 | 64 | 118 | **330** |
| Објекат у Шабачкој улици | 54 | 9 | 97 | 0 | **160** |
| Објекат на Келебији | 15 | 7 | 0 | 0 | **22** |
| Објекат у ул.Едварда Кардеља | 23 | 10 | 5 | 0 | **38** |
| **УКУПНО** | **176** | **90** | **166** | **118** | **550** |

### 1.1.5. Зубнa амбуланта

Добро опремљена школска амбуланта у централној школској згради где су раније обављени систематски прегледи зуба, лечење и друге интервенције од увођења ванредног стања у марту 2020. није у функцји, зубар ради у школском диспанзеру, где су пренесени картони из школске амбуланте да би тамо могли наставити третмане зуба наших ученика.

## 1.2. Кадровски услови

Школа броји у оквиру наставе 72,22 запослених на неодређено време и 10,82 на одређено време. Ваннаставног особља има 20,00 на неодређено и 7,5 запослених на одређено време. Наставно стручно особље броји 76,73 (неодређено), сем 2 на одређено. Наставно нестручно особље је запослено на одређено време и броји 6,31 запослени.

Од укупно 110,54, ненаставног стручног особља је 26,50 од којих 7,5 на одређено и 19,0 на неодређено време. Број ненаставног и нестручног је 1, запослен на одређено време.

**Разредна настава**

**Током школске 2021/2022. године наступиле су следеће промене у кадровском саставу у односу на планирано:**

Било је само краћих и дужих одсуства - боловања

**Предметна настава**

**Током школске 2021/2022. године наступиле су следеће промене у кадровском саставу у односу на планирано:**

* Током школске године се настаавница математике Жужана Танцош вратила након порођајног одсуства и наставила рад у одељењима где ју је дотад мењала Елвира Ковач.
* Током школске године наставница математике Милена Јурас је отишла на одржавање трудноће, наставу у тим одељљењима је након њеног одласка држала Елвира Ковач.
* Едит Хајбел (ко је мењала наставницу на порођајном одсуству, Лауру Шандор) је споразумно раскинула уговор и наставу ликовне културе након њеног одласка је рализовала Изолда Бакша Јанушко

### 1.2.1. Приправници

Рад са приправницима, њихова квалитетна методичка, дидактичка, психолошка и педагошка припрема представља важан задатак школе, где су највише ангажовани наставници са вишегодишњим искуством, управа школе и стручна служба.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Припрaвници кojи су током школске године положили испит за лиценцу** | | | | |
|  | **Имe и прeзимe припрaвникa** | **Звaњe** | **Врстa пoслa** | **Имe и прeзимe мeнтoрa** |
|  | Ана Катић | Мастер филолог англиста | Наставник енглеског језика | Чаба Ковач |
|  | Милан Павић | Мастер проф. географије | Наставник географије | Миле Илин |
|  | Симонида Ђорђевић | Магистар сликарства | Наставник ликовне кутура | Ксенија Ковачевић |
|  | Анамарија Влаховић Косо | Професор мађарског језика и књижевности | Наставник мађарског језика | Ноеми Кираљ |

Приправник ко је су савладао програм за увођење приправника у посао и који очекује позив за полагање испита за лиценцу наредне школске године је Огњен Петровић, Дипломирани етно музиколог наставник музичке културе, чији је ментор био Шандор Тамаш.

### 1.2.2. Стручно усавршавање наставника

Професионални развој наставника и стручних сарадника je сложен процес, који подразумева стално усавршавање постојећих и стицање нових компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада.

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ**

**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Угледни/ огледни час** | | | | |
| **Одржано: 39 угледних часова, снимљено 5 часова за потребе наставе на даљину** | | | | |
| **Реализатор** | **Наставни предмет** | **Наставна јединица** | **Датум реализације** | **Евалуатор** |
| Лидија Миланковић 2/1 | Српски језик | Придеви (описни придеви) | Децембар, 2021. | Тимеа Чикош |
| Ирса Исић  4/2 | Српски језик | Међед, свиња, лисица- народна прича | Мај, 2022. | Маја Шаравња |
| Сања Тонковић  2/2 | Математика | Редослед рачунских операција | Април,2022. | Тимеа Чикош |
| Лидија Meзеи  1/ц | Мађарски језик | A sajtot osztó róka | Април,2022. | Изабела Сабо Секе |
| Ана Кесеги Михајловић 1/3 | Енглески језик | Is it a plane? | Март, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Слађана Гагић 4/3 и 4/4 | Српски језик | Управни говор/3.модел | Фебруар, 2022. | Маја Шаравања |
| Татјана Халиловић 3/3 и 3/4 | Природа и друштво | Како одређујемо стране света | Фебруар, 2022. | Маја Шаравања |
| Каролина Гајдош  3/б | Енглески језик | Adjectives | Март, 2022. | Андреа Клиновски |
| Илдико Зораје  3/ц | Zenekultúra | Cickom, cickom | Фебруар, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Снежана Глигорић  3/1 | Српски језик | Описни придеви | Март, 2022. | Андреа Клиновски |
| Рита Бозоки  1/ц | Српски као нематерњи језик | Сваки дан је нови дан \*Нови изрази, семантизација и обрада непознатих речи | Фебруар, 2022. | Андреа Клиновски |
| Сенка Рожумберски  1/3 | Тематски дан | "Мамин дан" | Март, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Оршоља Биро  3/д | Енглески језик | Where is it? | Фебруар, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Илдико Шванер  4/б | Природа и друштво | Други светски рат | Фебруар, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Радмила Ђукић  2/5 | Српски језик | Фелкс Салтен "Ено где лети цвет" | Мај, 2022. | Изабела Сабо Секе  Данијела Ђедовић |
| Силвиа Шили  2/а | Физичко и здравствено васпитање | Вежбе за развој брзине и спретности | Фебруар, 2022. | Андреа Клиновски  Весна Вајс |
| Ева Боршош  3/д | Мађарски језик | Бајке, народне бајке | Фебруар, 2022. | Андреа Клиновски |
| Паулина Миланковић  2/3 | Свет око нас | Дан, седмица | Фебруар, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Ангела Ковачевић  4/5 | Математика | Неједначине са сабирањем и одузимањем у скупу N0; Израчунавамо непознати умањеник | Фебруар, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Елвира Лилић  2/ц | Математика | A 6-os számot szorzok és a 6-os számmal szorzok | Фебруар | Изабела Сабо Секе |
| Мирослава Бриндза  ¼ и 3/5 | Српски језик | 1.4 - Избор из Змајеве поезије за децу. 3.5 - "Љубавна песма", Милован Данојлић. | Април, 2022. | Маја Шаравања |
| Силвија Вашархељи  3/б | Мађарски језик | Именице- систематизација | Март, 2022. | Тимеа Чикош |
| Ксенија Перкучин Џ.  3КС и 4КС | Тематски дан | Дан шале и смеха - музичка култура (обрада народне песме "Седи Ћира на врх сламе" ) | Април, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Ђенђи Пољаковић Кираљ  1/а | Математика | Парни и непарни бројеви | Март, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Сузана Мађаревић  1/1 | Музичка култура | Музичка игра :Саобраћајац | Март, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Андреа Рожа Сикора  3 КМ | Српски језик | Прилози: сада, данас и јуче | Април, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Маја Дамњановић  4/4 и 4/3 | Природа и друштво | Раздвајање састојака смеша и раствора | Март, 2022. | Маја Шаравња |
| Тинде Торма  4/а | Мађарски језик | Kosztolányi Dezső:Tükörponty | Март, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Ема Кривек  1-2/ б | Мађарски језик | Мачка - Писана велика слова | Април, 2022. | Изабела Сабо Секе  Весна Вајс |
| Светлана Михајловић  1/2 | Свет око нас | Изглед и делови биљака | Април, 2022. | Маја Шаравања |
| Даниела Летовић  3/3 и 3/4 | Српски језик | "Плави зец" Д. Радовић | Март, 2022. | Маја Шаравања |
| Буљовчић Илонка  4/1 | Природа и друштво | Долазак Старих Словена на Балкан | Март, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Ема Кривек  1/б и 2/б | Magyar nyelv | A macska- ismeretterjesztő szöveg /А nagy írott betűk C,Cs,O,Ó,Ö,Ő betűk tanulása | Април, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Ленке Кобрехел  3/а | Музичка култура | Учење песме: Сад носе... | Март, 2022. | Тимеа Чикош |
| Нина Ждеро  2/4 | Природа и друштво | Дрвеће у нашој околини | Март, 2022. | Маја Шаравања |
| Ева Францишковић  3 КМ и 2 КМ | Математика | Írásbeli összeadás és kivonás | Април, 2022. | Изабела Сабо Секе  Весна Вајс |
| Ката Нађ Варга  1.КС 2.КС; 3.КС 4.КС 1.2.3.КМ | Тематски дан | Дан шале и смеха- двојезично (сви разреди) и предшколци (народне умотворине на С- језику и М- језику)- матерњи језик | Април, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Ангела Гал  1 КМ | Тематски дан | Дан шале и смеха | Април, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Горан Андрић / Етел Зуберец 4. разреди | Биологија | Животна заједница барског екосистема | 9. 4. 2022. Суботичка пешчара |  |

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Угледни/ огледни час** | | | | |
| **Одржано 35 угледних часова, снимљено 1 час за потребе наставе на даљину** | | | | |
| **Реализатор** | **Наставни предмет** | **Наставна јединица** | **Датум реализације** | **Евалуатор** |
| Жужана Паточ  5/а | Биологија | Прилагођавање живих бића условима средине | Март, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Анамарија К. Влаховић  8/а | Мађарски језик | Nagy László: Tűz (képvers) | Март, 2022. | Весна Вајс  Изабела Сабо Секе |
| Анамарија К. Влаховић  6/а | Мађарски језик | Час испред школском комисијом за проверу савладаности програма увођења приправника у посао | Фебруар 2022 | Весна Вајс  Изабела Сабо Секе |
| Милена Јурас  7/3 | математика | Углови троугла и њихови односи | Окотобар 2021 | Весна Вајс |
| Жужана Кокић Дели  7/а | Немачки језик | Das Wetter und die Jahreszeiten | Април, 2022. | Маја Шаравања |
| Симонида Ђорђевић  6/2 | Ликовна култура | Свет уобразиље у ликовним делима | Март, 2022. | Тимеа Чикош |
| Наталија Тадић  7/1 | Физичко и здравствено васпитање | Одбојка – смеч | Април, 2022. | Данијела Ђедовић |
| ОгњенПетровић | Музичка култура | Путујемо поЕвропи- музика Аустрије- Млала ноћна музика |  | Весна Вајс  Данијела Ђедовић |
| Огњен Петровић | Музичка култура | Час испред школском комисијом за проверу савладаности програма увођења приправника у посао | | Весна Вајс  Данијела Ђедовић |
| Семи Силард  5/а, 5/б | Енглески језик | Past Simple practice | Март, 2022. |  |
| Анико Бајус  5/ц | Други страни језик -немачки | Was kannst du gut? | Март, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Жужана Танцош  5/б | Математика | Сабирање и одузимање углова | Март, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Хермина Ковач и Никола Миросављев  7. и 8. разреди | Католички вјеронаук и Православни катихизис | Екуменски покрет и молитва за јединство Хришћана | Март, 2022. | Тимеа Чикош |
| Љубомир Татар  6/1 | Српски језик | Народна епска песма ,,Смрт Мајке Југовића" | Фебруар, 2022. | Маја Шаравања |
| Ана Катић  6/1 и 6/2 | Енглески језик | The tailor of Swaffham | Фебруар, 2022. | Маја Шаравања |
| Марија Маргит Ана Хегедиш  8/2 | Историја и немачки језик | Берлин и хладни рат | Јануар, 2022. | Андреа Клиновски |
| Ноеми Кираљ  8/а | Мађарски језик | А magyar nyelv eredete | Фебруар, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Maja Прћић  8/2 | Физичко и здравствено васпитање | Кошаркашки двокорак | Фебруар, 2022. | Андреа Клиновски |
| Милица Чубрило  7/2 | Српски језик и књижевност | Мали Радојица, народна песма хајдучког циклуса епских народних песама | Март, 2022. | Маја Шаравања |
| Роберт Хербут  7/а | Географија | Увежбавање Африке | Април, 2022. | Андреа Клиновски |
| Милица Огњеновић  5/1 | Српски језик и књижевност | Глаголски вид и глаголски род; глаголски облици - систематизација | Април, 2022. | Забела Сабо Секе  Данијела Ђедовић |
| Јолана Гунић  6/б | Математика | Четвороугао | Април, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Кристина Антал Динчић  5/б | Информатика | Програмирање у Скречу | Април, 2022. | Данијела Ђедовић |
| Золтан Бало  6/4 | Техника и технологија | Израда макете- модела у грађевинарству... | Мај, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Чаба Ковач  6/а и 6/б | Енглески језик- други стани језик | Keep our city clean - Earth Day | Април, 2022. | Тимеа Чикош |
| Рита Николић и Ана Хербут Хегедиш  5/ц | Српски као нематерњи ј. и историја | Туристички водич | Фебруар, 2022. | Д Андреа Клиновски анијела Ђедовић |
| Етел Зуберец  7/3 | Биологија | Живот биљке | Фебруар, 2022. | Андреа Клиновски |
| Шандор Јухас  5/а | Физичко и здравствено васпитање | Рукомет-техника додавања, хватања и вођења лопте у месту и кретању | Март, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Слободанка Брандт  6/4 | Техника и технологија | Израда макете- модела у грађевинарству... | Мај, 2022. | Изабела Сабо Секе |
| Бетина Куњи  7/а | Физичко и здравствено васпитање | Вежбе на справама – Греда | Фебруар, 2022. | Маја Шаравања |
| Љиљана Тиквицки  5/1 и 5/2 | Енглески језик- други страни језик | Can I take your order? | Април, 2022. |  |
| Дамир Ишпановић 6.2 | Српски језик и књижевност | Косовски циклус епских народних песама- реализација ученичког пројекта | Март 2022. | Весна Вајс |
| Рудолф Вајс  6/2 | Историја | Мултиперспективност у настави историје на примеру лекције о Свакодневном животу у Средњем веку | Април, 2022. | Весна Вајс |
| Кларика Цинклер  7/а | Хемија |  | Мај, 2022. |  |
| Далиборка Буквић  6/4 | Математика | Једначине са сабирањем и одузимањем | Април, 2022. |  |
| Флориан Лашанц Карољ  7/а | Физика | Механички рад | Март, 2022. |  |
| Милан Павић  8/2 | Географија | Природна баштина Србије | Април, 2022. | Весна Вајс |
| Зоран Вукоја  7/1 | Физика | Механички рад | Април, 2022. | Весна Вајс |
| Александра Ступар Брујић  7/1 и 7/2 | Математика | Обрада података: интерпретација резултата истраживања (пројектни задатак) | Мај, 2022. |  |
| Елвира Ковач  6/2 | Математика | Примена пропорције | Јун, 2022. | Маја Шаравања |

**ПРЕГЛЕД СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ**

У школској 2021/22. години наставници и ваннаставно особље је похађало укупно око 250 обука и семинара, и више од 50 различитих обука/семинара.

Најпопуларније обуке су биле онлајн обуке са платформе „Чувам те“ (Породично насиље- похађало 35 колега, Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“- 35 колега, „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ – 21 наставника, „ Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ – 20 наставника) као и обука усмерена на очување менталног здравља ученика и самих запослених „Са стресом је лако, ако знаш како“ (учествовало 23 колега).

Током школске године тј. више од 3500 сати/бодова стручног усавршавања.

**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Врста програма** | **Назив програма** | **Каталошки број** | **Компетенција** | **Приоритетна област** | **Реализатор програма** | **Датум и место реализације** | **Учесник/ци** | **Број сати/ број бодова** |
| Онлајн семинар | Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | 153-02-00027/2017-07 | К1, К2 | П1 П4 | ЗУОВ | 03.11.2021.-3 недеље | Радмила Ђукић | 24 бодова |
| Онлајн семинар | Са стресом је лако ако знаш како | 144 | К4 | П6 | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању - Кањижа | 22.1.2022. | Радмила Ђукић, Снежана Глигорић, Лидија Миланковић, Ангела Ковачевић, Елвира Лилић, Сања Тонковић, Мирослава Бриндза, Нинослава Ждеро, Зорка Куљић, Изабела Пејовић, Ксенија Перкучин, Андреа Рожа Сикора | 8 бодова |
| Онлине семинар | Програм развоја вештина комплексног играња шаха | 1051 | К2 | П1 | Педагошки завод Војводине, Нови Сад и Национални савет мађарске националне мањине, Суботица | 25.9.2021. | Силвија Шили, Силвија Вашархељи | 1 бод |
| Онлајн семинар | Обука за запослене-Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању |  | К3, К4 | П6 | МПНТР, „Чувам те“- Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу | Април, мај, јун, јул 2022. | Снежана Глигорић, Ангела Ковачевић, Лидија Миланковић, Даниела Летовић, Елвира Лилић, Светлана Михајловић, Сенка Рожумберски, Љиљана Радојчић, Силвија Вашархељи, Ђенђи Пољаковић Кираљ, Паулина Миланковић, Нинослава Ждеро, Ева Францишковић, Мирослава Бриндза, Татјана Халиловић, Ката Нађ Варга, Андреа Рожа Сикора, Илдико Зораје | 16 бодова |
| Онлајн семинар | Обука за запослене - породично насиље |  | К3, К4 | П6 | МПНТР, „Чувам те“- Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу | Април, мај, јун, јул 2022. | Лидија Миланковић, Ангела Ковачевић, Елвира Лилић, Сенка Рожумберски, Ленке Кобрехел, Љиљана Радојчић, Сања Тонковић, Силвија Вашерхељи, Ђенђи Пољаковић Кираљ, Паулина Миланковић, Сузана Мађаревић , Ева Францишковић, Илдико Зораје, Зорка Куљић, Даниела Летовић, Татјана Халиловић, Андреа Рожа Сикора | 16 бодова |
| Онлајн семинар | Обука за запослене - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља |  | К3, К4 | П7 | МПНТР, „Чувам те“- Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу | Април, мај, јун, јул 2022. | Ангела Ковачевић, Елвира Лилић, Сенка Рожумберски, Љиљана Радојчић, Нинослава Ждеро, Илдико Зораје, Даниела Летовић, Татјана Халиловић, Андреа Рожа Сикора | 16 бодова |
| Онлајн семинар | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 2 | 1677/2021/416 | К1 | П1 | ЗУОВ | 25.11.2021 | Елвира Лилић | 16 бодова |
| Онлајн семинар | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1 | 1676/2021 / 431 | К1 | П1 | ЗУОВ | 15.9.2021. | Светлана Михајловић | 16 бодова |
| Онлајн семинар | Програм обуке наставника разтрдне наставе за предмет Дигитални свет 1 | 1676/2021 / 19 | К1, К2 | П1 | ЗУОВ | 15. 9. 2021. | Сенка Рожумберски | 16 бодова |
| Онлајн семинар | Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | 3/2022 / 4860 | К1, К2 | П3 | ЗУОВ | 4. 1. 2022. | Сенка Рожумберски | 24 бодова |
| Семинар | Инклузивно образовање и индивидуални образовни план | 2203123 / 28 | К2 | П2 | Узружење Мост | 12- 13. 3. 2022. | Сенка Рожумберски, Радмила Ђукић, Паулина Миланковић, Сузана Мађаревић, Мирослава Бриндза, Ксенија Перкучин | 16 бодова |
| Онлајн семинар | Обука за запослене - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима |  | К3, К4 | П4 | МПНТР, „Чувам те“- Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу | Април, мај, јун, јул 2022. | Сенка Рожумберски, Љиљана Радојчић, Нинослава Ждеро, Илдико Зораје, Даниела Летовић, Татјана Халиловић, Ева Боршош, Андреа Рожа Сикора, Ангела Ковачевић, Елвира Лилић | 16 бодова |
| Летња академија | Летња академија- Едукација просветних радника на мађарском наставном језику |  | К1 | П4 | Узружење просветних радника маћара Северне Бачке | 09-12.08.2021. | Ленке Кобрехел | 24 бодова |
| Онлајн конференција | Коришћење ИКТ алата у војвођанским основним школама |  |  |  | Педагошки завод Војводине | 05.04.2022. | Вашархељи Силвиа | 2 бодова |
| обука | Планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика |  | К3, К4 | П4 | Центар за образовне политике | 25.04.2022. | Радмила Ђукић, Паулина Миланковић |  |
| Семинар | Вредније од свега-ревалоризација културног наслеђа Бачке |  | К-3,К1 | П 3 | Интеррег-ИПА ЦБЦ Мађарска-Србија,Универзитет на Новом Саду Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици | 14.05.2022. | Гал Ангела, Ева Францишковић | 6 |
| Онлајн семинар | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1 | 1676/2021/19 | К1,К2 | П1 | ЗУОВ | 15.09.2021. | Сузана Мађаревић | 16 |
| Oнлајн семинар | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2 | 1677/2021/740 | К1 | П1 | ЗУОВ | 27.9.2021. | Силвија Шили, Ката Нађ Варга, Нинослава Ждеро, Сања Тонковић, Нинослава Ждеро | 16 |
| Онлајн семинар | Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1 | 1676/2021/174 | К1,К2 | П1 | ЗУОВ | 15.09.2021. | Мирослава Бриндза | 16 |
| Онлајн семинар | Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању |  | К 2 | П 1 | ЗУОВ | 24.6.2022. | Даниела Летовић, Ксенија Перкучин | 8 бодова |
| Онлајн семинар | Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења |  | К3,К4 | П3 | ЗУОВ | 4.1.2022. | Ева Боршош | 24 бодова |
| Онлајн семинар | Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља | 109/2021 | К3 | П6, П10 | МПНТР, „Чувам те“- Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу | 01.07.2022. | Андреа Рожа Сикора | 16 бодова |
| Онлајн семинар | Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу | 109/2021 | К3 | П6 | МПНТР, „Чувам те“- Национална платформа за превенцију насиља које укључује децу | 02.07.2022. | Андреа Рожа Сикора | 16 бодова |

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Врста програма** | **Назив програма** | **Каталошки број** | **Компетенција** | **Приоритетна област** | **Реализатор програма** | **Датум и место реализације** | **Учесник/ци** | **Број сати/ број бодова** |
| Семинар | Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу | 864 | К1 | П10 | ОКЦ | од 01.10.2021. онлајн | Каролина Гајдош | 4 седмице / 32 бодова |
| Семинар | Са стресом је лако ако знаш како | 144 | К4 | П4, П6 | Регионални Центар за професионални развој у образовању, Кањижа | 22.01.2022.онлајн | Каролина Гајдош | 8 |
| Семинар | Инклузивно образовање и индивидуални образовни план | 178 | К2 | П2 | Удружење МОСТ за сарадњу и посредовање, Београд | 12-12.03.2022. ОШ Иван Горан Ковачић, Суботица | Каролина Гајдош | 16 |
| Семинар | Даровитост ученика | 1083 | К3 | П3 | Регионални Центар за професионални развој у образовању, Кањижа | 09.11.2021. | Оршоља Биро | 8 сати/8 бодова |
| онлајн стручна конференција | Помажемо вам да научите! - Прилагођавање за смањење раног напуштања школе и сустизање ученика у неповоњном положају кроз иновативне, дигитално подржане методологије | EFOP-5.2.4-17-2017-00004 | К1,К3,К4 | П1,П2,П4,П8,П10 | Dél-Alföldi Regionális Társadalomtudományi Kutatási Egyesület - Регионално удружење за истраживање друштвених наука Јужне Велике равнице | 06.01.2022. Зоом, Сегедин | Анамарија Косо Влаховић | 4 сата |
| онлајн обука | Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | 153-02-00027/2017-07 | К1,К2 | П1,П4 | Завод за унапређивање образовања и васпитања | 03.11.2021-3 недеље | Биро Оршоља | 24 бодова |
| онлајн обука | Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | 153-02-00027/2017-07 | К1,К2 | П1,П4 | Завод за унапређивање образовања и васпитања | 03.11.2021.-3 недеље | Анамарија Косо Влаховић | 24 бодова 16 и 8(онлајн) сати |
| онлајн семинар | Са стресом је лако ако знаш како | 144 | К4 | П6 | Регионални Центар за професионални развој у образовању, Кањижа | 22.1.2022. | Анико Бајус, Каролина Гајдош | 8 бодова |
| Семинар | Са стресом је лако ако знаш како | 144 | К4 | П4 | Регионални Центар за професионални развој запослених у образовању, Кањижа | 22. I 2022. | Милан Павић | 8 бодова |
| конференција | Изазови у образовању | 75 |  |  | Удружење просветних радника мађара Северне Бачке | 05.02.2022. | Биро Оршоља | 6 сати/1 бод |
| онлајн семинар | Са стресом је лако ако знаш како | 144 | К4 | П4, П6 | Регионални Центар за професионални развој у образовању, Кањижа | 22.1.2022. | Анамарија Косо Влаховић | 8 бодова |
| онлајн вебинар | Okos doboz-Játék a tanulás! |  | K1,K2,K4 | П2,П10 | НАЦИОНАЛНИ САВЕТ НАЦИОНАЛНЕ МАЂАРСКЕ МАЊИНЕ | 8.2.2022 | Анамарија Косо Влаховић | 1,5 сати |
| онлајн вебинар | Савремени приступ настави књижевности и језика/граматике | 1076 | К1 | П1 | Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Одсек за хунгарологију | 11.12.2021. | Ноеми Кираљ | 8 сати |
| стручно усавршавање - обука | Инклузивно образовање и индивидуални образовни план | 1043-178/2018 | К2 | П2 | Удружење МОСТ за сарадњу и посредовање, Београд | 12-13.март 2021. | Анамарија Косо Влаховић | 16 сати/16 бодова |
| Стручно усавршавање - обука | Инклузивно образовање и индивидуални образовни план | 1043-178/2018 | К2 | П2 | Удружење МОСТ за сарадњу и посредовање, Београд | 12-13. март 2022. | Љубомир Татар | 16 сати / 16 бодова |
| онлајн стручно усавршавање | Настава савремене књижевности и језика (доктрина) | 1076 | К2, К3 | П2 | Педагошки завод Војводине | 26.03.2022. | Анамарија Косо Влаховић | 10 сати онлајн/8 бодова |
| онлајн обука | Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 109/2021 | К3 | П1 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја-Чувам те | 11.04.2022. | Анамарија Косо Влаховић | 16 бодова |
| онлајн обука | Обука за запослене - породично насиље | 109/2021 | К3 | П6 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја-Чувам те | 11.4.2022. | Анамарија Косо Влаховић | 16 бодова |
| Онлајн обука | Обука за запослене - породично насиље | 109/2021 | К3 | П6 | МПНТР ,,Чувам те" | 10.4.2022. | Љубомир Татар | 16 бодова |
| Онлајн обука | Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 109/2021 | К3 | П1 | МПНТР ,,Чувам те" | 10.4.2022. | Љубомир Татар | 16 бодова |
| Онлајн обука | Обука за запослене - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | 109/2021 | К3 | П6 | МПНТР ,,Чувам те" | 10.04.2022. | Љубомир Татар | 16 бодова |
| Онлајн обука | Обука за запослене - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | 109/2021 | К3 | П1 | МПНТР ,,Чувам те" | 10.4.2022. | Љубомир Татар | 16 бодова |
| Онлајн обука | Обука за запослене - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | / | К3 | П6 | МПНТР ,,Чувам те" | 14.4.2022. | Александра Ступар Брујић | 16 бодова |
| Обука | Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | / | К3 | П6 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја | 13. IV 2022, интернет обука | Милан Павић | 16 бодова |
| Обука | Обука за запослене - породично насиље | / | К3 | П6, П9 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја | 13. IV 2022, интернет обука | Милан Павић | 16 бодова |
| Обука | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | / | К3 | П6, П7, П8 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја | 13. IV 2022, интернет обука | Милан Павић | 16 бодова |
| Обука | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | / | К3 | П6 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја | 13. IV 2022, интернет обука | Милан Павић | 16 бодова |
| Обука | Обука за запослене - безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља | / | К3 | П6, П10 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја | 6. VI 2022, интернет обука | Милан Павић | 16 бодова |
| стручни скуп | Програм развоја вештина комплексног играња шаха | 1051 |  |  | Педагошки завод Војводине | 25.9.2021. | Рита Николић | 1 |
| Обука | Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању |  | К3 | П6 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја | 12.4.2022. | Рита Николић |  |
| Обука | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља |  | К3 | П6, П7, П8 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја | 15.4.2022. | Рита Николић |  |
| Обука | Обука за запослене - породично насиље |  | К3 | П6, П9 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја | 13.4.2022. | Рита Николић |  |
| Обука | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима |  | К3 | П6 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја | 15.4.2022. | Рита Николић |  |
| онлајн обука | Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 109/2021 | К3 | П1, П6 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја-Чувам те | 07.04.2022. | Бетина Куњи | 16 бодова |
| онлајн обука | Обука за запослене - породично насиље | 109/2021 | К3 | П6, П9 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја-Чувам те | 20.04.2022. | Бетина Куњи | 16 бодова |
| онлајн обука | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | 109/2021 | К3 | П6, П7 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја-Чувам те | 20.04.2022. | Бетина Куњи | 16 бодова |
| онлајн обука | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | 109/2021 | К3 | П6 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја-Чувам те | 20.04.2022. | Бетина Куњи | 16 бодова |
| стручни скуп | Физичка активност и правилна исхрана у функцији здравља - "Здраво растимо" (6) | 118-90 | К1 | П3 | Завод за унапређивање образовања и васпитања | 13.11.2021. | Бетина Куњи | 1 бод |
| онлајн обука | Проблемски и истраживачки оријентисана настава | 1028 | К2 | П1 | Педагошки завод Војводине | 01.03.2022. | Бетина Куњи | 24 бодова |
| Обука | Професионална оријентација на преласку у средњу школу | 1043-92/2018 | К3 | П3 | Центар Инвентива, Београд | 13.05.2022. | Бетина Куњи | 24 бодова |
| Обука | Професионална оријентација на преласку у средњу школу | 1043-92/2018 | К3 | П3 | Центар Инвентива, Београд | 13.05.2022. | Наталија Тадић | 24 бода |
| онлајн обука | Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 109/2021 | К3 | П1, П6 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја-Чувам те | 27.04.2022. | Наталија Тадић | 16 бодова |
| онлајн обука | Обука за запослене - породично насиље | 109/2021 | К3 | П6, П9 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја-Чувам те | 29.04.2022. | Наталија Тадић | 16 бодова |
| онлајн обука | "Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља" | 109/2021 | К3 | П6, П7 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја-Чувам те | 29.05.2022. | Наталија Тадић | 16 бодова |
| стручно усавршавање - обука | Инклузивно образовање и индивидуални образовни план | 1043-178/2018 | К2 | П2 | Удружење Мост за сарадњу и посредовање | 12-13.3.2022. | Зоран Вукоја | 16 бодова |
| стручно усавршавање - обука | Инклузивно образовање и индивидуални образовни план | 1043-178/2018 | К2 | П2 | Удружење Мост за сарадњу и посредовање | 12-13.3.2022. | Етел Зуберец | 16 бодова |
| онлајн обука | Обука за запослене - породично насиље | 109/2021 | К3 | П6,П9 | МПНТР ,,Чувам те" | 19.04.2022. | Шандор Јухас | 16 бодова |
| онлајн обука | "Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима" | 109/2021 | К3 | П6 | МПНТР "Чувам те" | 19.04.2022. | Шандор Јухас | 16 бодова |
| онлајн обука | "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља" | 109/2021 | К3 | П6,П7 | МПНТР ,,Чувам те" | 19.04.2022. | Шандор Јухас | 16 бодова |
| онлајн обука | "Обука за запослене - Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању" | 109/2021 | К3 | П1,П6 | МПНТР ,,Чувам те" | 19.04.2022. | Шандор Јухас | 16 бодова |
| конференција | Употреба ИКТ уређаја |  |  |  | Педагошко завод Војводине | 05.04.2022. | Кристина Антал Динчић | 2 |
| обука | Онлајн обука школских администратора свих основних исредњих школа за рад у систему за управљањем Мудл |  | К1 | П1 | ЗУОВ | 25.10.2021. | Кристина Антал Динчић | 32 |
| обука | Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане на исходима учења |  | К1,К2 | П1 | ЗУОВ | 3.11.2021. | Кристина Антал Динчић | 24 |
| стручни скуп | Образовне неуронауке у школи- пут од науке до праксе |  |  |  | КЛЕТ друштво за развој образовања | 2.12.2021. | Кристина Антал Динчић | 1 |
| вебинар | Презентација уџбеника информатике и рачунарства за 8.разред |  |  |  | КЛЕТ | 10.12.2021. | Кристина Антал Динчић | 1 |
| вебинар | Професионалан комуникација у школи |  |  |  | ДатаСтатус | 15. 12. 2021. | Кристина Антал Динчић | 1 |
| стручно усавршавање - обука | Инклузивно образовање и индивидуални образовни план | 1043-178/2018 | К2 | П2 | Удружење МОСТ за сарадњу и посредовање, Београд | 12-13.март 2021. | Ана Катић | 16 |
| онлајн обука | Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању |  | К3, К4 | П4 | МПНТР ,,Чувам те" | 27.10.2021. | Ана Катић | 16 |
| онлајн обука | Обука за запослене - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља |  | К3 | П6,П7 | МПНТР ,,Чувам те" | 19.04.2022. | Ана Катић | 16 бодова |
| онлајн обука | Обука за запослене - Породично насиље |  | К3 | П6, П9 | МПНТР ,,Чувам те" | 27.10.2021. | Ана Катић | 16 бодова |
| онлајн обука | Обука за запослене - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима |  | К3 | П6 | МПНТР ,,Чувам те" | 08.02.2022. | Ана Катић | 16 бодова |
| обука | Планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика |  | К3, К4 | П4 | Центар за образовне политике | од- до 25.04.2022. | Ана Катић | 24 бода |
| обука | Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном окружењу | 1-210-11930 | К2,К3,К4 | П4 | Завод за вредновање квалитета образовањаи васпитања | 19.10.2021 | Љиљана Тиквицки | 12 бодова |
| онлине обука | Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености | 693-2022-137 | К2,К3,К4 |  | Завод за унапређивање образовања и васпитања | од 24. 01. 2022 | Љиљана Тиквицки | 40 бодова |
| онлајн обука | Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | 153-02-00027/2017-07 | К1,К2 | П1,П4 | Завод за унапређивање образовања и васпитања | 03.11.2021.-3 недеље | Ноеми Кираљ | 24 бодова 16 и 8(онлајн) сати |
| обука | Инклузивно образовање и индивидуални образовни план | 2203123/26 | К2 | П2 | Удружење Мост за сарадњу и посредовање | 12-13.3.2022. | Ноеми Кираљ | 16 бодова |
| онлајн обука | Обука за запослене - Породично насиље | 109/2021 | К3 | П6 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја-Чувам те | 22.4.2022. | Ноеми Кираљ | 16 бодова |
| онлајн обука | Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 109/2021 | К3 | П1, П6 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја-Чувам те | 22.04.2022. | Ноеми Кираљ | 16 бодова |
| онлајн обука | Савремени приступ настави књижевности и језика/граматике | 1076 | К1 | П1 | Универзитет у Новом Саду, Филозофски факултет, Одсек за хунгарологију | 26.03.2022. | Ноеми Кираљ | 8 бодова |
| онлајн обука | Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 109/2021 | К3 | П1 | МПНТР ,,Чувам те" | 22.06.2022. | Елвира Ковач | 16 бодова |
| онлајн обука | Обука за запослене - Породично насиље | 109/2021 | К3 | П6 | МПНТР ,,Чувам те" | 22.6.2022. | Елвира Ковач | 16 бодова |
| онлајн обука | Обука за запослене - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима |  | К3 | П6 | МПНТР ,,Чувам те" | 22.6.2022. | Елвира Ковач | 16 бодова |
| онлајн обука | Обука за запослене - Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља |  | К3 | П6,П7 | МПНТР ,,Чувам те" | 22.6.2022. | Елвира Ковач | 16 бодова |
| онлајн обука | Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља | 109/2021 | К3 | П6, П7 | МПНТР ,,Чувам те" | 22.6.2022. | Елвира Ковач | 16 бодова |
| oнлајн обука | "Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању", | 109/2021 | К3, К4 | П4 | МПНТР ,,Чувам те" | 29.6.2022. | Маја Прћић | 16 бодова |
| онлајн обука | ECL - Prüferschulung | - | K1, K4 | П4 | Fremdsprachenzentrum, Universität Pécs | 8-9.3.2022. | Мариа Маргит | - |
| семинар | Spiele im Unterricht | - | K2, K4 | П4 | Goethe-Institut Belgrad | 25.2.2022. | Mариа Маргит, Анико Бајус | - |
| онлајн обука | Меhr Abwechslung im Klassenzimmer - Unterricht mit dem neuen DaF-Lehrwerk prima aktiv | - | K1, K2 | П4 | Cornelsen | 10.5.2022. | Maриа Маргит, Анико Бајус | - |
| онлајн обука | Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту (4419) | 1273/2022 / 70 | k2 | П1 | Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 610-00-00526/2021-07 | 20.06.2022. | Силард Семи | 8 бодова |
| онлајн обука | Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 109/2021 | К3 | П1, П6 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја-Чувам те | 23.02.2022. | Симонида Ђорђевић | 16 бодова |
| Семинар | Са стресом је лако ако знаш како | 144 | К4 | П4 | Регионални Центар за професионални развој запослених у образовању, Кањижа | 22. I 2022. | Симонида Ђорђевић | 8 бодова |
| онлајн обука | Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења | 153-02-00027/2017-07 | К1,К2 | П1,П4 | Завод за унапређивање образовања и васпитања | 22.10.2019. | Лашанц Карољ Флориан | 24 бодова 16 и 8(онлајн) сати |
| онлајн обука | Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | 55/2022 / 116 | К1,К2 | П1,П4 | Завод за унапређивање образовања и васпитања | 18.1.2022. | Лашанц Карољ Флориан | 19.5 |
| онлајн обука | Kurz und knackig – Werbespots im DaF-Unterricht | - | К1,К2 | П1, П2, П4, П10 | Cornelsen Verlag | 25.5.2022. | Анико Бајус | 1 |
| онлајн обука | ПРОГРАМ ОБУКЕ ЗА ДЕЖУРНЕ НАСТАВНИКЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ У ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ | 1272/2022 / 3667 | К2 | П1 | Министар просвете, науке и технолошког развоја, број решења 610-00-00527/2021-07 | 20.06.2022. | Силард Семи | 8 бодова |
| онлајн обука | Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању | 1272/2022 / 14765 | К2 | П1 | Завод за унапређивање образовања и васпитања | 22.06.2022. | Каролина Гајдош | 8 бодова |
| onlajn obuka | Program obuke za zaposlene u obrazovanju / digitalna učionica / digitalno kompetentan nastavnik - uvođenje elektronskih udžbenika i digitalnih obrazovnih materijala | 55/2022 / 116 | K1, K2 | P1, P4 | Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja | 16. 08. 2021. | Hermina Kovács | 19,5 |
| onlajn obuka | Program obuke nastavnika za realizaciju nastave orijentisane ka ishodima učenja | 153-02-00027/2017-07 | K1, K2 | P1, P4 | Zavod za unapređivanje obrazovanja i vaspitanja | 4. 1. 2022. | Hermina Kovács | 24 |
| seminar | A páli teológia hangsúlyai | ------- | K1, K2 | P1, P4 | Teološko-Katehetski Institut Subotica | 21. 08. 2021. | Hermina Kovács | ----- |
| duhovna obnova | Duhovna vježba vjeroučitelja | ------- | K1, K2 | P1, P4 | Katehetsko vijeće Subotičke Biskupije | 19-21. 04. 2022. | Hermina Kovács | ----- |
| onlajn obuka | Keresztény iránytű az élhető jövőhöz | ------- | K1, K2 | P1, P4 | Szeged-Csanádi Egyházmegye Gelsey Vilmos Pedagógiai Intézete | 9. 12. 2021. | Hermina Kovács | 5 |
| онлајн обука | Обука за запослене - породично насиље | 109/2021 | К3 | П6, П9 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја-Чувам те | 22.08.2022. | Жужана Кокић Дели | 16 бодова |
| онлајн обука | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | 109/2021 | К3 | П6, П7 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја-Чувам те | 22.08.2022. | Жужана Кокић Дели | 16 бодова |
| онлајн обука | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | 109/2021 | К3 | П6 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја-Чувам те | 31.08.2022. | Жужана Кокић Дели | 16 бодова |
| Обука | Професионална оријентација на преласку у средњу школу | 1043-92/2018 | К3 | П3 | Центар Инвентива, Београд | 13.05.2022. | Жужана Кокић Дели | 24 бодова |
| онлајн обука | "Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља" | 109/2021 | К3 | П6, П7 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја-Чувам те | 22.6.2022. | Жужана Кокић Дели | 16 бодова |
| онлајн обука | Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 109/2021 | К3 | П6, П7 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја-Чувам те | 22.8.2022. | Жужана Кокић Дели | 16 бодова |
| онлајн обука | Обука ѕа запослене-породично насиље | 109/2021 | К3 | П6, П9 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја-Чувам те | 06.04.2022 | Оршоља Биро | 16 бодова |
| онлајн обука | Програм обуке за запослене у образовању /Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала | 55/2022 / 116 | К1,К2 | П1,П4 | Завод за унапређивање образовања и васпитања | 16.8.2021. | Слободанка Брандт | 19,5 бодова |
| онлајн семинар | Са стресом је лако ако знаш како | 2-17/I-2022 | К4 | П4 | Регионални центар за професионални развој запослених у образовању - Кањижа | 22.01.2022. | Андреа Рожа Сикора | 8 бодова |
| онлајн семинар | Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља | 109/2021 | К3 | П6, П10 | Чувам те - НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА КОЈЕ УКЉУЧУЈЕ ДЕЦУ | 01.07.2022. | Андреа Рожа Сикора | 16 бодова |
| онлајн семинар | Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању | 109/2021 | К3 | П1 | Чувам те - НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА КОЈЕ УКЉУЧУЈЕ ДЕЦУ | 01.07.2022. | Андреа Рожа Сикора | 16 бодова |
| онлајн семинар | Обука за запослене - породично насиље | 109/2021 | К3 | П6 | Чувам те - НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА  ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА КОЈЕ УКЉУЧУЈЕ ДЕЦУ | 01.07.2022. | Андреа Рожа Сикора | 16 бодова |
| онлајн семинар | Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу | 109/2021 | К3 | П6 | Чувам те - НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА  ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА КОЈЕ УКЉУЧУЈЕ ДЕЦУ | 02.07.2022. | Андреа Рожа Сикора | 16 бодова |
| онлајн семинар | Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља | 109/2021 | К3 | П6 | Чувам те - НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА  ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА КОЈЕ УКЉУЧУЈЕ ДЕЦУ | 01.07. 2022. | Андреа Рожа Сикора | 16 бодова |
| онлајн семинар | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима | 109/2021 | К3 | П1 | Чувам те - НАЦИОНАЛНА ПЛАТФОРМА  ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ НАСИЉА КОЈЕ УКЉУЧУЈЕ ДЕЦУ | 01.07.2022. | Андреа Рожа Сикора | 16 бодова |

**СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ- НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Врста програма** | **Назив програма** | **Каталошки број** | **Компетенција** | **Приоритетна област** | **Реализатор програма** | **Датум и место реализације** | **Учесник/ци** | **Број сати/ број бодова** |
| вебинар | Пружање психосоцијалне подршке ученицима |  | К3,К4 | П3,П4, П6,П7,П8,П9 | ЕУ за тебе, МПНТР и Уницеф | 15.10.,29.10., 5.11.2021. | Маја Шаравања, Изабела Сабо Секе | 3\*8 сати |
| онлајн конференција | Подршка носиоцима система за осигурање квалитета рада школа |  |  |  | МПНТР, Пројекат РЕдиС - Подршка ЕУ за реформу образовања у Србији | 29.10.2021. | Изабела Сабо Секе | 5 сати |
| Едукација | Уводна едукација трансакционе анализе (ТА1) | - | К3, К4 | П4 | ТА Центар | 23.10, 21.11., | Маја Шаравања | 10\* 6 сати |
| Обука | Планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика |  | К3, К4 | П3П4 | Центар за образовне политике | од- до 25.04.2022. | Изабела Сабо Секе, Маја Шаравања, Весна Вајс, Марина Емини | 24 |
| вебинар | Вебинар о зависности |  |  |  | Matehetsz/Мађарска | 26.11.2021. | Агнеш Дудаш | 1 сат |
| workshop | Студија мотивације у управљању талентима |  |  |  | Matehetsz/Мађарска | 7.4.2022. | Агнеш Дудаш | 1 сат |
| workshop | 3Д учење у реалном и у дигиталном окружењу |  |  |  | Matehetsz/Мађарска | 19.5.2022. | Агнеш Дудаш | 1 сат |
| онлајн семинар | Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима |  | К3, К4 | П4 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја | 25.4.2022. | Агнеш Дудаш | 16 сати |
| онлајн семинар | Обука за запослене породично насиље |  | К3, К4 | П4 | Министарство просвете, науке и технолошког развоја | 25.4.2022. | Агнеш Дудаш | 16 сати |
|  | Професионална оријентација на преласку у средњу школу | 1043-92/2018 | К3 | П3 | Центар Инвентива, Београд | 13.05.2022. | Изабела Сабо Секе | 24 |
|  | Комуникационе вештине | - | К4 |  |  | 22-25. 5. 2022 | Милица Чубрило | - |
| обука за саветнике спољне сарадниек | Обука зе примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима |  | К3 |  | Министарство просвете , науке и технолошког развоја | 23-25.5.2022. | Изабела Сабо Секе | 16 сати |
| Семинар | Са стресом је лако ако знаш како | 144 | К4 | П4, П6 | Регионални Центар за професионални развој у образовању, Кањижа | 22.01.2022.онлајн | Тимеа Чикош | 8 |
| Обука- онлајн | Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту (4419) | 4419 |  |  | Министарство просвете , науке и технолошког развоја | 7.2022. онлајн | Изабела Сабо Секе |  |
| Вебианр | Законска обавеза припреме и доставе извештаја о систему ФУК-а и интерне ревизије |  |  |  |  | 10.3.2022. | Маја Шаравања | 6 |
| Обука | Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика | СТ 2093/2022/142 | К3, К4 | П3, П4 | Центар за образовне политике | 23-25.5.2022. | Весна Вајс | 24 |
| Обука- онлајн | Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту | 1273/202274332 | К2 |  | Министарство просвете , науке и технолошког развоја | 20. 6. 2022. онлајн | Весна Вајс, Изабела Сабо Секе | 8 |
|  | 13. Међународни симпозијум директора :„Ауторитет и практични аспекти управљања савременом школом” |  |  |  | ИК "Клет" | 11-13. 4. 2022, Златибор | Весна Вајс |  |
|  | Oбукa о практичној примени Стандардних оперативних  процедура за поступање са жртвама трговине људима |  |  |  | Међународна организација за миграције (IOM), Министарство унутрашњих послова, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Комесаријат за избеглице и миграције у сарадњи са УГ Атина и Локалним тимом за превенцију и борбу против трговине људима Града Суботица | 31. 5. и 1. 6. 2022. | Весна Вајс, као члан Локалног тима за превенцију и борбу против трговине људима Града Суботица |  |
| Годишњи састанак - онлајн | Четврти годишњи састанак Локалних тимова за превенцију и борбу против трговине људима у оквиру пријекта "Јачање капацитета и партнерства за управљање миграцијама у Србији" - учесник и излагач |  |  |  | Међународна организација за миграције (IOM), Министарство унутрашњих послова, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Комесаријат за избеглице и миграције у сарадњи са УГ Атина и Локалним тимом за превенцију и борбу против трговине људима Града Суботица | 15.12.2021. | Весна Вајс - учесник и излагач |  |

**2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ**

**2.1. Бројно стање одељења и ученика**

**2.1.1. Број и врста одељења по језику наставе и објектима**

**2.1.2. Број ученика према разредима и врстама одељења по објектима**

**2.1.3. Флуктуација ученика**

**2.2. Ритам рада школе**

**2.2.1. Дежурство наставникa**

**2.2.2. Распореда смена по објектима, одељењима, одељењским старешинством**

**2.2.3. Распоред часова**

**2.3. Остваривање школског календара**

**2.4. Остваривање календара значајних активности**

# 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У ШКОЛИ

## 2.1 Бројно стање одељења и ученика

Почетком школске 2021/2022. године ОШ „Сечењи Иштван” похађа 944 ученика а на крају школске године је било 932 ученика. Првим циклусом образовања обухваћено је 466 (на крају 462) ученика, а другим циклусом 478 (на крају 465) ученика. Образовно-васпитни рад се у сва четири објекта одвија двојезично (на српском и мађарском језику). Наставу на српском језику је похађало 589 ученика (на крају 572) ученика, а на мађарском језику 355 (и на крају 355) ученика. Ученици су на почетку школске године били распоређени у 57 одељења, од чега су 52 била некомбинована/класична, а 5 одељења су комбинована од 2 разреда ( једно у школи у Шабачкој улици, један у Салаи школи и три у школи на Келебији).

### 2.1.1. Број и врста одељења по језику наставе и објектима

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Школски објекат** | **Класична одељења** | | **Комбинована одељења** | | **Укупно** |
| **српски** | **мађарски** | **српски** | **мађарски** |
| Централни | 21 | 15 | - | - | **36** |
| У Шабачкој улици | 7 | 2 | - | 1(1.-2. разр.) | **10** |
| На путу Е. Кардеља | 2 | 4 | 1 (1.-3.) | - | 7 |
| На Келебији | 0 | 1 | 2 (1-2. и 3-4. разр.) | 1(2.-3. разр.) | **4** |
| **Укупно** | **30** | **22** | 3 | 2 | **57** |

### 2.1.2. Број ученика према разредима и врстама одељења по објектима

**Број ученика према разредима и врстама одељења на крају школске 2021/2022. године**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Укупно** | **Број  ученика у некомбинованим одељењима** | | | | | | | | | **Број  ученика у комбинованим идељењима** | | | | |
| **Свега ученка** | I разред | II разред | III разред | IV разред | V разред | VI разред | VII разред | VIII разред | **Свега** | I разред | II разред | III разред | IV разред |
| Свега за школу: 944  **932** | 897  **882** | 102  103 | 83  77 | 108  108 | 126  127 | 125  122 | 132  130 | 109  105 | 112  110 | 47  **50** | 14  13 | 9  13 | 20  20 | 4  4 |
| Централни објекат | | | | | | | | | | | | | | |
| Централна школа: 709 | 709  **693** | 70  68 | 48  46 | 64  64 | 49  48 | 125  122 | 132  130 | 109  105 | 112  110 | - | - | - | - | - |
| Издвојена одељења | | | | | | | | | | | | | | |
| Објекат у Шабачкој улици: 133  **137** | 128  **130** | 16  19 | 21  18 | 39  39 | 52  54 | - | - | - | - | 5  **7** | 4  4 | 1  3 | 0  0 | 0  0 |
| Објекат на путу Едварда Кардеља: 66  **64** | 53  **52** | 9  9 | 14  13 | 5  5 | 25  25 | - | - | - | - | 13  **12** | 6  5 | 0  0 | 7  7 | 0  0 |
| Објекат на Келебији: 36  **38** | 7  **7** | 7  7 | 0  0 | 0  0 | 0  0 | - | - | - | - | 29  **31** | 4  4 | 8  10 | 13  13 | 4  4 |
| Укупно издвојена одељења: 235  **239** | 188  **189** | 32  35 | 35  31 | 44  44 | 77  79 | - | - | **-** | **-** | 47  **50** | 14  13 | 9  13 | 20  20 | 4  4 |

Горњи ред је број ученика на почетку, а доњи ред на крају школске године

### 2.1.3. Флуктуација ученика

Упоредни приказ кретања броја ученика

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Школска година** | **Укупан број ученика школи**  (матична школа и ИО) | |
| **На почетку шк.год.** | **На крају шк. год.** |
| 2007/2008 | 1007 | 1001 |
| 2008/2009. | 1036 | 1025 |
| 2009/2010. | 1078 | 1073 |
| 2010/2011. | 1106 | 1085 |
| 2011/2012. | 1084 | 1089 |
| 2012/2013. | 1149 | 1142 |
| 2013/2014. | 1195 | 1184 |
| 2014/2015. | 1228 | 1163 |
| 2015/2016. | 1158 | 1153 |
| 2016/2017. | 1133 | 1112 |
| 2017/2018. | 1129 | 1097 |
| 2018/2019. | 1094 | 1055 |
| 2019/2020 | 1044 | 1032 |
| 2020/2021 | 988 | 971 |
| 20212022 | 944 | 932 |

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ БРОЈА УЧЕНИКА ОД 2007/08 ГОДИНЕ (СТАЊЕ НА ПОЧЕТКУ И НА КРАЈУ ШК. ГОД.)

Од почетка пандемије коронавируса флуктуација ученика која је у неколико година пре пандемије била велика, поново се смањила у некој мери. Највећи број породица које одлазе, а након извесног периода се врате, па поново одлазе, најчешће су ромске породице. Тенденција да се напусти наша земља се такође јавља и код других породица, међутим оне се најчешће не враћају (економска миграција).

Због тога пад у броју ученика од 1. септембра до краја школске године није реалан показатељ флуктуације – податак са почетка године је увек приближан, јер од 2. до 8. разреда имамо ученике који су се одселили али их водимо као одсутне све док не стигне захтев за преводницу из школе у коју су се преписали, или званичну информацију од надлежне институције (Центар за социјални рад) да се дете и породица одселила. Ранија тенденција, да ромске породице уписују децу током целог месеца септембра, је смањена захваљујући теренском раду педагошког асистента и можда и мањој покретљивости тих породица због пандемије.

Број **ученика на крају првог квартала – 944**

Број **ученика на крају првог полугодишта – 940**

Број **ученика на крају крају наставног периода – 932.**

Постоји и флуктуација унутар установе - преписа из једног нашег објекта у други, због пресељења.

## 2.2. РИТАМ РАДА ШКОЛЕ

**УОБИЧАЈЕНИ РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА У ОБЈЕКТИМА**

Настава се у свим објектима одвија у две смене (осим у објекту на Келебији), које се мењају месечно. Преподневна смена у свим објектима почиње у 7:30. а послеподневна у 13:30 (осим за ниже разреде у централном објекту када почиње у 14.00 часова због недостатка простора и потребе да се након прве смене обави дезинфекција; такође, учионице нижих разреда на нултом часу су потребне за наставу ученика виших разреда). Часови трају 45 минута. Након другог часа је одмор за ужину у трајању од 10 минута, а након трећег часа је велики одмор у трајању од 15 минута.У нижим разредима се реализује велики одмор после другог часа ради безбедности и дружења са вршњацима.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр  часа | **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА  У ОБЈЕКТИМА: ЦЕНТРАЛНА ШКОЛА, ОБЈЕКАТ У ШАБАЧКОЈ УЛИЦИ, ОБЈЕКАТ НА ПУТУ ЕДВАРДА КАРДЕЉА** | | Р.бр  часа | **РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА**  **У ОБЈЕКТУ НА КЕЛЕБИЈИ** | |
| Преподневна смена  \* за ниже разреде у централном објекту | Послеподневна смена  \* за ниже разреде у централном објекту | Преподневна смена | Послеподневна смена |
| 0.час |  | 12.40-13.30 | 0.час |  | - |
| 1.час | 7:30- 8:15 | 13.30-14.15 | 1.час | 7:30- 8:15 | - |
| 2.час | 8:20- 9:05 | 14.20-15.05 | 2.час | 8:20- 9:05 | - |
| 3.час | 9:15- 10:00 9.30 – 10.15\* | 15.15-16.00   15.30- 17.00\* | 3.час | 9:15- 10:00 | - |
| 4.час | 10:15- 11:00 | 16.15-17.00 | 4.час | 10:15- 11:00 | - |
| 5.час | 11:05- 11:50 | 17.05-17.50 | 5.час | 11:05- 11:50 | - |
| 6.час | 11:55- 12:40 | 17.55-18.40 | 6.час | 11:55- 12:40 | - |
| 7.час | 12:45- 13:25 | 18:45-19:30               - |  |  | - |

### 2.2.1. Дежурство наставникa

Распоред дежурства учитеља и наставника је детаљно испланиран по објектима и локацијама дежурања као и по времену дежурства за сваког наставника за сваки дан. Запажања и примедбе дежурних наставника се евидентирају у књизи дежурства. Распоред дежурства је променљив и усклађује се са променама у распореду часова, као и са променама смена у току школске године. Уколико је неки наставник одсутан, наставник који га мења преузима и његово дежурство.

### 2.2.2. Распореда смена по објектима, одељењима, одељењским старешинством

У централној школи прва смена (ученици свих одељења 5. и 7. разреда) наставу је похађала пре подне од 7.30 и то у: септембру, новембру, јануару- фебруару, априлу и јуну.

Друга смена (ученици свих одељења 6. и 8. разреда ) наставу је похађала после подне од 13,30, и то у: септембру, новембру, јануару- фебруару, и априлу и јуну.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ** | | | |
| **ПРВИ РАЗРЕД – ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА** | | | |
| **ОДЕЉЕЊЕ** | **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА** | **ОДЕЉЕЊЕ** | **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА** |
| **а** | Ђенђи Пољаковић Кираљ | **1** | Сузана Мађаревић |
| **1/б и 2/б** | Ема Кривек | **2** | Светлана Михајловић |
| **1/ц** | Лидиа Мезеи | **3** | Сенка Рожумберски |
| **КМ** | Ангела Гал | **4** | Мирослава Бриндза |
|  |  | **КС** | Ката Нађ Варга |
| **ДРУГИ РАЗРЕД – ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА** | | | |
| **ОДЕЉЕЊЕ** | **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА** | **ОДЕЉЕЊЕ** | **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА** |
| **а** | Силвија Шили | **1** | Лидија Миланковић |
| **1/б и 2/б** | Ема Кривек | **2** | Сања Тонковић |
| **2/ц** | Елвира Лилић | **3** | Паулина Миланковић |
| **КМ** | Ева Францишковић | **4** | Нинослава Ждеро |
|  |  | **5** | Радмила Ђукић |
|  |  | **КС** | Ката Нађ Варга |
| **ТРЕЋИ РАЗРЕД – ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 3. РАЗРЕДА** | | | |
| **ОДЕЉЕЊЕ** | **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА** | **ОДЕЉЕЊЕ** | **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА** |
| **а** | Ленке Кобрехел | **1** | Снежана Глигорић |
| **б** | Силвиа Вашархељи | **2** | Љиљана Радојчић |
| **ц** | Илдико Зораје | **3** | Татјана Халиловић |
| **д** | Ева Боршош | **4** | Даниела Летовић |
| **КМ** | Ева Францишковић | **5** | Мирослава Бриндза |
|  |  | **КС** | Ксенија Перкучин Џелебџић |
| **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД – ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА** | | | |
| **ОДЕЉЕЊЕ** | **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА** | **ОДЕЉЕЊЕ** | **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА** |
| **а** | Тинде Торма | **1** | Илонка Буљовчић |
| **б** | Илдико Шванер | **2** | Ирса Ирсић |
| **ц** | Габор Јесенски | **3** | Маја Дамњановић |
|  |  | **4** | Слађана Гагић |
|  |  | **5** | Ангела Ковачевић |
|  |  | **КС** | Ксенија Перкучин Џелебџић |
| **ПЕТИ РАЗРЕД – ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА** | | | |
| **ОДЕЉЕЊЕ** | **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА** | **ОДЕЉЕЊЕ** | **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА** |
| **а** | Шандор Јухас | **1** | Милица Огњеновић |
| **б** | Кристина Антал Динчић | **2** | Александра Ступар Брујић |
| **ц** | Анико Бајус | **3** | Симонида Ђорђевић |
| **ШЕСТИ РАЗРЕД – ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА** | | | |
| **ОДЕЉЕЊЕ** | **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА** | **ОДЕЉЕЊЕ** | **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА** |
| **а** | Марија Маргит | **1** | Етел Зуберец/ Љубомир Татар |
| **б** | Јолан Гунић | **2** | Дамир Ишпановић |
|  |  | **3** | Милан Павић |
|  |  | **4** | Далиборка Буквић |
| **СЕДМИ РАЗРЕД – ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА** | | | |
| **ОДЕЉЕЊЕ** | **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА** | **ОДЕЉЕЊЕ** | **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА** |
| **а** | Жужана Кокић Дели | **1** | Наталија Тадић |
| **б** | Анамарија Косо Влаховић | **2** | Милица Чубрило |
| **ц** | Бетина Куњи | **3** | Золтан Бало |
| **ОСМИ РАЗРЕД – ЧЛАНОВИ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА** | | | |
| **ОДЕЉЕЊЕ** | **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА** | **ОДЕЉЕЊЕ** | **ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА** |
| **а** | Ноеми Кираљ | **2** | Маја Прћић |
| **б** | Ана Хербут Хегедиш | **3** | Чаба Ковач |
|  |  | **4** | Ана Катић |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБЈЕКАТ У ШАБАЧКОЈ УЛИЦИ** | | | |
| **1/б-2.б** | Ема Кривек | **1/3** | Сенка Рожумберски |
| **3/ц** | Илдико Зораје | **2/3** | Паулина Миланковић |
| **4/б** | Илдико Шванер | **2/5** | Радмила Ђукић |
|  |  | **3/3** | Татјана Халиловић |
|  |  | **3/4** | Даниела Летовић |
|  |  | **4/3** | Маја Дамњановић |
|  |  | **4/4** | Слађана Гагић |
| **Продужени боравак у Шабачкој школи:** Весна Рудић, Рената Туруш Биачи  Педагошки асистент: Рејхана Саити/ Петар Јовановић | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБЈЕКАТ НА ПУТУ Е. КАРДЕЉА** | | | |
| **1/ц** | Лидија Мезеи | **1/4-3/5** | Мирослава Бриндза |
| **2/ц** | Елвира Лилић | **2/4** | Нинослава Ждеро |
| **3/д** | Ева Боршош | **4/5** | Ангела Ковачевић |
| **4/ц** | Габор Јесенски |  |  |

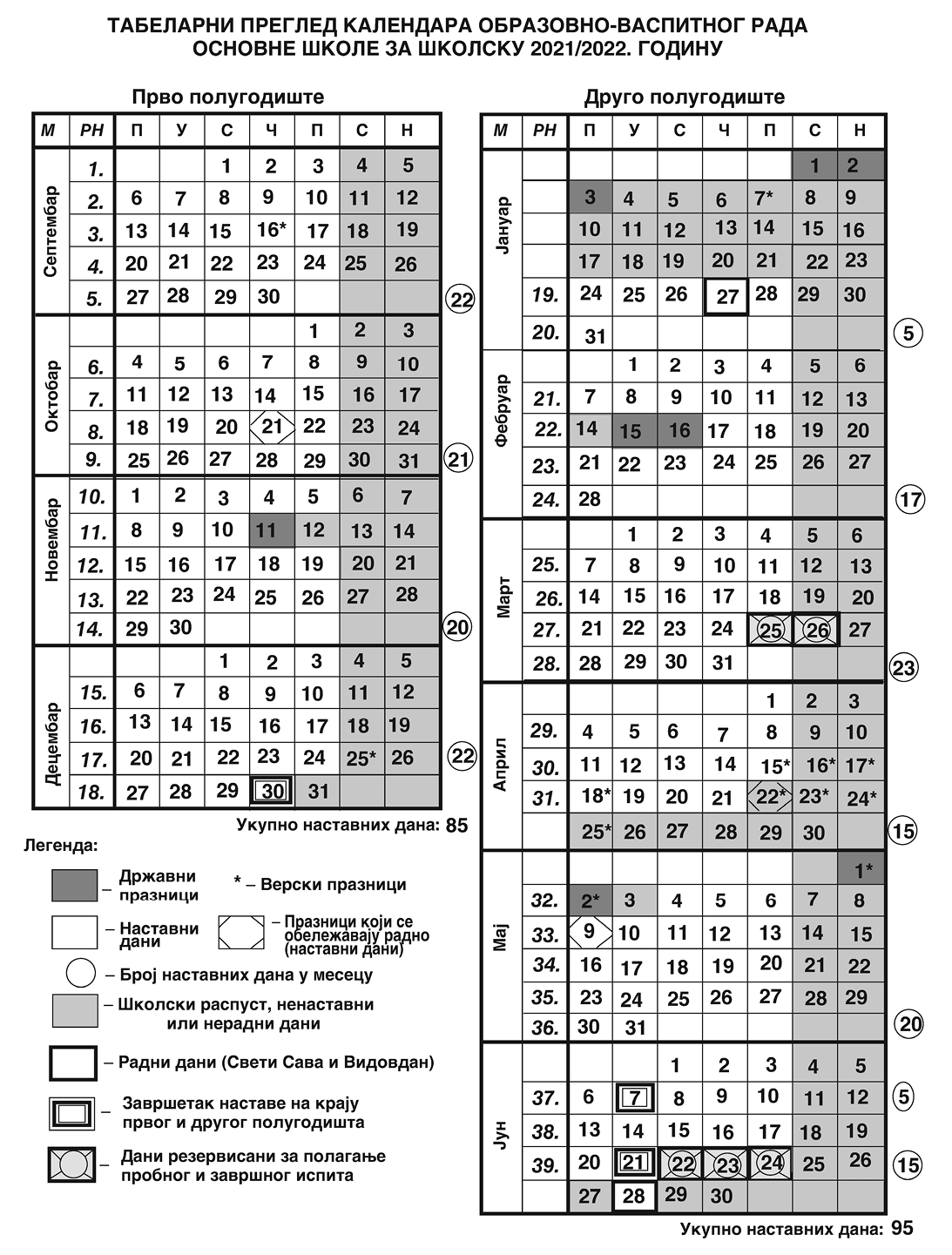
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБЈЕКАТ НА КЕЛЕБИЈИ** | | | |
| **1. КМ** | Ангела Гал | **1-2. КС** | Ката Нађ Варга |
| * 1. **КМ** | Ева Францишковић | **3-4 КС** | Ксенија Перкучин Џелебџић |

### 2.2.3. Распоред часова

Школа је радила у две смене, осим издвојеног одељења на Келебији где је било могуће организовати наставу у једној смени. Распоред часова по одељењима се налази у еДневнику и у школској документацији.

## 2.3. Остваривање школског календара

Школски календар ОШ „Сечењи Иштван“ донет је на основу Правилника о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2021/2022. годину.



**Школска 2021/22 година је протекла у** балансирању између жеље да се настава релизује нормално и праћења епидемиолошkе ситуације и превенције ширења инфеkције цовид – 19, недељно се доносила одлука за следећу недељу, која је донета на локалном нивоу.

Рад је организован у складу са упутствима, непосредно у школи (1. модел) а по потреби по 2. и 3. моделу само где је то било потребно.

Рад је организован у складу са упутствима, непосредно у школи (1. модел) а по потреби по 2. и 3. моделу само где је то потребно. Због броја заражених 9 одељења је прешао на комбиновани модел у трајању од 10 дана.

У односу на планирано ученици у првом полугодишту су имали непланирани јесењи распуст – 8-9-10. новембар (државни празник 11 и 12.11. је повезан са викендом).

На почетку 2. полугодишта виши разреди су започели наставу по комбинованом моделу. Уведен је непланирани распуст (17-18.2.2022.), када је држевни празник сретење повезан са викендом.

После овог распуста је изолација скраћена а рад је почео по основном моделу, а од 14. марта је након 2 године настава поново организована кабинетски.

Због непланираних распуста 2. полугодиште је продужено – до 24.6.2022.

Верски, национални и државни празници су се празнили у складу са Правилником о календару и законом.

Коначна верзија календара је следећа:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛE ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2021.** | | | | | | | | |  | **2022.** | | | | | | | |
| рн **Септембар** | | | | | | | |  | **01**–**02.01.2022. год. -**  Нова година  **07.01.2022. год.  -** први дан Божића за вернике који славе по јулијанском календару  **27.01.2022. год.** Свети Сава – школска слава-радни и ненаставни дан | рн **Јануар** | | | | | | |  |
|  | **П** | | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **1.** |  | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |  |  |  |  |  | 1● | 2● |
| **2.** | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  | 3● | 4 | 5 | 6 | 7\* | 8 | 9 |
| **3.** | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | **16** |
| **4.** | 20 | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | **18.** | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | **23** |
| **5.** | 27 | | 28 | 29 | 30 |  |  |  | **19.** | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | **30** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | **20.** | 31 |  |  |  |  |  |  |
| **22 наставна дана** | | | | | | | |  |  | **10** **наставних дана** | | | | | |  |
| **рн                 Октобар** | | | | | | | |  | **21.10.2021. год.** - Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату  **14.02.2022.год**. – нерадни, ненaставни дан  **15**–**16.02.2022. год.**  Сретење – Дан државности Србије | рн**Фебруар** | | | | | | |  |
|  | **П** | | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **5.** |  | |  |  |  | 1 | 2 | 3 | **20.** |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **6.** | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | **21.** | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **7.** | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | **22.** | 14 | 15● | 16● | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **8.** | 18 | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | **23.** | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| **9.** | 25 | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | **24.** | 28 |  |  |  |  |  |  |
| **21 наставни дан** | | | | | | | |  | **15** **наставних дана** | | | | | | |  |
| **рн                 Новембар** | | | | | | | |  | **11.11.2021. год.  -** Дан примирја у Првом светском рату-нерадни дан | рн**Март** | | | | | | |  |
|  | **П** | | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | **24.** |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **10.** | 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | **25.** | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **11.** | 8 | | 9 | 10 | 11● | 12 | 13 | 14 | **26.** | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **12.** | 15 | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | **27.** | 21 | 22 | 24 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| **13.** | 22 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | **28.** | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |  |
| **14.** | 29 | | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19 наставних дана** | | | | | | | |  | **23** **наставна дана** | | | | | | |  |
| **рн                 Децембар** | | | | | | | |  | **25.12.2021. год.**  -  први дан Божића по грегоријанском календару  **15.04–18.04.2022. год.** - Васкршњи празници по грегоријанском календару  **22.04.2022. год. -**  Дан сећања на жртве фашизма у Другом светском рату  **22.04–25.04.2022. год. -** Васкршњи празници по јулијанском календару | рн **Април** | | | | | | |  |
|  | **П** | | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **14.** |  | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **28.** |  |  |  |  | 1 | 2нс | 3 |
| **15.** | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | **29.** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **10** |
| **16.** | 13 | | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | **30.** | 11 | 12 | 13 | 14 | 15\* | 16\* | **17**\* |
| **17.** | 20 | | 21 | 22 | 23 | 24 | 25\* | 26 |  | 18\* | 19 | 20 | 21 | 22\* | 23\* | **24**\* |
|  | 27 | | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  | **31.** | 25\* | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |  |
| **17 наставних дана** | | | | | | **79 наставних дана** | | | **15** **наставних дана** | | | | | | |  |
| **ОПШТЕ НАПОМЕНЕ** | | | | | | | | | **01. мај -** Празник рада, празнује се **01-03.05.2022. год.** | рн**Мај** | | | | | | |  |
| **Школска година почиње** у среду, **01.09.2021.** год.  **У среду, 6.10.2021.** год**.** настава се изводи по распореду од **петка**  **Јесењи распуст – 08-12.11.2021.** год.  **Прво полугодиште** завршава се у четвртак, **23.12.2021.** год.  **Друго полугодиште** почиње у понедељак, **17.01.2022.** год.  **Сретењски распуст – 14-18.02.2022.** год.  **У суботу, 02.04.2022.** год. настава се изводи по рапореду од **понедељка**  **Пролећни распуст - 15-25.04.2022.** год.  **Школска година се завршава:**  **10.06.2022.** год. – за ученике осмог разреда  **24.06.2022.**  год. – за ученике од првог до седмог разреда.  **27-29.06.2022.** год. – завршни испит за ученике осмог разреда | | | | | | | | |  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **31.** |  |  |  |  |  |  | 1● |
| **32.** | 2● | 3● | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **33.** | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **34.** | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| **35.** | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| **36.** | 30 | 31 |  |  |  |  |  |
| **20 наставних дана** | | | | | | |  |
|  | рн **Јун** | | | | | | |  |
|  | **П** | **У** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **36.** |  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **37.** | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | **12** |
| **38.** | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | **19** |
| **39.** | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|  | 27 | 28 | 29 | 30 |  |  |  |
| **18 наставних дана** | | | | | **101**  **наставних дана** | | |
| **ЛЕГЕНДА** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Почетак и завршетак  полугодишта и наставне године | | | | | | |  | Државни празници који се обележавају радно (наставни дан) | | | | | | | |
|  | Школска слава Свети Сава  (радни, ненаставни дан) | | | | | | | |
|  | Завршетак квартала | | | | | | | |
|  | | Ученички распуст | | | | | | | РН | Радна недеља | | | | | | | |
| *\** | | Верски празник | | | | | | | **НС** | Наставна субота | | | | | | | |
| *●* | | Државни празник – нерадни дан | | | | | | |  | Пробни и завршни испит за ученике 8.разреда | | | | | | | |

## 2.4. Остваривање календара значајних активности

У прва три квартала школске 2021/2022. године је број реализованих активности би значајно мањи због пандемије КОВИД – 19 и превентивних мера, док се у 4. кварталу услед побољшања епидемиолошке ситуације, и активности и манифестације су постале све масовније шароликије и богатије.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЕВИДЕНЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2019/20 Г.** | | | |
| **ПРЕДАВАЊА ПАТРОНАЖНЕ СЕСТРЕ У ШКОЛИ** | | | |
| ДАТУМ | ТЕМА | | РАЗРЕДИ |
| 12.10.2021. | Прегледавање косе | | сви разреди |
|  |  | |  |
| **ДРУГА ПРЕДАВАЊА ИЗ ОБЛАСТИ ЗДРАВЉА И ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ** | | | |
| ДАТУМ | ТЕМА | ОРГАНИЗАТОР (НПР. ЦРВЕНИ КРСТ, ДИСПАНЗЕР) | БР. И РАЗРЕДИ ОБУХВАЋЕНИХ УЧЕНИКА |
| 18.10.2021. | Трговина људима | Црвени Крст | 1/1,8/2,8/4 |
| 27.10.2021. | Сабирна акција за дистрофичаре | Социјална комисија школе | свако одељење из свих објеката |
| 16.11.2021. | Правилна исхрана-радионица | Црвени Крст | 4/2,3/1 |
| 17.3.2022. | "Квиз здравља" | Црвени Крст | 7/1,7/3,6.а |
| 28.3.2022. | "Солидарност на делу"сабирна акција | Црвени Крст | свако одељење из свих објеката |
| 9.4.2022. | "Шта знаш о здрављу,шта знаш о Црвеном крсту" | Црвени Крст | ученици 6. и 7.разреда |
| 21.5.2022. | Такмичење из Прве помоћи | Црвени Крст | ученици 6. и 7.разреда |
| 14.6.2022. | "Крв живот значи"-ликовни конкурс | Црвени Крст | ученици од 1.-до 8.разреда-ликовни конкурс |
|  |  |  |  |
| **СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ, ВАКЦИНАЦИЈЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОМ ДИСПАНЗЕРУ** | | | |
| ДАТУМ | ПРЕГЛЕД/ВАКЦИНА | | РАЗРЕДИ/ ГЕНЕРАЦИЈА |
| 26.10.2021. | Вакцинација ученике | ДИТЕ/ИПВ | ученици 8 разреда |
| 30.11.2021. | Вакцинација ученике | ИПВ | ученициц 1.разреда из свих објеката |
| 17.5.2022. | Систематски преглед- | лекарско уверење провера испуњености услова за жељена занимања | ученици 8 разреда |
| 8-9-6-2021. | Систематски преглед |  | ученици 7.разреда |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕВИДЕНЦИЈА УЧЕШЋА НАШИХ УЧЕНИКА НА КУЛТУРНИМ И ДРУГИМ МАНИФЕСТАЦИЈАМА ВАН ШКОЛЕ** | | |
| ДАТУМ | МАНИФЕСТАЦИЈА | КО ЈЕ УЧЕСТВОВАО ИЗ ШКОЛЕ (нпр. Вацкор, хор…) |
| 17.18.11.2021. | Посета Готе-а института | наставници немачког ј. |
| 24.11.2021. | ОШ"Матије Губец"-Ђурђин | Вацкор-фолклор |
|  |  |  |
| **ЕВИДЕНЦИЈА МАНИФЕСТАЦИЈА И СВЕЧАНОСТИ У ШКОЛИ** | | |
| ДАТУМ | МАНИФЕСТАЦИЈА | КО ЈЕ УЧЕСТВОВАО |
| 10 и 11 .9.2021. | Космопловом по ноћном небу | 30 ученика,8 наставника |
| 21.9.2021. | EKOлогија-Oдрживи развој-пројект | 5 ученика 6.разреда и наставница Зуберец Етел |
| 4.10-10.10.2021. | Дечија недеља | ученици,наставници у свим објектима. ЕКО дан,Дан одговорног односа према здравњу,Спорт и рекреација.Дан безбедног коришћења интернета,Креативан дан |
|  |  | Сабирна акција"Динар за дистрофичаре.спортски дан,Квиз-покажи шта знаш,пријем првака у Дечји савез |
| 16.11.2021. | Такмичење из историје-УДРУЖЕЊЕ- ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА МАЂАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ | ученици 7.разреда,наставници Хербут Х.Ана,Николић Рита |
| 4.11.2021. | Немачки испит А1 | ученици 7.8.разреда,наставници немачког језика |
| 14.15.12.2021. | "Винтерфест"-хуманитарна акција | ученици нижих и виших разреда |
| 15.12.2021. | "Кутија за ципеле"-акција | ученицима из социјалног угроженог породица |
| 20.12.2021. | "Кућице за птице"-пројекат | ученици Салаи школе МЗ"ЗОРКА" |
| 23.2.2022. | "Дан розих мајица" | ученици школе 1-8.разреда-презентације |
| 23.2.2022. | "Засади дрво"-пројекат | сађење дрвеће у Шабачкој школи |
| 25.2.2022. | Маскенбал | нижа одељења у свим објектима |
| 4.3.2022. | Интеркултурални дани "Вацкор"плесна група | Централна нижа одељења и Салаи школа |
| 11.3.2022. | Читам и скитам | Градска библиотека,сва одељења централне школе. |
| 17.3.2022. | "Кенгур без граница" | ученици од 1.до 8.разреда |
| 18.3.2022. | "Пажљивко"-такмичење | ученици 1- 2. разреда |
| 25.26.3.2022. | Пробни завршни испит | ученици 8.разреда |
| 29.3.2022. | Отворени дани за будуће прваке | Централна школа,Шабачка,Салаи,Келебија |
| 4.3.2022. | Интеркултурални дани "Вацкор"плесна група | Централна нижа одељења и Салаи школа |
| 31.3.2022. | Workshop-Goethe Institut | ученици 7.8.разреда,наставници немачког језика |
| 1.4.2022, | Окружно такмичење из мађарског језика и језичке културе | ученици од 5.до 8.разреда |
| 6.-8.4.2022. | Светски дан Рома | учествовање у програму,изложба ликовних радова наше ученике |
| 2.4.2022 | Willkommen Competition 1.део | ученици нижих разреда |
| 6.4.2022. | "Ваздух нема алтернативу"-пројекат | чланови еколошких секција |
| 30.4.2022. | "Чипет-Чапат,поклони | ученицима из социјалног угроженог породица |
| 4.5.2022. | Посета ОШ "Никола Тесла" из Сент Андреја-Будимпешта | ученици 8.разреда |
| 7.5.2022. | Willkommen Competition 2.део | ученици нижих разреда |
| 19.5.2022. | Музички Workshop-Goethe Institut | ученици 7.8.разреда,наставници немачког језика |
| 20.5.2022. | Фестивал науке,предузетништва и екологије поводом светског дана пчела | ученици нижих и виших разреда у свим објектима |
| 28.5.2022. | Републичко такмичење из мађарског језика и језичке културе | ученици од 5.-до 8.разреда |
| 30.5.2022. | Национално такмичење у програмирању ЛЕГО робота | ученици 5.разреда,учитељица Гал Андела |
| 8.6.2022. | Посета ОШ из Мађарске-Budaörs | učenic 8.razreda |
| 15.6.2022. | Teстирања ученика 4.и 7.разреда | ученици 4. и7.разреда |
| 24.6.2022. | Опроштај,свечаност за ученика осмих разреда | хор,оркестар рецитација |
| 27,28,29.6.2022. | Завршни испит за ученике 8.разреда | ученици 8.разреда |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПОЗОРИШНЕ И ДРУГЕ ПРЕДСТАВЕ, КОНЦЕРТИ, ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ КУД-А** | | | |
| ДАТУМ | НАЗИВ ПРЕДСТАВЕ | ОРГАНИЗАТОР И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ | УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ ПОСЕТИЛИ |
| 19.11.2021. | "Пипи дуга чарапа"-позоришна представа | Дечје позориште | ученици нижих разреда на мађарском наставном језику из свих објеката |
| 26.11.2021. | "Алегро"-позоришна представа | Дечје позориште | ученици нижих разреда на С језику из Централне школе |
| 28.2.2022. | "Лудаш Маћи"-позоришна представа | Дечје позориште | ученици нижих разреда на мађарском наставном језику из свих објеката |
| 4.3.2022. | Презентација народног фолклора "Вацкор | Централна школа,Салаи школа | ученици нижих разреда на С језику и на М језику |
| 28.3.2022. | "Лудаш Маћи"-позоришна представа | Дечје позориште | 5.а,5.б,5.ц одељења |
| 26.5.2022. | "Vásott kölyök" | Népkör MK | 7.a,b,c |
| 21.6.2022. | "Палићке нотице"-фестивал | "Жарко Зрењанин"Палић | 3/1.4/2 |
| 21.6.2022. | Фестивал уличних музичара | Град Суботице | хор,оркестар |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЕВИДЕНЦИЈА АКТИВНОСТИ КОЈИ ПРОМОВИШУ СПОРТ (Презентације спортова, спортских клубова)** | | |
| ДАТУМ | АКЦИЈА/МАНИФЕСТАЦИЈА | УЧЕНИЦИ – УЧЕСНИЦИ |
| 1.9.2021.-24.6.2022. | Тенис-пројекат | од 1-3.разреда,Јухас Шандор |
| 12.11.2021. | Свечано отварање спортског терена у Шабачкој школи ,Градска управа,представници школе |  |
| 26.11.2021. | КРОС РТС 2021 | у свим објектима,из сваког одељења изабрани ученици |
| 13.5.2022. | КРОС РТС 2022 | у свим објектима,из сваког одељења изабрани ученици |
| 20.24.6.2022. | Спортска недеља у свим објектима |  |
|  |  |  |
| **ЕВИДЕНЦИЈА АКТИВНОСТИ КОЈИ ПРОМОВИШУ НАУКУ ( такмичења, манифестације…)** | | |
| ДАТУМ | АКЦИЈА/МАНИФЕСТАЦИЈА | УЧЕНИЦИ – УЧЕСНИЦИ |
| 3.12.2021. | Школско такмичење из математике | ученици од 3. до 8 .разреда– |
| 19.3.2022. | Окружно такмичење у шаху | ученици нижих и виших разреда,наставник Јесенски Тибор |
| 1.4.2022. | Окружно такмичење из мађарског језика и језичке културе | Учесници су ученици од 5. до 8.разреда северно.бачког округа |

|  |  |
| --- | --- |
| СРЕДЊА ШКОЛА | ПРЕЗЕНТАЦИЈА У НАШОЈ ШКОЛИ |
| Бољаи-Средња школа за талентоване ученике | 22.11.2021. |
| Костолањи Деже-Гимназија за талентоване ученике | 25.11.2021. |
| Средња Војна школа | 3.3.2022. |
| Политехничка средња школа | 17.3.2022. |
| Светозар Марковић Гимназија | 31.3. и 1.4.2022. |
| Медицинска средња школа | 8.4.2022. |
| Економска средња школа | 12.4.2022. |
| Паулиниум-Гимназија | 5.и6.5.2022. |
| Пољопривредна средња школа 10.5.2022. |  |
|  |  |

**3.ОРГАНИ ШКОЛЕ**

**ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА**

**3.1. Орган управљања- Извештај о раду Школског одбора**

**3.2. Саветодавни орган-Извештај о раду Савета родитеља**

**3.3. Извештај органа руковођења**

**3.3.1.Извештај директора**

**3.3.2.Извештај заменика директора**

**3.3.3.Извештај секретара школе**

**3.4. Извештај стручних сарадника**

**3.4.1. Извештај педагошко-психолошке службе**

**3.4.2. Извештај библиотекара**

**3.4.3. Извештај педагошког асистента**

**ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**3.5. Извештај о раду Педагошког колегијума**

**3.6. Извештај о раду Наставничког већа**

**3.7. Извештаји са седница одељењских већа нижих и виших разреда**

**3.8. Чланови и извештаји већа за разредну и предметну наставу**

**3.8.1.Струч.веће за разредну наставу**

**3.8.2.Стручно веће учитеља продуженог боравка**

**3.8.3.Разредна већа у другом циклусу**

**3.8.4.Извештај о раду стручних већа за области предмета**

**3.9. Чланови и извештаји стручних актива**

**3.10. Чланови и извештаји стручних тимова**

**3.11. Чланови и извештаји комисија**

# 3. ОРГАНИ ШКОЛЕ

# ИЗВЕШТАЈИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

## 3.1. Орган управљања- Извештај о раду Школског одбора

**Чланови школског одбора (од јануара 2021.)**

1. **Мариа Маргит,** представник Наставничког већа – председник
2. **Симонида Ђорђевић,** представник Наставничког већа
3. **Даниела Летовић,** представник Наставничког већа
4. **Данка Балаћ,** представник Савета родитеља
5. **Андреа Милетин,** представник Савета родитеља
6. **Ђерђ Ховат,** представник Савета родитеља
7. **Андреа Грунчић,** представник локалне самоуправе
8. **Сања Беђик,** представник локалне самоуправе
9. **Силвиа Хорак,** представник локалне самоуправе

Школски одбор ОШ Сечењи Иштван је у школској 2021/22. години имао 7 седница (седнице 4,5,6,7,8,9,10. седница)

**4. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 15. 9. 2021.**

**ДНЕВНИ РЕД**

1. Усвајање записника 1. седнице од 28. 1. 2021, 2. (телефонске) седнице од 20. 4. 2021. и 3. (телефонске) седнице од 8. 7. 2021. године
2. Усвајање Прве измене Финансијског плана за 2021. годину
3. Усвајање Извeштajа o рeaлизaциjи Годишњег плана рада школе зa шк. 2020/2021. годину
4. Усвајање Годишњег извештаја о раду директора у шк. 2020/2021. години
5. Усвајање Годишњег плана рада школе за 2021/2022. годину
6. Усвајање  Анекса Школског програма ОШ „Сечењи Иштван” школе за 2, 4. и 8. разред основне школе за 2021/2022. годину
7. Давање Сагласности на Правилник о систематизацији и организацији послова у ОШ „Сечењи Иштван” Суботица
8. Усвајање Извештаја о поступку бодовања запослених за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба
9. Разно

**ОДЛУКЕ:**

Дневни ред се усваја једногласно и у целости

1. Записници 1. седнице од 28. 1. 2021, 2. (телефонске) седнице од 20. 4. 2021. и 3. (телефонске) седнице од 8. 7. 2021. године усвајају се једногласно и у целости.
2. Прва измена Финансијског плана за 2021. годину једногласно и у целости усваја.
3. Извeштaj o рeaлизaциjи Годишњег плана рада школе зa шк. 2020/2021. Годину усваја у целости и једногласно.
4. Годишњи извештај о раду директора у шк. 2020/2021. години једногласно и у целости усваја.
5. Годишњи плана рада школе за школску 2021/2022. годину једноглсано и у целости усваја.
6. Анекс Школског програма ОШ „Сечењи Иштван” школе за 2, 4. и 8. разред основне школе за 2021/2022. годину једногласно и у целости усваја.
7. Школски одбор ОШ „Сечењи Иштванˮ Суботица из Суботице даје Сагласности на Правилник о систематизацији и организацији послова у ОШ „Сечењи Иштванˮ Суботица из Суботице
8. Извештај о поступку бодовања запослених за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба једногласно и у целости усваја.
9. Разно -директорка школе саопштава да оквиру сарадње са Гете институтом и организацијом Културвајт из Немачке, и ове године добија као асистенте у настави два волонтера из Немачке изворне говорнике и да вежбају немачки језик.

**5. (ТЕЛЕФОНСКА) СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 22.12.2021.**

**ДНЕВНИ РЕД**

1. Усвајање Финансијског плана за 2022. годину

**ОДЛУКА:**

Финансијски план за 2022. годину једногласно и у целости усваја

**6. (ТЕЛЕФОНСКА) СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 19.1.2022.**

**ДНЕВНИ РЕД**

1. Усвајање Треће измене финансијског плана за 2021. годину

**ОДЛУКА:**

Прва измена Финансијског плана за 2021. годину једногласно и у целости усваја

**7. СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 31. 1. 2022.**

**ДНЕВНИ РЕД**

1. Усвајање записника 4. седнице од 15. 9. 2021, записника 5. телефонске седнице од 22. 12. 2021. и записника 6. седнице од 19. 1. 2022. године
2. Усвајање Извештаја о попису имовине и ствари на дан 31. 12. 2021.
3. Усвајање Плана јавних набавки за 2022. годину
4. Усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године
5. Усвајање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2021/2022. године
6. Усвајање Анекса Школском програму - Психосоцијална подршка најугроженијим ученицима у оквиру пројекта МПНТР и Уницеф-а „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децуˮ
7. Доношење Правилника о награђивању наставника ОШ „Сечењи Иштванˮ Суботица
8. Разно

**ОДЛУКЕ:**

1. записници 4. седнице од 15. 9. 2021, и 5. телефонске седнице од 22. 12. 2021. као и 6. телефонске седнице од 19. 1. 2022. године једногласно и у целости усвајају.
2. Извештаја о попису имовине и ствари на дан 31. 12. 2021. је сачинила трочлана комисија која ради у складу са Упутством о раду комисије за попис и једногласно и у целости усваја.
3. У Плану две јавне набавке су: Услуге организовања екскурзија за ученике и набавка електричне енергије. Процењена вредност набавке електричне енергије је 1.916.667,00 без ПДВ-а, а за набавку услуга организовања екскурзија за ученике је 4.250.000,00 без ПДВ-а.

Одлука о Усвајању Плана јавних набавки за 2022. годину се доноси једногласно.

1. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022. године се усваја једногласно и у целости
2. Усвајање Извештаја о раду директора школе у првом полугодишту школске 2021/2022. године

Школски одбор доноси Закључак да се Извештај о раду директора школе у првом полугодишту школске 2021/2022. године једногласно и у целости.

1. Једногласно је усвојен Анекс Школском програму - Психосоцијална подршка најугроженијим ученицима у оквиру пројекта МПНТР и Уницеф-а „Премошћавање дигиталног јаза за најугроженију децу”
2. Правилник о награђивању наставника и стручних сарадника у ОШ „Сечењи Иштванˮ Суботица једногласно и у целости усваја.
3. Разно

* Уклањање трулог стабла платана у школском дворишту на адреси Карађорђев пут 94

, ради безбедности ученика током боравка у школи.

* иницијатива за донирање два гола за фудбал објекту школе на путу Едварда Кардеља.

**8. СЕДНИЦА 13. 6. 2022.**

**ДНЕВНИ РЕД**

1. Усвајање записника 7. седнице од 31. 1. 2022.
2. Доношење измена и допуна Статута ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица
3. Доношење Пословника о раду Школског одбора ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица
4. Доношење Пословника о раду Наставничког већа ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица
5. Доношење Пословника о раду Савета родитеља ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица
6. Доношење Пословника о раду Ученичког парламента ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица
7. Доношење Правнилника о начину евидентирања, заштите и коришћења елкетронских докумената
8. Доношење Правилника о канцеларијском и архивском пословању
9. Доношење Правилника о управљању документацијом путем деловодника
10. Разно

**ОДЛУКЕ:**

* Дневн ред се допуњава тачком: Усвајање Акционог плана превенције осипања ученика и раног напуштања школовања

1. Записник 7. седнице Школског одбора једногласно и у целости усваја.
2. Школски одбор ОШ „Сечењи Иштван“ доноси Одлуку да се измене и допуне Статута ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица доносе у целости у складу са Законом о изменама Закона о основама система образовања и васпитања. Измене и допуне се доносе једногласно.
3. Пословник о раду Школског одбора ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица се једногласно и у целости усваја
4. Пословник о раду Наставничког већа ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица се једногласно и у целости усваја
5. Пословник о раду Савета родитеља ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица се једногласно и у целости усваја
6. Пословник о раду Ученичког парламента ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица се једногласно и у целости усваја
7. Правнилник о начину евидентирања, заштите и коришћења елкетроннских докумената се једногласно и у целости усваја
8. Правилник о канцеларијском и архивском пословању се једногласно и у целости усваја
9. Правилник о управљању документацијом путем деловодника се једногласно и у целости усваја
10. Акциони план превенције осипања ученика и раног напуштања школовања се усваја једногласно
11. Разно

* На наредној седници Школског одбора је потребно донети Школски програм до 1. 7. 2022.
* У августу смо у обавези расписати конкурс за избор директора школе.
* У два наврата смо имали случајеве дојаве о постављеној бомби. Поступали смо по договору и у складу са Протоколом које нам је издало Министарство унутрашњих послова.

**9. СЕДНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА** **30. 6. 2022.**

**ДНЕВНИ РЕД**

1. Усвајање записника 8. седнице
2. Доношење Школског програма за период од 2022. до 2026. године
3. Доношење Развојног плана школе за период од 2022. до 2025. године
4. Разно

**ОДЛУКЕ**

Дневни реда се допуњује тачкама:

* Усвајање Извештаја о самовредновању за претходни период 2018-2022. године,
* Доношење Извештаја о реализацији развојног плана школе за претходни период
* Усвајање Правилника о раду ОШ „Сечењи Иштван”Суботица.

1. Записник 8. седнице Школског одбора се једногласно и у целости усваја.
2. Извештај о самовредновању за претходни период усваја једногласно и у целости.
3. Извештај о реализајици развпјног плана школе је једногласно и у целости усвојен.
4. Школски програм за период од 2022. до 2026. године се једногласно и у целости усваја.
5. Школски програм за период од 2022. до 2026. године се једногласно и у целости усваја.
6. Развојни план 2022-2025. се усваја једногласно и у целости
7. Правилника о раду ОШ „Сечењи Иштван” Суботица се доноси једногласно и у целости.
8. Разно

* информација да је још увек на снази Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава.
* информација да ће током августа бити расписан конкурс за избор директора школе. Ово је потребно учинити најраније 6 а најкасније 4 месеца пре истека мандата директору, Школски одбор као извршни орган имаће своје обавезе око упућивања молби националним саветима, а затим и око гласања за поверење мандата кандидату за директора школе.
* Радови на санацији ђачких тоалета- школа је од Покрајинског секретаријата за образовање, управу, националне мањине – националне заједнице добила новчана средства за радове на санацији ђачких тоалета. У првој фази тоалете за дечаке у вредности од 1.500.000 динара а сада и за тоалете за девојчице у вредности од 2.400.000 динара у објекту на Карађорђевом путу.
* „Школа без телефона”

Савет родитеља школе је подржао предлог школе да наша школа постане „Зона без телефона” због све учесталијег коришћења мобилних телефона од стране ученика на часу и на одморима, не у образовне сврхе, и како би се превенирало вршњачко и дигитално насиље. Телефони ученика који то доносе ће бити одложен на посебно место док траје настава. Ученицима који ипакбуду користили телефон у школи, телефон се, на основу родитељске сагласности, одузима и враћа родитељу.

* Радио-станица

Ученици ће у наредној школској години у објекту на Карађорђевом путу имати радио-станицу. Део средстава за ту намену смо добили од Мађарског националног савета (65.000 динара) а други део ћемо морати сами да обезбедимо. Ово је идеја за пројекат потекла од Ђачког парламента.

**10. (ТЕЛЕФОНСКА) СЕДНИЦА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 5. 8. 2022. године**

Позивање чланова ШО обавља секретар школе, Материјал за седницу је члановима ШО достављен електронским путем пре 3. 8. 2022.

Чланови ШО су се изјашњавали по свакој тачки Дневног реда.

**ДНЕВНИ РЕД**

1. Усвајање записника 9. седнице Школског одбора
2. Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора ОШ „Сечењи Иштванˮ Суботица
3. Именовање чланова комисије за избор директора ОШ „Сечењи Иштванˮ Суботица
4. Именовање чланова комисије за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим радом је у потпуности или делимично престала потреба
5. Разно

**ОДЛУКЕ:**

1. Записник 9. седнице Школског одбора усвојен је једногласно.
2. Доношење Одлуке о расписивању конкурса за избор директора ОШ „Сечењи Иштванˮ Суботица

Садашњи директор установе ступио је на дужност дана 30. 12. 2018. а како је до истека њеног мандата остало мање од шест, а више од четири месеца на дан доношења ове одлуке, стекли су се услови за расписивање конкурса за избор директора.

1. Школски одбор ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица доноси Закључак да су чланови Комисије за спровођење поступка за избор директора: Снежана Глигорић – наставник разредне наставе, Тинде Торма – наставник разредне наставе, Дамир Ишпановић – наставник српског језика, Анико Бајус – наставник немачког језика, Зоран Ташковић – дипломирани економиста за финансијско – рачуноводствене послове
2. У складу са потребама школе а на основу Стручног упутства о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама спроводи се поступак за утврђивање запослених за чијим је радом у потпуности или делимично престала потреба. Мандат чланова комисије траје четири године.

**Школски одбор једногласно доноси Закључак да се и**менују чланови комисије: Гордана Поњаушић, дипл.правник – секретар школе, Изабела Сабо Секе, психолог, Теодора Чик, спремачица.

У случају да су чланови комисије спречени, њихова замена ће бити Имре Салма, домар мајстор одржавања, Илонка Буљовчић, професор разредне наставе, Агнеш Дудаш, библиотекар

## 3.2. Саветодавни орган- Извештај о раду Савета родитеља

**Чланови Савета родитеља**

**Председник савета родитеља: Штефаниа Декањ Фабиан (представник 5.а)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Име и презиме родитеља**  **Представници одељења** | |  | **Име и презиме родитеља**  **Представници одељења** | |
| **ПРВИ РАЗРЕД** | | | **ДРУГИ РАЗРЕД** | | |
| 1.a | Моника Алмаши | Моника Тот | 2.a | Шолтес Хичик Андреа | Ђивановиђ Ливиа |
| 1.б / 2.б | Андреа Немет |  | 2.ц | Кокаи Лаура заменик | Ческо Агота |
| 1.ц | Анита Киш | Елизабета Салма | 2 /3. КМ | Силвиа Санисло | Земко Тамара |
| 1.КМ | Ерика Хубер Слобода | Мануела Жандоркић | 2.1 | Санела Михаљевић | Драгана Нађ |
| 1.1 | Тања Леро | Мериса Синановић | 2.2 | Сања Чуковић | Сања Туторић |
| 1.2 | Снежана Хорват Цингер | Сања Вуков | 2.3 | Хачиф Бериша | Бурим Ђукатани |
| 1.3 | Ружди Рамадани | Кемаљ Џукатани | 2.4 | Тања Ујвари | Кристина Клусковић |
| 1.4 -3/5 | Сашка Керановић, | Ксенија Османовски | 2.5 | Бесим Ђукатани | Егзим Бериша |
| 1 - 2.КС | Данка Балаћ | Маријана Саулић |  |  |  |
| **ТРЕЋИ РАЗРЕД** | | | **ЧЕТВРТИ РАЗРЕД** | | |
| 3.а | Андор Чех | Роберт Хорват | 4.а | Ендре Кочиш | Теодора Вашковић |
| 3.б | Зорица Говорковић | Анита Хајду | 4.б | Ибоља Богдановић |  |
| 3.ц | Маја Кадар | Роланд Варга | 4.ц | Елеонора Бевиз | Емилија Жупанек |
| 3.д | Беата Плетл |  | 4.1 | Ладислава Вукманов | Сабина Фехер |
| 3.1 | Маријана Ђурић | Звездана Ивковић | 4.2 | Ален Овари | Сенија Кокљевци |
| 3.2 | Небојша Вукајловић | Марина Безег | 4.3 | Бода Сандра | Жаклина Камберовић |
| 3.3 | Маја Кинчеш | Сузана Живковић | 4.4 | Нада Грегорчић | Африм Бериша |
| 3.4 | Санела Ароксалаши | Силвија Хорват | 4.5 | Татјана Штефковић | Дијана Мамужић |
| 3-4.КС | Бојан Тешановић | Соња Радичев |  |  |  |
| **ПЕТИ РАЗРЕД** | | | **ШЕСТИ РАЗРЕД** | | |
| 5.а | Штефанија Декањ Фабијан | Татјана Оравец | 6.а | Ђерђ Хорват | Анита Сабо Цибоља |
| 5.б | Илона Абрахам | Тамара Земко | 6.б | Тинде Јанушко | Тимеа Енги |
| 5.ц | Хермина Месарош Гал | Рита Анђелковић | 6.1 | Дијана Хорват |  |
| 5.1 | Невена Лукић | Душанка Петрић | 6.2 | Андреа Милетин | Елвира Рустемовић |
| 5.2 | Мелита Мезеди | Дијана Радић | 6.3 | Дајана Михаљевић | Нада Југ |
| 5.3 | Жужана Доманић | Тамара Перчић | 6.4 | Јелена Грујић | Марица Шорш |
| **СЕДМИ РАЗРЕД** | | | **ОСМИ РАЗРЕД** | | |
| 7.а | Валерија Кермеди | Идлико Клонка | 8.а | Беата Мартон | Ева Хорват Милитићи |
| 7.б | Габријела Јухас | Мелинда Чик | 8.б | Хајналка Бодроги | Тинде Јанушко |
| 7.ц | Теодора Ташковић | Аранка Бата | 8.2 | Татјана Штефковић | Драгана Бабић |
| 7.1 | Бела Кисели | Сања Хуђец | 8.3 | Антоловић Ивица |  |
| 7.2 | Александра Јовановић | Петрић Маја | 8.4 | Ивона Јаковетић | Горан Гојковић |
| 7.3 | Немања Ђорђевић | Јудит Видић |  |  |  |

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШК. 2021/2022. ГОДИНИ**

У школској 2021/22. години је школа 57 одељења, стога је број чланова Савета родитеља исти. Током школске године Савет родитеља je одржао 3 сeднице, све 3 непосредно у школи. Записници се налазе у школској документацији.

1. **СЕДНИЦА**

Датум одржавања седнице: 14.9.2021. са почетком у 17.30

Место одржавања- на дворишту школе.

Присутно је 49 родитеља. Од запосених су присутни директор школе Весна Вајс, помоћница директора Ирен Бурањ, шеф рачуноводства Зоран Ташковић, педагог Маја Шаравња, психолог Изабела Сабо Секе

ДНЕВНИ РЕД

0. Усвајање записника са претходне седнице

1. Предлог о усвајању програма рада Савета родитеља за школску 2021/2022. г. и избор председника и записничара

2. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља

3. Обавезно осигурање ученика – избор осигуравајуће куће и висине премије

4. Избор два члана школског Савета родитеља у Општински савет родитеља

5. Избор чланова Савета родитеља у Стручни актив за развојно планирање, у Тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, у Тим за самовредновање, у Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, у Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у Тим за професионални развој.

6. Разматрање Извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу за шк. 2021/2022. Годину

7. Разматрање Извештаја о остваривању програма образовања и васпитања и Годишњег плана рада за школску 2021/2022. г.

8. Извештај о самовредновању

9. Упознавање Савета родитеља са Извештајем о раду директора за школску 2020/2021. годину

10. Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2021/2022. г.

11. Доношење одлуке о прибављању донације родитеља за побољшање материјалне основе рада

12. Организација рада школске кухиње,  критеријуми за добијање бесплатне ужине и аутобуске карте, цене ђачке ужине

13. Календар рада и планиране активности у наредном периоду

14. Текућа питања и разно

***Најважније одлуке:***

*- За председника је изабрана Штефанија Декањ Фабиан, представница одељења 5.а.*

*- Чланови еавета родитеља који ће учествовати у раду Општинског савета родитеља: Бела Бодроги и*

*Дијана Хорват*

*- За осигурање ученика је изабрана осигуравајућа кућа Миленијум и износ премије 300 динара*

*- Једногласно је прихваћен износ донације родитеља за побољшање материјалне основе рада (фотокопир-папир, тонер, у вишим разредима прибор за техничко и ликовну културу, потрошни материјали за оркестар...) 300 динара за први циклус, 600 динара за други циклус*

*- Изабрани представници савета родитеља у тимовима и активима су :*

* *Стручни aктив зa рaзвojнo плaнирaњe -  Хермина Месарош Гал 5.ц*
* *Tим зa инклузивнo oбрaзoвaњe -  Ибoљa Бoгдaнoвић 4.б*
* *Tим зa зaштиту oд дискриминaциje, нaсиљa, злoстaвљaњa и зaнeмaривaњa – Маја Петрић 7.2*
* *Tим зa сaмoврeднoвaњe – Aндрea Mилeтин 6.2*
* *Tим зa oбeзбeђивaњe квaлитeтa и рaзвoj устaнoвe – Сашка Керановић 1.4*
* *Tим зa рaзвoj мeђупрeдмeтних кoмпeтeнциja и прeдузeтништвa – Дајана Михалјевић 6.3*

*Родитељи једногласно дају сагласност на план екскурзије*

*1. Рoкин сaлaш- Субoтицa*

*2. Пивчији сaлaш- Биково*

*3. Катаи Салаш - Мали Иђош*

*4. Срeмскa Mитрoвицa - Зaсaвицa – Српски музej хлeбa „Пeћинци“*

*5. Бeoгрaд*

*6. Авала Опленац (Топола ) – Аранђеловац (Буковичка бања) - Орашац*

*7. Свилajнaц- Jaгoдинa- природњачки музеј- Рeсaвскa пeћинa – мaнaстир Maнaсиja двoднeвнa eкскурзиja*

*8. Смедерво - Костолац - Кладово - Лепенски Вир – дводневна екскурзија*

**2. СЕДНИЦА**

Седница је одржана 30.11.2022. Присутно је 49 родитеља

ДЕВНИ РЕД :

Ова седница је тематска трибина посвећена заштити од насиља

1. Психолог школе Изабела Сабо Секе, која је уједно и координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи представила је превентивне и интервентне активности у школи.

2. Рада Божић представник ЦСР, ЦСР је највише укључен у решавање породичног насиља. ЦСР има широка овлашћења и врши контролу над вршењем родитељског права. Врши превентивни и корективни надзор, и

3. Дом Здравља, представља социјални радник- Жељко Оташевић: У Диспанзеру се појављују сви облици насиља, овлашћења лекара су ограничана, прегледају децу и констатују знакове које указују на насиље или повреде- видљиве и невидљиве, упућује их на даље прегледе и обавештавају ЦСР и Полицију.

У Диспанзеру се појављују сви облици насиља, овлашћења лекара су ограничана, прегледају децу и констатују знакове које указују на насиље или повреде- видљиве и невидљиве, упућује их на даље прегледе и обавештавају ЦСР и Полицију.

Представници МУП-а, Саша Благојевић, Владимир Ивковић. Објашњавају да постоје полицајци који су задужени за одређени део града „Полицајац за рад у локалној заједници“ - они тај реон обилазе и упознају се са специфичностима краја, ризичним местима, итд амо раде дугорочно, да се упознају са тереном, обилазе школе, верске објекте и здравствене установе

У дискусији су споменуте ииницијативе као и позитивна и негативна искуства школе и родитеља. Покренута је тема забране коришћења телефона у школи.

**3. СЕДНИЦА**

Седница је одржана 30. 3. 2022. Присутно 39 родитеља

ДНЕВНИ РЕД:

0. Усвајање записника са претходне седнице

1. Анализа успеха на крају првог полугодишта

2. Упознавање Савета родитеља са Извештајем о раду директора за 1. полугодиште шк. 2021/2022.

3. Приказ планираних мера школе у вези са превенцијом насиља ученика – упознавање са националном платформом „Чувам те”

4. Информације о избору уџбеника за наредну школску годину и о бесплатним уџбеницима

5. Информације о екскурзијама

6. Пробни завршни испит и припрема за завршни испит – мере за побољшање успеха

7. Организација матурске вечери

8. Сарадња породице и школе – извештај о резултатима анкете

9. Текућа питања и разно- Директорка отвара питање забране коришћења телефона док су ученици у школи- а не само на часовима. Родитељи подржавају идеју.

**4. СЕДНИЦА**

Седница је одржана 31. 5. 2022. због потребе брзог реаговања путем мејла. На мејл је одговорио 31 родитеља

ДНЕВНИ РЕД:

* + - 1. Доношење одлуке понуде за традиционално фотографисање одељења ученика, на крају школске године:

Родитељи који су одговорили на послат им мејл једногласно су изабрали јефтинију понуди - Фото-фокус и цену од 90 динара

## 3.3. Извештај органа руковођења

### 3.3.1. Годишњи извештај о раду директора школе шк. 2021/2022. године

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ**

**шк. 2021/2022. година**

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

|  |  |
| --- | --- |
| **Развој културе учења** | **1.2.1.** |
| **Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.** | *Опис стандарда* |
| Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;  • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;  • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;  • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;  • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;  • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници. | *Индикатори*:   * *На основу тражења сагласности од стране МПНТР за отварањем одељења са мањим бројем ученика од прописаног, одобрено је 57 одељења.*      * *Кабинетска настава и даље је отежана због недоастатка простора и немогућности завршетка започетог објекта.* * *У условима појачане пандемије вирусом корона, наставу у школи од 1. 9. 2021.**директор је организовао према Стручним упутствима МПНТР.* * *организован је пријем првака на српском и мађарском наставном језику* * *наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива;* * *Свакодневно, у оквиру Педагошког колегијума, уз сарадњу са стручном службом, помоћницима, административним радником и шефом рачуноводства консултације и организација редовне и комбиноване наставе.* * *Директор врши свакодневне консултације са наставницима по различитим питањима наставе и о-в рада.*   *-----------------------------------------------------------------------*   * ***Стручно усавршавање директора:*** *учешће на завршној конференцији педагошких радника на мађарском језику и педагошких удружења и образовних установа Карпатског басена -у Шопрону, у организацији Канцеларије за образовање мађарске владе (23.25, 11. 2021)* * Учешће на завршној конференцији педагошких радника на мађарском језику и педагошких удружења и образовних установа Карпатског басена -у Шопрону, у организацији Канцеларије за образовање мађарске владе (23-25, 11. 2021) * Учешће на Четвртом годишњем састанку Локалних тимова за превенцију и борбу против трговине људима у оквиру пријекта "Јачање капацитета и партнерства за управљање миграцијама у Србији" - учесник и излагач, 15.12.2021, Међународна организација за миграције (IOM), Министарство унутрашњих послова, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Комесаријат за избеглице и миграције у сарадњи са УГ Атина и Локалним тимом за превенцију и борбу против трговине људима Града Суботица; * Учешће на 13. Међународном симпозијуму директора :„Ауторитет и практични аспекти управљања савременом школом”, ИК Клет, 11-13. 4. 2022, Златибор * Обука за планирање, спровођење и праћење мера за спречавање осипања ученика, Центар за образовне политике, 23-25.5.2022, * Oбукa о практичној примени Стандардних оперативних процедура за поступање са жртвама трговине људима, Међународна организација за миграције (IOM), Министарство унутрашњих послова, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Комесаријат за избеглице и миграције у сарадњи са УГ Атина и Локалним тимом за превенцију и борбу против трговине људима Града Суботица; * Обука за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту, Министарство просвете , науке и технолошког развоја, 20. 6. 2022. онлајн.   -----------------------------------------------------------------------   * *Поново потписан уговор о сарадњи школе са Гете Институтом из Београда у оквиру пројекта Партнерске школе за учење немачког језика (PASCH) ради предупређења наставе на немачком језику. Резултат:* ученици полагали бесплатно немачки језички испит ( FIT in Deutsch)  у два термина: 4.12.2021 и 14.5.2022. Укупан резултат: 48 ученика су положили испит на А1 нивоу и 8 ученика на А2 нивоу. * *Настава немачког језика је унапређена и потписивањем уговора са немачком организацијом Kulturweit и доласком два волонтера који су у 2021/22. школској години асистенти наставницама немачког језика и укључени су и у друге активности школе.* * *Личним примером критичког разматрања и прихватањем нових идеја (нпр. мере за мотивацију ученика, вођење АБ модела, остваривање идеје Ђачког парламента о разгласу) и њихово остваривање;*   *----------------------------------------------------------------------*   * *Објављујем конкретних постигнућа на седницама, званичним интернет страницама школе, у медијима;* * *Промовишем праве вредности (заједничким планирањем и осмишљавањем пројеката, приредби, акција...) које су видљиве у школи; књигом обавештења указујем на потребу поштовања кућног реда, правила понашања, дајем податке о конкретним постигнућима;* * *Похваљујем и награђујем одељења;* * *Разговарам са најбољим ученицима;* * *Анализирам резултате анкетирања ученика и планирам даље кораке предупређења.*   *-------------------------------------------------------------------*   * *представници Ђачког парламента редовито присуствују седницама Школског одбора* * *Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ђачки парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе. На иницијативу ученика преко Ђачког парламента организована је у 1. полугодишту акција прикупљања помоћи за оболелог ученика Уроша Вукосављева – на Зимском вашару.* * *спроводимо анкете о слободним активностима и о изборним предметима;* * *чланови Ђачког парламента бирају се демократским путем;* * *постављена је Кутија поверења за предлоге, жалбе и питања ученика.*   *--------------------------------------------------------------------*   * *Сарадња са МЗ „Пешчара“**у виду договора за организовано учешће ученика на такмичењу малих мотоциклиста у 1. полугодишту .* * *Сарадња са Националним саветом буњевачке националне мањине у Србији (договори око организације часова Буњевачког говора са елементима националне културе чији су резултат одласци ученика на специјалне приредбе и радионице)* * *Сарадња са Секретаријатом за друштвене делатности Града Суботица – договор око оеганизовања хуманитарног вашара у центру града на Зимском вашару, а за оболелог ученика Уроша Вукосављева.* * *сарадња са НВО Атина и Локални тим за борбу против трговине људима – онлајн учешће и излагање директора 15. 12. 2021. на Четвртом годишњем састанку локалних тимова за превенцију и борбу против трговине људима у Србији – са темом: Одговор система заштите на трговину децом на локалном нивоу – пример рада у ОШ „Сечењи Иштван” Суботица. Учесници су били и представници МПНТР, полиције, ИОМ у Србији, Министарства за рад, и других невладних организација.* * *Настављена сарадња са партнерима кроз пројекат У „Социјална инклузија и економско оснаживање ромске популације у 11 општина у Србији”, и одржан сусрет са председником Форума Рома Србије и координатором Града Суботица за ромска питања. Пројекат траје од априла прошле школске године. Директор је организовао састанке са наставницима ради давања подршке ромским ученицима у учењу српског језика и другим видовима образовно-васпитне подршке.* * *Школа је због актуелне ситуације у мањој мери сарађивала и са установама и невладиним организацијама и удружењима грађана (Удружење просветних радника Мађара северне Бачке – организовало у школи Такмичење за ученике Карпатског басена из познавања мађарске историје; сарадња са координаторима за ромска питања локалне самоуправе; сарадња са Учитељским факултетом на мађарском наставном језику за који је наша школа школа-вежбаоница - редовна студентска пракса и свечани пријем студената и професора факултета - организован Дан за студенте).* * *сарадња са медијима - локалном Панон ТВ, локалним радио-станицама и новинама - Суботичким новинама, Суботица инфо портал, Суботица ком), са мађарском телевизијом М1 итд - директор давао изјаве; интервју у Суботичким новинама о школи, у децембру 2021.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика** | **1.2.2.** |
| **Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.** | Опис стандарда |
| Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;  • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;  • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;  •Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима. | * *Обезбеђена примена свих превентивних мера против коронавируса у организацији рада школе по упутству Министарства просвете, Министарства здравља и Кризног штаба (континуирано обезбеђивана дезинфекциона средства, маске за запослене и за социјално-угрожене ученике; организован рад помоћног особља и његова контрола у циљу спровођења свих наложених безбедносних и дезинфекционих мера).*   ***-*** *Редовно праћење свих пристиглих упутстава у вези са организовањем и спорвођењем безбедносних мера и организација, надзор истих како за ученике, тако и за запослене;*   * *дефинисани су правилници о понашању ученика, запослених и родитеља, те су сви упознати са садржајем и очекивањима директора;* * *ореганизована заједничка предавања за родитеље са спољашњом заштитном мрежом (полиција, ЦСР, Здравствени центар);* * *по налогу директора родитељи на родитељским састанцима упознати са кућним редом и осталим правилима важним за несметано функционисање школе:* * *директор и стручна служба одржали посебан састанак са родитељима у објекту у Шабачкој улици;* * *Редовно се ажурира документација**о безбедности на раду и ППЗ за новозапослене од стране стручнога лица за безбедност.*   *--------------------------------------------------------------------*   * *организовано ефикасно дежурство наставника;* * *наставнички кадар сваке године изнова подсећам на све аспекте заштите безбености ученика, а састав тима за заштиту од НЗЗ и дискриминације је познат свима у школи;* * *годинама инсистирамо на додели школи школског полицајца због болизине главног пута и специфичности становиштва краја;* * *на иницијативу директора Савет родитеља усвојио да школа постане „Зона без телефона“ услед појачаног дигиталног насиља ученика;* * *простори око сва три објекта су ограђени, осим око простора у Шабачкој улици, на чему се такоше годинама инсистира;* * *заједно са стручном службом и наставницима планирам активности у програму заштите од насиља, зз и дискриминације (обележавање свих важних датума);* * *пратим број случајева насиља у току године;* * *трећи ниво насиља пријављујем СЗМ* * *врши се редовна контрола система камера и аларм-система;* * *сарађујем са полицијом по питању пријава различите природе (крађа, уништење имовине и др.)* * *у срадњи са стручном службом шаљем потребне допис Центру за социјални рад, пријаве родитеља због ученика који не похађају наставу и друге информације, по потреби одлази на састанке у ЦСР; консултујем се са секретаром школе око пријава родитеља ЦСР и Прекршајном суду због нередовности похађања наставе ученика.*   *------------------------------------------------------------------*   * *На видним местима у школи истакнута права и обавезе ученика;* * *пригодни датуми (Дечја недеља, Дан розих мајица, Дан безбедности на интернету итд.) обележени у школи са ученицима;* * *у току Дечје недеље планирана и остварена предавања и активности на тему људских права и права деце под слоганом „Дете је дете, да га волите и разумете”.* * *била сам и учесник и излагач на Четвртом годишњем састанку Локалних тимова за превенцију и борбу против трговине људима у оквиру пријекта "Јачање капацитета и партнерства за управљање миграцијама у Србији" , 15. 12. 2021.*   *--------------------------------------------------------------------*   * *Високи хигијенски стандарди огледају се у редовитом одржавању хигијене и употреби неинвазивних средстава за хигијену просторија који чувају и здравље запослених; директор врши контроле; израдио је и контролне листе те се врши и контрола њиховог попуњавања;* * *Записници санитарне инспекције показују да је школа здрава средина са високим хигијенским стандардима.* * *Редовно се врши провера исправности воде и реагује у складу са резултатима (испирање водоводне мреже у централној згради).* * *Патронажна сестра је на позив школе одржала у објектима четири предавања у вези са одржавањем личне хигијене и извршила преглед ученика везан за личну хигијену;* * *Потпуно је обновљена**– окречена фискултурна сала током лета 2021. године у вредности од преко 400.000 динара донацијом/поклон Кошаркашког клуба Суботица.* * *На конкурсу за инвестиционо одржавање Покрајинског секретаријата за образовање, школа је добила**1.500.000 динара за инвестиционо одржавање мушког ђачког тоалета (радови завршени у фебруару 2022), а исте године на новом конкурсу и за одржавање женског ђачког тоалета у вредности 2.400.000 динара (радови су завршени у августу 2022);* * *У дворишту објекта у Шабачкој улици обновљен је**спортски мултифункционални терен за фудбал, кошарку и рукомет од стране Града Суботица и свечано предат у употребу поводом 165. година постојања школе, новембра 2021.* * *Одрађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија свих објеката.* * *Прширени су тоалети у Салаи школи;* * *конкурисањем у Фондацију Карађорђевића школа добила дифузере за сапун и држаче за убрусе за три школске зграде;* * *одрађена је ревизија противпожарних апарата и замена дотрајалих.* * *Извршено је чишћење олука у централној згради, у објекту у Шабачкој улици и на Келебији.* * *Окружење школе: школско двориште централне зграде је ограђено, осветљено, покривено видео надзором. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност (кошеви, голови). Опрема на дечјем игралишту у свим објектима се контролише, а у централном дворишту је уклоњена због дотрајалости и бахатости старијих ученика. Проблем и даље постоји са оградом која је годинама крадена око објекта у Шабачкој улици од стране локалног становништва, те је затражена помоћ од локалне самоуправе, али још без одговора. Обезбеђен је идејни пројекат и покренута грађевинска дозвола;* * *школски објекти и њихово окружење (стазе и површине уз њих) редовно су одржавани и чишћени.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи** | **1.2.3.** |
| **Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.** | Опис стандарда |
| • Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;  • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно- васпитном процесу;  • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;  • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;  • Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења. | *Индикатори:*   * *Програми рада школе усклађени су са стратешким документима;* * *учешће директора на састанцима Актива директора у општини током шк. године;* * *тумачење чланова Закона о основама система образовања и васпитања на Наставничком већу као и Правилника о оцењивању и осталих правилника и стручних упутстава.* * *Школа је у све своје четири зграде опремљена свим савременим технологијама (интернет, рачунар/лаптоп, пројектор у свакој учионици сва четири објекта, а у многима и интерактивна табла)* * *подстичем наставнике на седницама, састанцима Педагошког колегијума, тимовима да користе ИКТ;* * *материјално подржавам свакога ко жели да се усавршава у овим техникама;* * *подстичем наставнике на примену актвног учења у настави, да држе угледне и огледне часове, да размењују искуство и тимски раде, да се хоризнонтално усавршавају у установи и ван ње;* * *предаја годишњих и месечних планова наставника и надаље се обавља електронским путем, слањем на имејл школе, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања;* * *информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом директора, секретаријата школе и стручне службе;*   *-------------------------------------------------------------------*   * *приликом посете часовима наставника инсистирам на активним и иновативним методама рада, неговању критичког мишљења код ученика, подстицање самосталности у учењу;* * *сопственим примером подстичем наставнике да се прикључе снимању онлајн часова у ванредном стању - 4 учитеља и једна наставница српског језика снимили онлајн часове у 1. полугодишту – директор је био одређен за супервизора. Прегледала сам часове и дала инструкције за измене.* * *Сопственим примером као аутор уџбеника за српски као нематерњи језик подстиче наставнике да буду истраживачи сопствене праксе - рефлексивни практичари који ће своје искуство моћи да искористе и за евентуалну израду материјала за наставу.*   *-----------------------------------------------------------*   * *Са својим сарадницима планирам пројекте и програме који су креативни и на којима ченици стичу функционална знања (Космоплов, Здрава исхрана, Алвејс предавања, вршњачка предавања волонтера Црвеног крста, подршка ученицима-повратницима из иностранства, посете позориштима, културним установама, музејима; уређење школског простора и најлепша учионица, радне акције са наставницима и родитељима, спортске активности, Дечја недеља...)*   *------------------------------------------------------------------------*   * *Водим седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума, Разредних већа, учествује у раду школских Тимова, присуствујем седницама Одељенских већа, водим консултативни рад са одељенским старешинама и разредним и предметним наставницима.* * *Учествујем у вредновању часова (четири онлајн снимљена часа, 13посета часовима наставника и прегледи и консултације за пет часова сниманих за РТС Планету) и обавио стручне и саветодавне разговоре са наставницима ради унапређња наставног процеса.* * *Саветодавну улогу обављам свакодневно, на састанцима, већима, у личним разговорима са наставницима, на посетама часовима, у разговорима са ученицима и члановима Ђачког парламента, родитељима итд.* * *Извештај о своме раду подносила сам парцијално, сходно активностима, на сваком састанку Школског одбора а најмање два пута годишње.* * *Редовно учествујем у раду Актива директора основних и средњих школа, сарађујем са другим директорима кроз размену искуства и заједничке пројекте на локалу, као и на семинарима које посећује.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу** | **1.2.4.** |
| **Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.** | Опис стандарда |
| • Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;  • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције  • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;  • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе. | *Индикатори:*   * *У школи се организују предавања патронажне сестре о адолесцентском одрастању ученика - ове године теме су обрађиване на ЧОС-у; ЧОС по потреби посећују стручни сарадници ради превентивног рада или подршке у васпитном раду са ученицима;* * *у школи се уважавају различитости уз посебан рад са наставницима, стручном службом и педагошким асистентима и ученицима, посебно повратницима из иностранства.* * *У циљу укључивања ученика из осетљивих група, школа је од сопствених средстава купила потребан школски прибор за ученике.* * *Организација интеркултуралног дана у виду сарадње са Уметничким мађарским удружењем „Гал Ференц“ са Келебије, те у сврху упознавања ученика различитих националности са мађарском културом, песмом и плесом, кроз радионичарски део и уметничко-сценски програм.* * *Учешћем у међународном пројекту Гете-Института (компоновање и снимање песме са музичарем из Немачке и са музичким удружењем у организацији Гете института) школа је у пројекат укључила ученике свих националности, а пројекат је рађен на више језика - у четири наврата током шк. године. Снимљене песме видљиве и на сајту Гете Института, и на школском сајту, Јутјуб каналу, Фб страници.* * *Наставак пројекта МПНТР и Тениског савеза - Тенис у школама;* * *током првог полугодишта са Тимом за квалитет рада школе сам радила на прикупљању потребних података за поновну акредитацију у Центру за талентоване ученике у Мађарској (Tehetségpont);* * *сарађујем са координаторима за ромска питања Града Суботица и са Градским већем за социјална питања: у новембру подељени бесплатни уџбеници ромским ученицима од стране Града Суботица.*   *-------------------------------------------------------------*   * *Сарадња директора са Тимом за ИО**којом**се**обезбеђује посебан рад са ученицима који заостају у раду израдом индивидуалних планова и спровођењем истих.* * *Обезбеђујем бесплатне уџбенике за ученике и бесплатну ужину из сопственог фонда школе;* * *Заједно са стручном службом пружам помоћ родитељима саветима о евентуалној потреби пратиоца као подршке,* * *реагујем у пружању адекватне подршке ученику сарађујући са ЦСР и Домомо здравља;* * *комуницирам са родитељима/старатељима ради упознавања специфичности ученика (здравств.и других сметњи и специфичности);* * *обављам и индивидуализовани присут по потреби.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Праћење и подстицање постигнућа ученика** | **1.2.5.** |
| **Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.** | Опис стандарда |
| • Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;  • Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;  • Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;  • Прати успешност ученика и промовише њихова постигнућа. | * *Индикатори:* * *У току оба полугодишта одржана су одељењска већа и наставничка већа уз мере безбедности Донете су мере за побољшање успеха ученика у сарадњи педагошког колегијума, стручне службе, настанвика, директора.* * *Јавно објављујем награде и похвале, уручује награде на приредбама;*   *----------------------------------------------------------------*   * *анализирам са тимовима и стручном службом индикаторе квалитета који су оцењени нижим оценама, учествујем у стварању тимских /индивидуалних планова за унапређивање и истиче ефеката радa на унапређивању квал.рада (састанци, медији, седнице)*   *--------------------------------------------------------------*   * *Из свих предмета на почетку школске године наставници су одрадили иницијално тестирање ученика, на почетку другог полугодишта критеријумско тестирање, те сам наложила да се резултати разматрају на активима и да се у оперативне планове унесу додатне мере за унапређене О-В рада.*   *---------------------------------------------------------------*   * *На сајту школе, односно на Фејсбук страници школе, истицани су сви догађаји који су се десили у школи; праћење успеха ученика и нставника - транспарентност;* * *-учествујем на свима састанцима НВ, Педагошког колегијума, редовне консултација са стручном службом.* * *Директор води дисциплинске поступке. У овој шк. години дато је осам укора директора.* * *Праћење и анализа успеха појединачног, на нивоу одељења, разреда, школе, по смеровима и циклусима; анаизирам са ПП службом извештаје са завршног испита; пореди претходне периоде са актуелним и планира побољшања и напредак.* |

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационим системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

|  |  |
| --- | --- |
| **Планирање рада установе** | **2.1** |
| **Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.** | Опис стадарда: |
| • Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;    • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;  • Упућује планове установе органу који их доноси. | *Индикатори:*   * *Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2021/22. годину, у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим жељама и афинитетима.* * *Запослени нису имали примедбе на решења о 40часовној радној недељи. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева. Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја шк. године.*   ***------------------------------------------------------------------***   * *За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе.* * *израђен је на моју иницијативу „Досије добородошлице“ за сваког новог наставника који се запосли у школи. У досијеу су најважнији документи потребни да се нови колега снађе у школи (нпр. кућни ред школе, план звоњења...), али и неки универзални (правилник о оцењивању итд.)* * *Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима (Градском секретаријату за друштвене делатности и Министарству образовања – ШУ Сомбор).* * *Нова подела наставника у активе и тимове пала је по одлукама самих наставника;* * *ЦЕНУС**урађен и одобрен од стране надлежног органа, МПНТР.* * *Школа је имала једног технолошког вишка.* * *Школа је**наставила са значајним пројектима из ранијег периода, континуирано****:*** *тенис у школама, једино наша школа и једна из НС у Војводини, пројекат у Центру за таленте итд.* * *У периоду епидемије коронавируса од почетка првог полугодишта стања и преласком на комбиновану наставу****,*** *преузимам са помоћником организацију рада у специјалним условима а на основу Стручног упутства МПНТР;* * *у сарадњи са стручном службом школе и помоћником директора, шефом рачуноводства и координаторима Ес дневника – радим на уношењу потребних података у ЈИСП систем.* * *Путем Вибер групе Педагошког колегијума редовно извештавам Колегијум о актуелностима, као и колеге у подручним школама.* * *Благовремено и на време достављам све информације наставницима и осталим запосленима;* * *захтевам од запослених реалне рокове и достављање потребне докуменатације;* * *старам се о вођењу ажурне базе података у оквиру Јединственог информационог система просвете, као и о потпуном, објективном и благовременом информисању запослених, ученика, родитеља, сарадника, стручних органа и органа управљања о свим питања од значаја за рад установе.*   *--------------------------------------------------------------*  *Заједно са сарадницима информишем и разматрамо Школски одбор о ГПРШ, ШП; РПШ, самовредновању...* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Организација установе** | **2.2** |
| **Директор обезбеђује ефикасну организацију установе** | Опис стандарда: |
| Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;  • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;  • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима и компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;  • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;  • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;  • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;  • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених. | *Индикатори:*   * *Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих.* * *Сачињен Правилник о систематизацији радних места за 2021/22. годину.*   *-----------------------------------------------------------------*   * *Видљив приказ структуре кадрова у школским документима, као и задужења тимова, стручних већа и актива.* * *Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.* * *Сви запослени су упознати са организационом структуром установе, са описом свог радног места.* * *Водило се рачуна да сви схвате своје обавезе из описа радног места, подсећањима на задатке које треба извршити;* * *Обавештења се достављају у Вибер групу Педагошког колегијума која врло добро функционише; обавештења су доступна и на огласној табли, шаљу се и мејловима; директор у директној вези са сва четири објекта у Вибер групи. Даје јасне и транспарентне смерице.*   *------------------------------------------------------------*   * *На састанцима је поновљено**на који начин стручни органи комуницирају међу собом а директор координира радом свих уз помоћ стручне службе и помоћника директора и других сарадника (координатори Ес дневника итд.).* * *координирам рад стручних органа, тимова у установи у редовним условима и у измењеним условима током комбиноване наставе.*   *- Одржавам са помоћницима директора састанке са ненаставним особљем и координирам њихов рад у сарадњи са помоћницима директора.*   * *У договору са помомћницима делегирам задатке, старешинство, менторство; организујем рад у школи.*   *--------------------------------------------------------------------*   * *У зборници су исписане информације са задужењима;* * *извршен равномернији распоред на све запослене у вези са задацима; на овоме се још мора радити;*   *--------------------------------------------------------------------*   * *Дајем усмена и писмена задужења, што је видљиво како са записника са састанака, тако и из решења и извештаја запослених; истовремено, учествујем у раду тимова и актива;*   *------------------------------------------------------------*   * *позивам на састанке и сазивам састанке, како уживо, тако и онлајн имајући у виду тимове/активе запослених* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Контрола рада установе** | **2.3** |
| **Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.** | Опис стандарда: |
| Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;  • Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира  и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа;  • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;  • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе,  анализира рад установе, њених јединица и запослених;  • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;  • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама. | * *Индикатори:* * *Испланиран је распоред посете часовима и часови су посећени (13 часова редовне наставе и директор као ментор прегледала 5 припрема у два наврата (укупно 10 прегедања) за снимање часова на РТС Планета - укупно 18 припрема /посета часовима);* * *редовна контрола дневника, књиге дежурства, евиденције..* * *Редовно обилазим и пратим рад дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку. Задаци у том процесу распоређени и на остале запослене (поомћници директора).* * *Учествујем не само у контроли, него и у изради различитих анкета, протокола, учествујем у раду при анализама, у креирању акционих планова;* * *Контролишем долазак на посао и одлазак са посла и реагује уколико се нередовно то чини;*   *-------------------------------------------------------------------------*   * *Редовне консултације са стручним саветницима ШУ Сомбор**- идентификација извора информација и старање да инфомације буду тачне и благовремене.* * *По налогу МПНТР због дојаве бомби директор отворио нову мејл адресу установе ради комуникације са школском управом;* * *Редовно, најмање једном недељно, обилазим све просторија школе и школског дворишта, а контролисан је и рад помоћног особља и хигијене у школи. Редовно одржавање састанка са помоћним особљем на којима се договарало о начину рада, распоређивању дужности и задатка и роковима када задаци треба да буду завршени. Задужења у овом делу посла имали су и помоћници директора школе школе. Посебно истакнуте мере одржавања хигијене, тоалета...* * *На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште и директор извештава о својим оперативним праћењима како појединце, тако и по потреби наставничко веће, савет родитеља и школски одбор.* * *Такође, пратим и објављујем постигнућа о резултате како ученика, тако и запослених и целе установе. Објављен интервју у Суботичким новинама, децембра 2021.* * *Сазивам састанке Педагошког колегијума ради предузимања корективних мера, заједничких планирања методологије рада и организације рада, пројеката, спровођења планираних активности; сачињава се план корекција и прате ефекти. Одржано четири састанка Педагошког колегијума (од чега два онлајн) али много информација се дели путем Вибер групе ПК - она фумкционише и свако зна своје обавезе - председници већа и актива, тимова шаљу својим члановима поруке и информације.* * *Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду директора најмање два пута годишње и о конкретним мерама за побољшање рада. У шк.2021/22. години одржано је укупно седам седница Школског одбора;* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Управљање информационим системом установе** | **2.4** |
| **Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом** | Опис стандарда |
| Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;  • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;  • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе. | *Индикатори:*   * *Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле, мејловима или путем Вибер групе Педагошког колегијума.* * *На сајт школе директор поставља све важне информаицје и успехе ученика.*   *---------------------------------------------------------------------*   * *Директор, заменик директора и административни радници унели су све потребне податке у вези са школом и запосленима у нови информациони систем МПНТР и континуирано месечно обнављали податке.* * *Као директор проверавам и унете податке у Ес дневник, одобарава поништавање оцена у складу са законом, прати редовност уноса информација у ЈИСП и сам их уноси;*   *---------------------------------------------------------------*   * *Организоване су две обуке за запослене: „Са стресом је лако ако знаш како” и „Инклузивно образовање и индивидуални образовни план”. Уз то, школа је финансирала одређени број обука наставницима који су тражили до утрошка средстава. Ове шк. године наставници и ненаставно особље похађали су преко 250 обука. На састанцима и у разговорима са колегама инсистира на колегијалној подршци док су у претходном периоду одржаване интерне обуке колега о примени алата у ИКТ-у. Као директор прослеђујем литературу и лнкове који обрађују теме рада са савременом ИКТ.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Управљање системом обезбеђења квалитета установе** | **2.5** |
| **Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.** | Опис стандарда |
| Примењује савремене методе управљања квалитетом;  • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе;    • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;  • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;  • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе. | *Индикатори:*   * *УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ набавком опреме за рад: У школи је купована опрема за рад у складу са планом и потребама током 1. и 2. полугодшшта:*   *ОПРЕМА*  *-штампач за рачуноводство (извор финансирања:Град), 44.280,00*  *-клима уређај за учионицу (донација), 29.999,00*  *-2 модема са СИМ картицама за ромске асистенте (МПНТР), 17.550,26*  *-штампач за секретаријат (Град), 44.280,00*  *-рачунар за библиотеку (Град), 46.500,00*  *-1 школски орман и 10 клупа са столицама за Салаи школу (Град), 95.160,00*  *-опрема за дигиталну учионицу: 10 пројектора,*  *10 носача за пројектор и лаптоп и 12 лаптоп рачунара (МПНТР), још нису послали вредности*  *-комбиновани фрижидер за Салаи школу (Град) 23.990,40*  *57 лаптопа*  *3 лапопа за ЈИСП*  *делова, 1 клима*  *Укупна вредност опреме (без опреме за дигиталну учионицу, 57 лаптопа и 3 лаптопа за ЈИСП) : 301.759,66*  *Донет је план стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора; организовано је и хоризонтално и вертикално усавршавање (у школској 2021/22 години наставници и ваннаставно особље је похађало око 250 обука и семинара, и више од 50 различитих обука/семинара)*  *-------------------------------------------------------------------*   * *Спроведено је самовредновање међу**запосленима;* * *Учествовала сам у Тиму и анализирли смо заједно самовредновање и донослии закључке и препоруке, акциони план;*   *---------------------------------------------------------------*   * *Анализирани резултати ЗИ и пробног ЗИ, као и резлутати пробног тестирања 4. и 7. разреда;* * *анализирани и остали подаци о успеху ученика, такмичењима и сл.* * *Донети планови унапређења наставе - наставници планирали мере за подршку ученицима;* * *донети планови допунске и припремне наставе;*   *------------------------------------------------------------------*   * *Сарађујем са тимовима, посебно са Тимом за квалитет рада школе и са Тимом за пројекте, као и за Развојно планирање, а и сама сам носилац рада Тима за сарадњу са медијима, итд.* * *Са Тимом за квалитет о-в рада школе планирам нове мотивационе акицје за подршку ученициима као и нове развојне пројекте са Тимом за пројекте, за развојно планирање.. Такође, битну сарадњу представља и моја сарадња са СТИО.* |

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

|  |  |
| --- | --- |
| **Планирање, селекција и пријем запослених** | **3.1** |
| **Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи** | Опис стандарда |
| Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса;    • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;  • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос  • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини | *Индикатори:*   * *Број одељења у овој школској години је 57, као и прошле школске године. Није било технолошких вишкова.* * *План запошљавања текао је у складу са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање основних школа;* * *Подаци унесени у ЈИСП;* * *одобрен Ценус.* * *Води се евиденција нестручно заступљених предмета, као и евиденција радника на одређено време;*   *------------------------------------------------------------*   * *Директор сарађује са НСЗ;* * *Сва радна места су стручно заступљена (у преко 90%).* * *Посетила сам час наставника-приправника у два наврата у новембру месецу и обавио консултације.*   *---------------------------------------------------------------*   * *За расписивање конкурса директор формира комисију;* * *сарађује са секретаром школе око конкурсне документације, уговора, преузимања радника* * *именује ментора и његов план, прати извештавање и сарађује са ПП службом;* * *спроводи процедуре за увођење у посао;* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Професионални развој запослених** | **3.2** |
| **Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених** | Опис стандарда |
| Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;    • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања  • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе. | *Индикатори:*   * *Сви запослени наставници су у обавези да израде план стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које су желели да одслушају.* * *Донет план стручног усавршавања установе:* * *Ради подршке стручном усавршавању запослених, директор континуирано у Вибер групу Педагошког колегијума доставља информације о актуелним обукама ЗУОВ-а;* * *сопственим примером као учествовала на усавешавању унутар установе као предавач - представила своје уџбенике ИК Клет са колегом Ишпановићем, те представила и свој објављени рад о Иви АНдрићу у Свескама Задужбине Иве Андрића у децембру 2021.* * *У циљу стручног усавршавања у Школа организовала две горенаведене обуке за запослене.* * *Обезбеђена је стручна литература за шефа рачуноводстава и секретара школе и у овој шк. години.* * *Сарадња са ОШ „Иван Горан Ковачић“ у организацји обуке Инклузивно образовање и индивидуални образовни план;* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Унапређивање међуљудских односа** | **3.3** |
| **Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу** | Опис стандарда |
| Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовнo- васпитних стандарда;    • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;  • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад;  • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда;  • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;  • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно | * *Индикатори:* * *Током целе шк. године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које се спроводе;* * *резултати анкете о руковођењу школом показали су веома високе оцене рада директора од стране колега;* * *уважавам предлоге, сугестије и мишљења запослених;* * *радно време су пратили и поштовали сви запослени.* * *у сваком тренутку сам доступна запосленима, ученицима и родитељима - увек могу да ми се обрате.* * *водим конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разумем запосленог али и износио своје мишљење у виду похвале или критике.* * *настојим да створим атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настојим да им укажем поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакнем и похвалим, и јавно, путем сајта школе и ФБ странице школе.* * *трудим се да са запосленима комуницирам јасно, уважавајући њихов матерњи језик, да би у сваком тренутку разумели шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.* * *одређене организационе задатке препустила сам Тиму са осигурање квалитета О-В рада у школи показујући поверење у могућности и квалитету Тима;* * *заједнички и тимски решавамо професионалне изазове.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених** | **3.4.** |
| **Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате** | Опис стандарда |
| Остварује инструктивни увид и надзор образовноваспитног рада у складу са планом рада и потребама установе;  • Користи различите начине за мотивисање запослених;  • Препознаје квалитетан рад запослених и користи  различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима. | * *Индикатори:* * *После планираних посета часовима, часови су анализирани од стране наставника који је држао час, педагога и/или психолога и директора школе који су час пратили, а код приправника и од стране ментора, износила су се запажања и сугестије; користила се свакуа прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи.* * *На Наставничком већу се и ове шк. године обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем, итд.)* * *донет је Правилник о награђивању наставника и стручних сарадника у ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица - у циљу још једног начина за мотивисање запослених;* * *након посећених часова дајем повратну информацију запосленом;* * *истичем пхвале уз конкретна образложења обухватајући различите аспекте рада;* |

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ

УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ

ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

|  |  |
| --- | --- |
| **Сарадња са родитељима/старатељима** | **4.1.** |
| **Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља** | Опис стандарда |
| Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању ради учења и развоја детета;  • Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;  • Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;  • Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе | * *Индикатори:* * *Одржана су четири састанка Савета родитеља, од којих једно онлајн. Први је био у септембру и усвојени су сви потребни документи, у року. Други састанак СР одржан је у новембру заједно са представницима спољашње заштитне мреже (представници ЦСР, полиције, Дома здравља и стручна служба школе) и то на тему превенција насиља међу ученицима. Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме, пропусте или искажу задовољство.* * *Сарадња школе, родитеља и локалне заједнице – сарадња родитеља са школом кроз учешће у тимовима; директор сарађује са родитељима кроз заказане разговоре на захтеве родитеља. Због пандемије, у 1. полугодишту су изостале заједничке пројектне активности.* * *10. септембра 2021, родитељи су са ученицима били учесници пројекта „Космопловом по ноћном небу“ који је подржао Покрајински секретаријат за образовање.* * *Родитељи нису могли да посећују дане Отворених врата због пандемије вируса корона.* * *Школа подржава активност родитеља у локалне заједнице; у првом полугодишту су планиране активности за које се надамо да ће бити могуће да се остваре у 2. полугодишту због пандемије.* * *КОмуникација са родитељима**текла је у време бројнијег зарааражавања ученика углавном онлајн и путем телефонских разговора и порука, уз доласке на пријем родитеља када год је то ситуација налагала, а након тога и путем пријема родитеља и родитељских састанака. На овај начин су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце.* * *Родитељима обезбеђен приступ Ес дневнику.* * *Битне информације могли су родитељи добити и преко званичне интернет-странице школе и Фејсбук странице школе чији је администратое директор, као и преко секретаријата школе.* * *Савет родитеља подржао идеју школе да школа постане „Зона без телефона“* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у**  **установи** | **4.2.** |
| **Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату** | Опис стандарда |
| Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитнообразовне политике и праксе;  • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;  • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;  • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом.  • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. | *Индикатори:*   * *Школски одбор је усвојио План рада школе за 2021/22. годину, као и сва остала касније донесена акта (РПШ 2022-25, Извештај о ГПРШ, Извштај о самовредновању итд), и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирала.* * *Школски одбор је као орган управљања сукцесивно био информисан од стране директора о активностима и плановима, раду установе, а по потреби и за пар месеци рада, као и у виду овог извештаја на крају првог полугодишта 2021/22. године* * *Сарадња са Синдикатом у школи је од почетка првог полугодишта на завидном нивоу. Председник синдиката упознат са исказивањем технолошких вишкова и бодовањем радника и објављивањем конкурса. Председнику синдиката је надаље омогућено да преко школског имејла обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области.* * *Јавном правобранилаштву достављене све тражене информације у вези са тужбама четрнаесторо запослених из ненаставног особља због неурачунавања топлог оброка и регреса у платну основицу - спорови нису завршени.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сарадња са државном управом и локалном самоуправом** | **4.3.** |
| **Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.** | Опис стандарда |
| Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;  • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;  • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;  • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром | *Индикатори:*   * *Настављена је добра сарадња са општином, посебно са Секретаријатом за друштвене делатности (преписка, финансијски извештаји...)* * *И ове године преко општине је обезбеђена бесплатна ужина за наше ђаке, како преко општине, тако и преко фонда школе, као и бесплатне ђачке карте.* * *сарађујем са Активом директора основних и средњих школа.* * *Сарадња са Месном заједницом Зорка, МЗ Пешчара и МЗ Келебија тече неометано. У децембру месецу МЗ Зорка одржала је заједно са ученицима подручног објекта наше школе на Путу Е. Кардеља акцију постављања кућица за птице са храном, у овкиру пројекта Града Суботица и невладине организације „Радионица '56*” (56-os Műhely Civil Szervezet). * *Сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање - добијени конкурси за опрему, текуће одржавање тоалета; учешће на другим конкурсима Покрајине;* * *Укљуила се школа у разне манифестације током године (сајам образовања, организатори смо такмичења из Мађарског језика, окружног и републичког, Окружног такмичења ит шаха; учесници смо других манифестација, домаћини средњим школама у склопу професионалне оријентације...)* * *Уговор и сарадња са Гете институтом, са Тенским савезом Србије за тенис у школама, споразум о сарадњи са Едукативним центром Рома...* * *Простор фискултурне сале се не издаје већ га користи Кошаркашки клуб Спартак за бесплатне тренинге за наше и остале ученике - КК Спартак прошле године реновирао целу фискултурну салу.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сарадња са широм заједницом** | **4.4.** |
| **Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу** | Опис стандарда |
| Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;   * Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава; | *Индикатори:*  *Школа је школа-вежбаоница за студенте Учитељског факултета на мађарском наставном језику и ове шк. године је свечаним пријемом студената на тзв. дану за студенте запоела сарадњу која је трајала целу школску годину кроз рад са нашим учитељима-менторима са студентима. Пријему је претходила посета проректора за наставу гђе Валерије Пинтер Крекић.*   * *Школа је чланица пројекта Партнерских школа за учење немачког језика. Од ове године потписан је споразум о сарадњи са Гете Институтом из Београда у вези са бесплатним полагањем А1 и А2 испита, као и одласком наших ученика и наставника на обуку у иностранство, и обезбеђивање дидактичких средстава за учење немачког језика итд. Од Гете Института наша школа добила вредну донацију у висини од 500 евра (нови школски ормари за немачки кабинет и таблет за наставнице).* * *Учешће школе у међународном пројекту Гете-Института: снимање песме са музичарем из Немачке. Подстицање интеркултуралности и учења немачког језика.* * *Наша школа је и ове године у првом полугодишту била домаћин такмичења за ученике из Карпатског басена у познавању мађарске историје које је организовало Удружење просветних радника Мађара северне Бачке – и на њему су наши ученици на тему познавања живота и рада Иштвана Сечењија освојили два од прва три места****.*** * *подстичем пројекте заштите животне средине - учешће школе у пројекту одрживог развоја;* * *подстичем сарадњу са братским школама у Мађарској и Румунији (учепће на ликовним конкурсима у Румунији)* |

V Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ

УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

|  |  |
| --- | --- |
| **Управљање финансијским ресурсим** | **5.1.** |
| **Директор ефикасно управља финансијским ресурсима** | Опис стандарда |
| У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;  • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;    • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате. | *Индикатори:*   * *Реализован у потпуности Финансијски план и План набавке за претходну годину (процена остварености више од 90%). Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набави за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава.* * *Током школске године издати налози за спровођење набавки предвиђених Планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.* * *Раасписане Јавне набавке за ужину, за електричну енергију.* * *Пратим финансијско стање, месечне приливе и план трошења, план стручног усавршавања; потписујем завршни рачун,* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Управљање материјалним ресурсима** | **5.2.** |
| **Директор ефикасно управља материјалним ресурсима** | Опис стандарда |
| Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса;  • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовноваспитни процес одвија несметано;  • Распоређује материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење образовно-васпитног процеса;    • Сарађује са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса;  • Надзире процесе планирања и поступке јавних набавки које спроводи установа и обезбеђује њихову ефикасност и законитост;  Прати извођење радова у установи који се екстерно финансирају;  • Обезбеђује ефикасност извођења радова које установа самостално финансира. | *Индикатори:*   * *Из градског буџета школа добија средства за одржавање, превоз запослених, дажбине (струја, вода, грејање...). Планским радом календарска година је завршена успешно.* * *Тестаментом остављена средства школи за плаћање ужине социјално угроженим ученицима трошила су се наменски.* * *пратим стање и аналаизирам стање материјалних ресурса;* * *доносим благовремене одлуке о поправкама, радовима у току распуста*   РАДОВИ  -текуће поправке и одржавање ђачког мушког тоалета П 1.500.000,00  -лимарски радови на крову школе,постављање нових олука и поправка оштећених Г 138.934,40  -замена надземног хидранта у дворишту цент. школе Г 30.660,00  -молерски радови у просторијама и учионицама централне школе Г 286.720,00  -зидарски радови на поправци бетонских стаза на Келебији и Салаи школи Г 114.412,80  -електричарски радови око поправке преоптерећених електро-инсталација у цент. школи Г 72.000,00  -увођење АМРЕС интернет мреже у објекте на Келебији и Шабачкој М бесплатно  -текуће поправке и одржавање ђачког женског тоалета П 2.400.000,00  Укупна вредност радова: 4.542.727,20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Управљање административним процесима** | **5.3.** |
| **Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом** | Опис стандарда |
| Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;  • Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;    • Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;  • Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице. | *Индикатори:*   * *Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом. Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације а води се и прописана остала документација са обезбеђеном тачности административне документације и архивирање података у складу са законом*.  *Директор прати рад секретаријата и организује процедуре и рад.* * *Сви планови за 2021/22, извештаји о успеху и владању ученика итд.редовно презентовани на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, а они који је било потребно, прослеђени надлежним министарствима и органима.* * *Извештај о раду школе на пољу заштите ученика од трговине људима и превенције презентован је на поменутој онлајн конференцији 15. 12. 2021 - на Четвртом годишњем састанку локалних тимова за превенцију и борбу против трговине људима у Србији – са темом: Одговор система заштите на трговину децом на локалном нивоу – пример рада у ОШ „Сечењи Иштван” Суботица. Учесници су били и представници МПНТР, полиције, ИОМ у Србији, Министарства за рад, и других невладних организација.* * *Такође је директор презентовао рад школе у званичној посети школи Канцеларије за образовање мађарске владе почетком децембра 2021. године.* * *Гост директора у новембру 2021. био је и председник Националног савета мађарске националне мањине, Хајнал Јено, и том приликом је разговарано о потребама довршетка започетог објекта школе због недостатка простора, о потреби што хитнијег налажења решења за овај проблем, те је председник и обишао сам недовршени објекат.* * *У децембру месецу објављен је интервју са директором школе у Суботичким новинама поводом 165. годишњице постојања школе.* |

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

|  |  |
| --- | --- |
| **Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа** | **6.1.** |
| **Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе** | Опис стандарда |
| Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;  • Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;  • Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији. | *Индикатори:*   * *Директор је пратио измене закона и правилника, као и спороводио упутства МПНТР.* * *Разни правилници и упутства МПНТР су у одређеним деловима презентовани запосленима на седницама наставничког већа.* * *доследна примена новог ЗОСОВ-а кроз нове одлуке - усклађени сви правилници и протоколи са Законом;* * *Нови донети стратешки документи наше установе у складу су са правцима развоја у Србији,* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Израда општих аката и документације установе** | **6.2.** |
| **Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима** | Опис стандарда |
| Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;  • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;  • Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом. | *Индикатори:*  *Општи акти доступни запосленима у школској зборници у свим објектима школе у писаном облику а прослеђени су и путем електронске поште на адресе запослених.*   * *Донети потребни Анекси, нови РПШ 2022-25, нови Школски програм 2022-2026 и остали програмски документи.* * *усклађени су сви документи установе са Законом у сарадњи са секретаром установе.* * *Сви потребни акти постављени на интернет страницу школе.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Примена општих аката и документације установе** | **6.3.** |
| **Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе** | Опис стандарда |
| Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;  • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере | *Индикатори:*   * *Активно учествујем у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације;* * *усвојени документи објављују се на огласној табли;* * *Након обављених инспекцијских контрола, запримљени извештаји и поступљено по њима, уз извештај како су спроведене тражене мере.* |

### 3.3.2. Извештај о раду помоћника школе за школску 2021/2022. годину

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОД.** | | | | |
| **Помоћници директора: Ирен Бурањ и Милица Чубрило** | | | | |
| Област рада: **Програмирање** | | | | |
| **Опис програма/активност** | **Време /место**  **реализације** | **Начин реализације** | | **Носиоци и**  **сарадници** |
| Израда Извештаја и Годишњег програма рада за школску 2021/2022. годину | јун | Анализа досадашњег рада, потреба, могућности | | Милица Чубрило,  Ирена Бурањ, стручна служба |
| Израда Годишњег програма рада за школску 2022/2023. годину | август-септембар | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | | Директорка, Милица Чубрило, Ирена Бурањ, стручна служба |
| Подела наставних предмета и одељења | јун-септембар | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | | Директорка, МилицаЧубрило |
| Давање података за израду распореда часова | август-септембар | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | | Директорка, Милица Чубрило, Ирена Бурањ, Тибор Јесенски, стручна служба |
| Прикупљање података и израда ЦЕНУС-а | јун-септембар | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | | Директорка, Милица Чубрило, стручна служба |
| Уношење података у информациони систем „ЈИСП” | август-септембар | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | | Директорка, Милица Чубрило |
| Организација, прикупљање и обрада материјала за извештаје из области наставе и васпитања | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | | Директорка, Милица Чубрило, Ирена Бурањ, стручна служба |
| Планирање и набавка техничке опреме и рачунара | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | | Директорка, Ирена Бурањ, рачуноводство |
| Обављање послова према задужењу директора и према потреби | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | | Милица Чубрило, Ирена Бурањ |
| Област рада: **Организација** | | | | |
| Организација свечаности и школских приредби:   1. Приредба поводом уписа првака 2. Дан школе 3. Свети Сава ‒ школска слава 4. Испраћај осмих разреда | | септембар-јануар | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | наставници, учитељи, ученици |
| Организација и праћење присуства ученика на такмичењима:   1. Школско такмишење из српског језика и језичке културе 2. Школско рецитаторско такмичење нa српском језику 3. Школско такмичење из мађарског језика и језичке културе 4. Школско рецитаторско такмичење на мађарском језику 5. Окружно такмичење: IV. Messzeringógyerekkoromvilága..рецитаторско такмичење, Сента 6. Школско такмичење из немачког језика 7. Школско такмичење из енглеског језика 8. Општинско такмичење из енглеског језика 9. Окружно такмичење из енглеског језика 10. Међународна Олимпијада из енглеског језика Hippo 11. Школско такмичење из српског као нематерњег језика 12. Школско такмичење из математике 13. Општинско такмичење из математике 14. Окружно такмичење из математике 15. Општинско такмичење из биологије 16. Школско такмичење из историје 17. Општинско такмичење из историје 18. Школско такмичење из географије 19. Школско такмичење из хемије 20. Окружно такмичење из хемије 21. Такмичење из историје ‒ УДРУЖЕЊЕ ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА МАЂАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ 22. Немачки испит А1 23. "Кенгур без граница" 24. "Пажљивко"-такмичење 25. Willkommen Competition 1.део 26. Willkommen Competition 2.део 27. Републичко такмичење из мађарског језика и језичке културе 28. Национално такмичење у програмирању ЛЕГО робота 29. КРОС РТС 2021 30. КРОС РТС 2022 31. Општинско такмичење из информатике и рачунарства 32. Школско такмичење у шаху | | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Наставници, библиотекари, учитељи |
| Планирање и реализација школских екскурзија:  Одлуком Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора школске екскурзије за 2021/2022. годину су отазане услед пандемије ковид 19. | | новембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | директорка, Ирен Бурањ, Милица Чубрило, комисија за екскурзије |
| Организација и праћење тестирања и испита за ученике:   1. Иницијални, критеријумски и годишњи тестови за све ученике 2. Пробни завршни испит за ученике осмих разреда 3. Полагање испита А.1 и А.2 из немачког језика 4. Организација завршног испита за осме разреде 5. Teстирања ученика 4.и 7. разреда | | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Комисије, наставници, стручна служба |
| Организација пројеката школе и локалне заједнице:   1. Фестивалнауке, предузетништва и екологије поводом Светског дана пчела 2. Ноћ истраживача 3. Космопловом по ноћном небу 4. Eкологија ‒ Oдрживи развој-пројекат 5. Читам и скитам ‒ Градска библиотека Суботица 6. "Кутија за ципеле", божићни поклони, хуманитарна акција 7. "Кућице за птице" ‒ пројекат 8. Европски дан меденог доручка 9. "Дан розих мајица" 10. "Засади дрво"-пројекат 11. Маскенбал, 25. 2. 2022. 12. Интеркултурални дани "Вацкор"плесна група 13. Отворени дани за будуће прваке 14. Workshop-Goethe Institut 15. Светски дан Рома 16. "Ваздух нема алтернативу" ‒ пројекат 17. "Чипет-Чапат, поклони, хуманитарна акција 18. Посета ОШ "Никола Тесла" из Сент Андреја-Будимпешта 19. Музички Workshop-Goethe Institut 20. Посета ОШ из Мађарске-Budaörs | | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Локална самоуправа, Градска библиотека, МУП Суботица, Ватрогасна јединица Суботица, МЗ Пешчара, Дом здравља Суботица |
| Организација Дечје недеље | | октобар | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | наставници, учитељи, ученици |
| Дечје позориште  1. "Пипи дуга чарапа"-позоришна представа  2. "Алегро"-позоришна представа  3. "Лудаш Маћи"-позоришна представа  4. "Vásott kölyök" ‒ Népkör MK  5. "Палићке нотице" ‒ фестивал, "Жарко Зрењанин"Палић  6. Фестивал уличних музичара | | септембар-април | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | наставници, учитељи, ученици |
| Божићни вашар Winterfest ‒ хуманитарна акција | | децембар | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Ђачки парламент |
| Организација спортских недеља и спортских активности | | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Наставници |
| Организација новогодишње представе | | децембар | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Синдикат |
| Организација систематских прегледа, обавезних вакцинација, посета зубару | | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Ирена Бурањ, Дом здравља Суботица |
| Сабирне акције Црвеног крста | | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Црвени крст |
| Организовање активности у вези са професионалном орјентацијом: | | март-мај | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Тим за професионалну орјентацију, наставници, ученици, наставници средњих школа |
| Презентација наше школе за будуће прваке. | | април | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | директорка, стручна служба |
| Учествовање и организација разних конкурса (ликовних, литерарнихмузичких...) | | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Наставници, ученици |
| Реализација, праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе | | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | директорка, Ирена Бурањ, Милица Чубрило |
| Организовање стручног усавршавања наставног особља | | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | директорка |
| Организовање помоћи наставницима, ученичким организацијама, ученицима и њиховим родитељима и обављање других послова по налогу директора | | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Ирена Бурањ, Милица Чубрило |
| Сарадњаса Месним заједницама: Келебија, Пешчара, Зорка, Дудовашума и НовоСело | | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | директорка, Ирена Бурањ, Милица Чубрило, стручна служба |
| Организација замене одсутних радника | | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Ирена Бурањ |
| Организовање набавке уџбенике кроз пројекат Министарства - Бесплатни уџбеници | | фебруар-мај | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Милица Чубрило |
| Организовање и надгледање рада помоћног особља и рапоређивање њиховог рада | | септембар-август | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | директорка, Ирена Бурањ |
| Организовање ужине и бесплатне ужине за ученике | | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Ирена Бурањ |
| Сарадња са органима безбедности | | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | директорка, Милица Чубрило, Ирена Бурањ |
| Област рада: **Руковођење** | | | | |
| Организовање рада уредног вођења педагошке и школске документације и евиденције | | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора, договор, саветодавни рад | директорка, Ирена Бурањ, Милица Чубрило, стручна служба |
| Организација, вођење или присуствовањесастанцима Наставничког и Одељењског већа, Савета родитеља, Школског одбора, на Активима нижих и виших разреда, састанциматимова | | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора, вођење седница | директорка, Ирена Бурањ, Милица Чубрило, стручна служба |
| Преглед планова рад анаставника (Глобални и Оперативни и остали, планови, дневници актива) | | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | директорка, Ирена Бурањ, Милица Чубрило, стручна служба |
| Израда Решења о четрдесеточасовној недељи за запослене | | септембар-октобар | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | Милица Чубрило, Ирена Бурањ |
| Област рада: **Евалуација** | | | | |
| Вредновање рада радника школе и праћење реализације Школског програма | | септембар-јун | разговор, саветодавни рад, координисање рада, посматрање | директорка, Ирена Бурањ, Милица Чубрило |
| Учешће у изрaди прогрaмa вредновaњa рaдa школе и његове реaлизaције | | септембар-јун | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | директорка, Ирена Бурањ, Милица Чубрило |
| Извештај о раду школе према свим органима | | јун-септембар | Организација, припрема, усаглашавање свих релевантних фактора | директорка, Милица Чубрило, Ирена Бурањ |
| Област рада: **Педагошки рад** | | | | |
| Присуствовање огледним и угледним часовима наставника | | септембар-јун | Посматрање, разговор, саветодавни рад | директорка, Милица Чубрило, Ирена Бурањ, стручна служба |
| Организовање и реализација приправничког стажа за приправнике:   1. Помагање приправницима у извођењу наставе и израде школске документације 2. Праћење рада ментора и приправника, 3. Образовање стручне комислије за испитни час приправника у школи 4. Прикупљање документације и пријава приправника за полагање испита за лиценцу | | септембар-јун | Координисање рада, посматрање, разговор, инструкције и саветодавни рад | директорка, Милица Чубрило, стручна служба |

### 3.3.3. Извештај о раду секретара школе за школску 2021/2022. годину

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Опис активности | | Време | Носиоци реализације | Сарадници |
|  | **Из делокруга правне службе** | | | |
| Учествовала сам у изради  општих аката школе, и старала се о њиховој правилној примени.  Пратитла законску регулативу која се односи на рад школе.  Водила евиденцију о изостанцима ученика и о томе обавештавала Просветну инспекцију града Суботица | | Школска 2021/2022 | Секретар школе  Директор школе  Школски одбор | Директор  Помоћници директора  Стручна служба  Учитељи и наставници разредне старешине |
| **Из делокруга других органа** | | | | |
| За седнице Школског одбора Савета родитеља припремала материјал за седнице, и водила записник на седницама   * члановима Ученичког парламента помагала у раду и у складу са својим могућностима допринела њиховим акцијама. | | Школска 2021/2022 | Секретар школе  Директор школе | Директор  Помоћници директора  Стручна служба и друге колеге чије је присуство било потребно по Дневном реду за одређену седницу |
| **Из области кадровске службе** | | | | |
| Учествоватла у припреми конкурса за пријем нових радника –конкурси расписани на одеђено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана као и конкурси за пријем у радни однос на неодређено време, водила евиденцију о поднетим молбама и по одлуци директора школе о избору кандидата по конкурсу обавештавати кандидате о томе.  Након добијене Сагласности МПНТР-а и прибављеног Мишљења Самосталног синдиката за пријем у радни однос на неодређено време расписани су конкурси, а кандидати су након обављене законске процедуре примљени у радни однос на неодређено време.  Вршила евиденцију о пријави одјави запослених и достављала надлежној филијали Завода за пензијско и инвалидско осигурање.  Радницима који су засновали радни однос сачињавати Уговор о раду, а радницима којима је радни однос престао Решење о престанку радног односа.  Извештај о примљеним радницима подносила на седницама Школског одбора. | | Школска 2021/2022 | Секретар школе  Директор школе | Директор  Помоћници директора  Комисија формирана од стране директора за пријем радника |
| **Из области образовања и стручног усавршавања** | | | | |
| Учествовала у припреми документације потребне за пријављивање запослених за полагање стручног испита и испита за лиценцу наставника | | Школска 2021/2022 |  | Помоћник директора |
| **Из области рачуноводственог пословања** | | | | |
| Надзирала уплате исплате, припремала документацију за попис имовине, учествовати у раду комисије за јавне набавке и у вези тога сарађивала са надлежнима у Служби за друштвене делатности града Суботица; учествовала у сачињавању Плана јавних набавки и Завршног рачуна за текућу календарску годину.  Пратила доношење и примену прописа из ове области | | Школска 2021/2022 | Директор  Шеф рачуноводства | Директор  Шеф рачуноводства |
| **Комисије у чијем раду учествујем** | | | | |
| Комисија за:   * пријем радника; * дисциплински поступак против ученика; * дисциплински поступак против запослених; * бодовање запослених за чијим је радом делимично или у потпуности престала потреба; * јавне набавке; * завршни испит ученика осмих разреда * секретар комисије за екскурзије * тим за заштиту деце од насиља | | Школска 2021/2022 |  | Директор  Стручна служба  Шеф рачуноводства  Разредне старешине  Помоћник директора |

Учествујем у изради образаца пројекта Финансијско управљање и контрола ФУК.

18. 3. 2022. године учествовала на онлине саветовању „Измене и допуне закона у просвети“ у организацији лицему јурис

## 3.4. Извештај стручних сарадника

### 3.4.1. Извештај педагошко-психолошке службе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТИ РАДА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| АКТИВНОСТ | | | | НОСИОЦИ | | | | | САРАДНИЦИ | | | | | | РЕАЛИЗАЦИЈА | | | | |
| 1. Планирање форме извештаја појединих сегмената годишњег извештаја рада установе, задужења појединаца у тимовима, начина прикупљања података и сачињавања документа | | | | Пед.  Пси. | | | | | председници актива, већа, тимова, | | | | | | -сачињене форме планова и извештаја , -дата писана упутства наставницима  -сачињене табеле за прикупљање и сумирање података,  -наставницима пружена помоћ при попуњавању података у електронској форми  -извршен унос података-извршена обрада и интрпретација података за годишње извештаје | | | | |
| 2. Учествовање у изради и изменама Школског програма, Развојног плана школе, плана самовредновања, плана стручног усавршавања наставника, плана инклузивног образовања, плана превенције и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, плана за професионалну оријентацију, развоја школског програма | | | | Пед.  Пси. | | | | | Директор, помоћници директора.  Чланови стручних актива, већа и тимова | | | | | | -организовани састанци стручних већа, актива и тимова  -иницирано праћење реализације, самоевалуација рада стручних већа, актива и тимова  -предлагане мере за унапређивање рада и корекције планова  -пружена помоћ у изради планова и програма рада свих стручних већа, актива и тимова за наредну школску годину | | | | |
| 3. Учествовање у изради појединих делова годишњег плана рада - стручног усавршавања запослених, наставничког већа, савета родитеља, Педагошког колегијума, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином; учешће у избору, планирању, реализацији посебних васпитних/превентивних програма, професионалне орјентације, подршке ученицима којима је потребна додатна помоћ;превенције болести зависности; промоције здравих стилова живота, заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања; учешће у изради планова професионалне оријентације за седме и за осме разреде | | | | Пед.  Пси | | | | | Тим за зашт.уч. од насиља, злост, занем. Тим за инкл.обр.  Тим за самовр.  Тим за ПО  Актив за РПШ,  Актив за развој шк.пр. | | | | | | -анализирани постојећи планови  -сачињена писана упутства за планирање  -извршене интерне обуке за планирање вођења педагошке документације, планирања сталног стручног усавршавања, израде и вредновања ИОП-а...  -дате инструкције, препоруке и литература за корекције планова  -вршене консултације и састанци са представницима друштвене средине, удружења и организација (Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање, МУП, Едукативни центар Рома, Мрежа подршке ИО, Развојно саветовалиште, Саветовалиште за младе, ОИСШ «Др. Светомир Бојанин», Интерресорна комисија, ГУ- Одељење за друштвене делатности, Школска Управа - Сомбор...) ради планирања  -пружена помоћ у обједињавању планова  -пружена помоћ у и сагледавања критеријума, динамике и начина праћења реализације | | | | |
| 4. Припремање сопствених годишњих програма рада и месечних планова | | | | Пед.  Пси. | | | | | - | | | | | | -проучена законска регулатива  Извршена анализа планова рада и дневника рада, евиденција о раду пп службе.  -сачињени годишњи и месечни планови рада свих сарадника | | | | |
| 5. Планирање посета часова наставника | | | | Пед.  Пси. | | | | | Дир, Председник Актива за ШРП., наставници | | | | | | -сачињен план посете часовима наставе  -сачињен образац за праћење посете часовима  -извршене анализе посећених часова  -од децембра је план прерађен, да би се стекло увид и у часове наставе на даљину. | | | | |
| 6. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја | | | | Пед.  Пси. | | | | | Дир., чланови градског Актива струч. сарадника | | | | | | -сачињени извештаји о стручном усавршавању  -проучен актуелни каталог обука  -извршена самопроцена компетенција  -урађена SWOT анализа  -сачињени планови стручног усавршавања и професионалног развоја | | | | |
| 7. Планирање времена, начина, учесника спровођења анализа и истраживања у школи, у циљу испитивања потреба и мишљења ученика, родитеља, наставника (безбедност, организација живота и рада школе, ефикасност наставе-примена саврем.облика, метода, средстава у настави, изборни предмети) | | | | Пед.  Пси. | | | | | председници тимова и стручних већа, задужени наставници по школским објектима | | | | | | -планирана и реализована анкетирања родитеља за Самовредновање из области Настава и учење и Подршка ученицима (Настава на даљину)  -извршено извештавање са седницана НВ, ШО Савета родитеља  -прикупљени подаци о проблемима у школи из „кутије поверења“ и покренуте конкретне акције на решавању проблема | | | | |
| 8. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама | | | | Пед.  Пси.  Пом.дир.  Дир. | | | | | Педагози и психолози других инстит. (ЦСР, ПУ, OШ, СШ, EЦР) | | | | | | -проучавани програми рада институција  -контактиране инситуције ради успостављања сарадње,  -реализоване заједничке активности образовно-васпитног, превентивно-здравственог, културно уметничког карактера | | | | |
| 9. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава | | | | Дир.  Пом. дир. | | | | | Пед.  Пси. | | | | | | -обављени разговори и консултације са директором и помоћницама директора  -обављени разговори са будућим одељенским старешинама | | | | |
| 10. Планирање активности везаних за формирање одељења 1. и 5. разреда, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред | | | | Пед.  Пси. | | | | | Од.стар. | | | | | | -прикупљени подаци о ученицима који су упућени на понављање разреда  -евидентирани и праћени новоуписани ученици  -извршено распоређивање у одељења и уједначавање одељења према: полу, претходном успеху, односно, резултатима на тестовима зрелости за школу, психо-социјалним карактеристикама... | | | | |
| 11. Учествовање у планирању рада Тимова за индивидуалну подршку (малих ИОП-тимова) | | | | Тим за инкл. обр.  Пед.Пси. | | | | | чланови тимова за подршку | | | | | | -иницирани састанци тимова за ИОП-  -урађени и потписани ИОП-и  -урађена вредновања ИОП-а  -праћени и прдстављени примери добре праксе | | | | |
| 2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| АКТИВНОСТ | | | | | НОСИ  ОЦИ | | | | | САРАДНИЦИ | | | | | РЕАЛИЗАЦИЈА | | | | |
| 1. Праћење и вредновање реализације образовно-васпитног рада и предлагање мера за задовољавање образовних и развојних потреба ученика | | | | | Пед.  Пси. | | | | | Наставници, ОС | | | | | -направљен план праћења и вредновања  -посете часовима,  -извршено праћење и вредновање посматрање,  -обављени разговори са наставницима  -сачињен извештај | | | | |
| 2. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана | | | | | Тим за инкл.  обр. | | | | | Пед.  Пси.  Учитељ/наставн. | | | | | -извршено квартално и полугодишње праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а и ажурирање базе података  -извршено праћење путем прегледања ученичких радова и досијеа  -давани предлози мера за унапређење на састанцима ОВ и ИОП тимова | | | | |
| 3. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика, спровођењем анализа постигнућа ученика, информисањем о резултатима анализе | | | | | Пом.дир.  Дир.  Пед. | | | | | Пси.  Председници стручних већа | | | | | -прегледани планови наставника,  -дат предлог корекција,  -урађене анализе резултата успеха и тестирања;  -сачињени извештаји  -обављени разговори са наставницима о оцењивању | | | | |
| 4. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за приправника- наставника и стручног сарадника | | | | | Дир.  Пед.  Пси. | | | | | Наставник/представник стручног већа ментор приправника | | | | | -учествовали у раду комисија за проверу савладаности програма, написали мишљење и сачинили извештаје за 2 приправника којима је приправнички стаж истекао у току ове школске године | | | | |
| 1. Сачињавање анализе успеха, изостанака   и дисциплине ученика на класификационим периодима, презентовање добијених података као и предлагање мера за њихово побољшање | | | | | Пед.  Пси. | | | | | Од.стар.  наставници | | | | | -сачињене анализе успеха, изостанака и дисциплине ученика на класификационим периодима,  -презентовани добијени подаци на седницама наставничког већа, школског одбора и Савета родитеља,  -одложене мере за њихово побољшање | | | | |
| 6. Праћење успеха ученика на завршним и пријемним испитима за упис у средње школе | | | | | Дир.  Пом. дир. | | | | | Пед, Пси.  Председник Тима за самовред., чланови Атива за развој шк.прог. | | | | | -прикупљени подаци о успеху ученика на завршном испиту  -извршена анализа постигнућа на тестовима и појединим задацима на основу извештаја Завода за вредновање  -предложене мере стручним већима | | | | |
| 7. Сачињавање годишњег извештаја о раду школе | | | | | Пед.  Пси. | | | | | Пом.дир, председници стр. органа и тимова | | | | | -прикупљени подаци  -обједињени појединачни извештаји, анализе,  -проучена документација  -сачињен извештај | | | | |
| 8. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање мера за побољшање школског успеха | | | | | Пед.  Пси. | | | | | Учитељи/наставници | | | | | -прегледана и анализирана педагошка документација,  -обављени разговори са ученицима, родитељима, ОС и наставницима  -предложење мере за побољшање успеха | | | | |
| 3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | АКТИВНОСТ | | | | | | | НОСИОЦИ | | | САРАДНИЦИ | | | | | НАЧИН | | | | |  | | |
|  | 1. Пружање помоћи у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика и породичног окружења | | | | | | | Пед.  Пси. | | | Наставници, | | | | | -пружана помоћ у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика и породичног окружења путем заједничких разговора | | | | |  | | |
|  | 2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода, средстава и облика | | | | | | | Пед. | | | Директор  Пом дир.  наставници | | | | | -пружана стручна помоћ наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода, средстава и облика путем разговора, демонстрација.  -упућивања на литературу и примере добре праксе | | | | |  | | |
|  | 3. Креирање плана стручног усавршавања и мотивисање наставника на континуирани професионални развој | | | | | | | Пед.  Пси. | | | Дир., пом.дир.  Актив за ШРП  Тим за самовредн. | | | | | -вршено информисање о најављеним семинарима обукама, стручним скуповима | | | | |  | | |
|  | 4. Посећивање часова и других облика рада наставника, предлагање мера за унапређење | | | | | | | Пед.  Дир. | | | Пси, пом.дир.  Учитељи/наставници | | | | | -сачињен план посете часовима,  -посећено 66 часова редовне наставе (46 психолози, 20 педагози)  -извршено посматрање и вредновање, анализа часа и припреме,  -обављен разговор и дате препоруке за унапређење,  -сачињен извештај који ће бити презентован на наставничком већу у оквиру самовредновања | | | | |  | | |
|  | 5. Праћење начина вођења педагошке документације наставника (планова рада) | | | | | | | Пед.  Пом. Дир | | | Наставници | | | | | -извршен преглед планова рада, евидентирање стања,  -дати предлози за корекције и самоевалуацију | | | | |  | | |
|  | 6. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика | | | | | | | Пед., Дир., Зам. дир. | | | Пси, Дир.  Пом.дир. Учитељи/наставници | | | | | -пружана стручна помоћ наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,  -извршена презентација-подсећање на најважније одредбе правилника о оцењивању на седници НВ,  -вршено индивидуално саветовање | | | | |  | | |
|  | 7. Пружање подршке и помоћи наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. | | | | | | | Пед.  Пси. | | | Тим за инкл.обр. Тим за подршку детета,  наставници који раде са децом по инклузивном програму | | | | | -пружана подршка и помоћ наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка,  -вршени разговори, посете часовима ради праћења рада и напредовања ученика,  -вршена сарадња са интерресорном комисијом, удружењем логопеда, развојним саветовалиштем | | | | |  | | |
|  | 8. Пружање подршке наставницима за рад са ученицима из осетљивих друштвених група | | | | | | | Пед.  Пси. | | | Учитељи/наставници, пед. асистент  Дир. | | | | | -пружана подршка наставницима путем разговора, посете часовима ради праћења рада и напредовања ученика,  -сарадња са Едукативним центом Рома | | | | |  | | |
|  | 9. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења | | | | | | | Пед.  Пси. | | | Наставници, од.стар. Тим за ПO | | | | | -пружана подршка наставницима – направљен план активности, организоване, односно реализоване радионице или припремљени материјали,  -организоване посете средњих школа | | | | |  | | |
|  | 10. Пружање помоћи наставницима у реализацији плана рада одељењског старешине, планова допунског, додатног рада и секција | | | | | | | Пед.  Пси. | | | Пси, пом. дир.  наставници | | | | | -пружана подршка наставницима у планирању активности,  -организоване, односно реализоване радионице или припремљени материјали, упућивање на стручну литературу | | | | |  | | |
|  | 11. Прикупљање и упознавање одељењских старешина са релевантним карактеристикама нових ученика (1. и 5. разреда, као и нових ученика) | | | | | | | Пед.  Пси. | | | - | | | | | -извршено прикупљање података, информисање, разговор, договор | | | | |  | | |
|  | 12. Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива и предлагање мера за превазилажење тешкоћа | | | | | | | Пси. | | | Пед, учитељи,  од.стар, наставници | | | | | -извршени разговори, упућивање на стр. литературу, конципирање и вођење радионица, социометријско испитивање | | | | |  | | |
|  | 13. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом | | | | | | | Пед.  Пси. | | | Дир.  Пом.дир. | | | | | -обављан саветодавни рад, разговор,  упућивање на стр. лит. | | | | |  | | |
|  | 14. Пружање подршке и саветодавни рад са наставницима –приправницима и менторима приправника у процесу увођења у посао и лиценцирања | | | | | | | Пед. | | | Пси.  Дир. | | | | | -вршено посматрање часа, анализа, разговор, предлог мера, помоћ у планирању часа, прибављање и упућивање на стр. лит. | | | | |  | | |
|  | 4. РАД СА УЧЕНИЦИМА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | АКТИВНОСТ | | | | | | НОСИОЦИ | | | | | САРА-ДНИЦИ | | | | НАЧИН | | | | |  | | |
|  | 1.Испитивање деце уписане у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад и уједначавања одељења | | | | | | Пед.  Пси. | | | | | Педагошки асистент | | | | -испитано 130 деце индивидуално стандардизованим инструментима (ТЗШ+), графомоторика, појам броја и количине), по потреби уз превод пед. асистента на ромски језик | | | | |  | | |
|  | 2.Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година, предлога за одлагање школовања, и провера спремности за превремени полазак детета | | | | | | Пси. | | | | | Педагошки асистент | | | | -испитана провера спремности за полазак у школу детета старости од 6 до 6,5 година, уз давање предлога за одлагање школовања (7 деце), индивидуално стандардизованим инструментима, по потреби уз превод пед. асистента на ромски језик,  -ове године нисмо имали потребу за процену испитања провера спремности за превремени упис у школу | | | | |  | | |
|  | 3. Структуирање одељења првог и петог разреда | | | | | | Пед.  Пси. | | | | | Васпитачи, учитељи | | | | -урађен унос података, анализа, упоређивање и подела уз уједначавање одељења | | | | |  | | |
|  | 4. Праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа | | | | | | Пси.  Пед. | | | | | Учитељи, родит., учитељи у боравку | | | | -вршено посматрање, разговор, проучавање ученичких продуката | | | | |  | | |
|  | 5. Праћење напредовања ученика и ппружање подршке у стварању  оптимал. услова за развој и учење | | | | | | Пед.  Пси. | | | | | Од.стар, учитељи/наставн.,  учит. у боравку | | | | -вршено посматрање, разговор,  -вршено праћење уз учешће у раду од.већа | | | | |  | | |
|  | 6. Саветодавни рад са новим ученицима, уч. који су поновили разред, који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања | | | | | | Пед.  Пси. | | | | | Наставници,  родитељи | | | | -обављан саветодавни рад – укупно око 1000 контаката – са новим ученицима, уч. који су поновили разред, који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања | | | | |  | | |
|  | 7. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка | | | | | | Пед, Пси, Тим за инк.обр.учен. | | | | | Учитељи/наставници,  Родитељи,ИОП-тимови стручњаци ван школе | | | | -учествовале смо у посматрању примени инструмената, разговорима и раду ИОП тимова при изради педагошког профила (укупно 100 ИОП-а на крају школске године) | | | | |  | | |
|  | 8. Пружање подршке ученицима који се школују по ИОП-у | | | | | | Пси.  Ред. | | | | | Учитељ/одељ.стар, родитељ | | | | -пружана подршка кроз разговор, саветодавни рад, род.састанци | | | | |  | | |
|  | 9. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању | | | | | | Пед. | | | | | Пси.  Од.стар.  родитељ | | | | -извршено путем разговора на претходно заказиваним састанцима уз посматрање увид у ученичке радове и постигнућа | | | | |  | | |
|  | 10. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације остварено са 110 осмака | | | | | | Пед.  Пси. | | | | | Од.стар 8. разр, родитељ, наставници, представници СШ, пом.дир. | | | | -извршено путем Теста способности свих осмака,  КОГ-3 са свим осмацима, индивидуални саветодавни разговори са заинтересованим ученицима, радионице, организовање посета и презентација мањег броја СШ уживо. Направљена је Гоогле учионица за професионалну оријентацију- где су постављени промотивни материјали средњих школа, актуелне информације и презентације средњих школа. | | | | |  | | |
|  | 11. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији | | | | | | Уч.парлам,Тим за зашт. уч.од НЗЗ | | | | | Пом.дир, дир.  Пед.  Пси. | | | | -реализовано путем учешћа у раду уч. парламента, разговора, креирања и писања одговора на писма из “кутије поверења” | | | | |  | | |
|  | 12. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација | | | | | | ментор учен парламента | | | | | Пед.  Пси  Пом дир, директор, | | | | -реализовано кроз учешће у раду ученичког парламента, дечјег савеза | | | | |  | | |
|  | 13. Учешће у активностима у циљу превенције и смањивања насиља и конструктивног решавања конфликата | | | | | | Пед.  Пси.  Од.стар.  Секретар | | | | | Дир, пом.дир.  наставници, Тим за заштиту уч.... | | | | -реализовано кроз саветодавни рад, разговоре и рад са ученицима и избор радионица за рад на ЧОС | | | | |  | | |
|  | 15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, или ван школе у онлајн настави - разговорима, посећивањем часова и ЧОС-ова | | | | | | Од.стар.  Пед.  Пси. | | | | | Родитељ,ОС, ОЗ, правник, . Комисија,  Тим за зашт. од насиља, | | | | -реализовано кроз помоћ од.стар. у планирању активности за ЧОС и ЧОЗ, разговори са учеником и са родитељем, учешће у васпитно-дисциплинском поступку, разговор са родитељима | | | | |  | | |
|  | 16. Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група | | | | | | Од.стар, ПА, наставници | | | | | Пси.  Пед. | | | | -обављени разговори, радионице | | | | |  | | |
|  | 17. Рад са ученицима на унапређењу стратегије учења, усвајању социјалних вештина и здравих стилова живота | | | | | | Од.стар. | | | | | Пед. Пси. учитељи/наставници, родитељи | | | | -обављени индивидуални разговори, рад са родитељима, посете ЧОС-у, реализоване теме приликом замена о методама и техникама успешног учења, одржан родитељски састанак на онсову података добивених на упитнику; Стилови и технике учења | | | | |  | | |
|  | 5. РАД СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | АКТИВНОСТ | | | | | | | НОСИОЦИ | | | | САРАДНИЦИ | | | | НАЧИН | | | | |  | | |
|  | 1. Учествовање у припреми и реализацији програма сарадње установе са родитељима/старатељима ученика) | | | | | | | Пед.  Пси.,  Пом.дир.  Учитељи | | | | Директор,  Васпитачи предшколских установа, црквена заједница | | | | -учествовале у изради програма  -реализоване теме на родитељским састанцима: прелаз из нижих у више разреде, ИОП, безбедност деце и заштита од насиља; презентације школе-за родитеље будућих првака у ПУ и школи, професионална оријент, технике учења  -ширење информације и мотивисање родитеље за учешће у Клубу за родитеље и наставнике (Укључени смо у Патнерски за образовање – Суботица) | | | | |  | | |
|  | 2. Пружање подршке и саветодавни рад са родитељима/старатељима у јачању васпитних компетенција у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, тј. развоју, при професионалној оријентацији... | | | | | | | Пед.  Пси. | | | | Од.стар. | | | | -реализовани индивидуални разговор око 120 контаката са родитељима | | | | |  | | |
|  | 3. Сарадња са родитељима /старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по ИОП-у | | | | | | | Учитељи/наставници | | | | Тим за инкл.обр.  Пси.  Пед. | | | | -реализовани родитељски састанци, информисање, индивидуалне консултације, договор | | | | |  | | |
|  | 4.Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима и другим документима од значаја за правилан развој ученика | | | | | | | Од.стар. | | | | Пси.  Пед.  правник | | | | -реализовано кроз припрему материјала за род.саст, истицање плаката, предавање савету родитеља, презентације | | | | |  | | |
|  | 5. Рад са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о деци, који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја | | | | | | | Пед.  Пси. | | | | Од.стар.  секретар | | | | -припремљене анкете (на Савету родитеља крајем првог и другог полугодишта), обрађени резултати  индивидуални разговори | | | | |  | | |
|  | 6. Саветодавни рад са родитељима будућих првака у циљу постизања оптималне зрелости деце за полазак у школу и упознавања социјално-култ. миљеа деце | | | | | | | Пед.  Пси. | | | | Родитељи, васпитачи | | | | -обављени разговори након тестирања са 130 родитеља будићих првака  -вршено информисање, саветовање, разговор о постигнућима на провери зрелости | | | | |  | | |
|  | 6. Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља/старатеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету | | | | | | | Пом.дир.  Дир.  Правник | | | | Пед.  Пси. | | | | -вршено припремање материјала, извештавање | | | | |  | | |
|  | 6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ, ПРАТИОЦЕМ УЧ. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | АКТИВНОСТ | | | | | | | НОСИОЦИ | | | | САРАДНИЦИ | | | | | РЕАЛИЗАЦИЈА | | | |  | | |
|  | 1. Сарадња у оквиру рада стручних актива, тимова и комисија | | | | | | | Пед.  Пси. | | | | Пом.дир, дир.  Чланови актива, тимова, комисија | | | | | -обављени разговор, договор, рад на материјалу | | | |  | | |
|  | 2. Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената школе, анализа, прегледа и извештаја о раду школе, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада, осавремењавању наставе | | | | | | | Пед.  Пси.  Пом.дир.  Дир. | | | | Наставници | | | | | -вршена анализа, договор, писање докумената, прикупљање података, статистичка обрада, презентације, приказ | | | |  | | |
|  | 3. Рад на формирању одељења и сарадња при расподели одељењских старешинстава | | | | | | | Пед.  Пси.  Дир. | | | | Учитељи/наставници  пом.дир. | | | | | -извршено прикупљање података, анализа тест. материјала, договор, табеларни приказ релевантних података о уч. | | | |  | | |
|  | 4. Учешће на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације у установи | | | | | | | Пед.  Пом.дир. | | | | Пси.  Дир. | | | | | -вршени разговори и постигнути договори уз анализу постојеће докум. прикупљање мат. | | | |  | | |
|  | 5. Сарадња по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља/старатеља на оцену из предмета, владања, поступања наставника | | | | | | | Дир.  Правник | | | | Пед.  Пси.  Од.стар. | | | | | -вршени заједнички разговори, посматрање, договор, анализа ученичких радова | | | |  | | |
|  | 6.Рад са наставницима, приправницима на методичко-дидактичкој припреми савладавању прогр. увођења у посао. | | | | | | | ментори Пед.  Пси. | | | | Наставници,  Директор,  Зам. дир. | | | | | -вршен рад са наставницима приправницима кроз разговор, анализе часова, упућивање на литературу | | | |  | | |
|  | 7. Рад на увођењу у посао 2 приправника-наставника | | | | | | | Пед.  Пси.  Дир. | | | | Представник стручног већа, педагошког колегијума, ментор приправн. | | | | | -вршено за 2 приправника 2 наставника кроз посете часовима, саветодавни рад, преглед документ, разговор, писање мишљења | | | |  | | |
|  | 8. Редовна размена, пружање подршке, планирање и усаглашавање заједничких послова | | | | | | | Пед, пси.  Дир. | | | | Наставници | | | | | -вршено периодично кроз договор, дијалог | | | |  | | |
|  | 7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | АКТИВНОСТ | | | | | | | НОСИОЦИ | | | | САРАДНИЦИ | | | | | НАЧИН | | | |  | | |
|  | 1. Учествовање у раду наставничког већа, стручних већа, актива, тимова, комисија, педагошког колегијума | | | | | | | Дир., Пом.дир.  Председници | | | | Пед.  Пси. | | | | | -вршено кроз давање саопштења, мишљења, информисање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања | | | |  | | |
|  | 2. Предлагање мера за унапређив. рада стручних органа, тимова школе | | | | | | | Пед.  Пси. | | | | Дир, пом.дир. | | | | | -вршено квартално и чешће, према потреби | | | |  | | |
|  | 3. Координисање радом појединих стручних већа, тимова (где је пед./пси. председник већа) | | | | | | | Пед.  Пси. | | | | Остали чланови | | | | | -вршено у складу са планом  сачињени и приложени извештаји у Извештају о реализацији ГПРШ | | | |  | | |
|  | 8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| АКТИВНОСТ | | | | | | НОСИОЦИ | | | | | | САРА-ДНИЦИ | | НАЧИН | | | | | |  | | |
| 1. Сарадња са установама и институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада (Остварена је сарадња са: осн. школама, средњим школама у Суботици, ПУ Наша Радост, ЦСР, Здравст. центар, Развојно саветовал., Градски секретаријат за образ., ЕЦР, Црвени крст, МУП | | | | | | Пед.  Пси. | | | | | | Дир.  Пом.дир. | | -успостављена сарадња са установама и институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака о-в рада -са: осн. школама, средњим школама у Суботици, ПУ Наша Радост, ЦСР, Здравст. центар, Развојно саветовал., Градски секретаријат за образ., ЕЦР, Црвени крст, МУП – кроз договор, обавештавање, консултација | | | | | |  | | |
| 2. Учествовање у раду стручних актива, друштава, удружења, органа и организација, комисија (Актив педагога и психолога, Педагошко друштво, Друштво учитеља, Интерресорна комисија) | | | | | | Пед.  Пси. | | | | | | Дир.  Пом.дир. | | -редовно смо и активно учествовале у раду стручних актива, друштава, удружења, органа и организација, комисија (Актив педагога и психолога, Педагошко друштво, Друштво учитеља, Интерресорна комисија) договор, разговор, стручно усаврш, размена искустава | | | | | |  | | |
| 9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| АКТИВНОСТ | | | | | | НОСИОЦИ | | | | | | САРА-ДНИЦИ | | НАЧИН | | | | | |  | | |
| 1. Вођење евиденције о сопственом раду (дневник рада, досије ученика) | | | | | | Пед.  Пси. | | | | | | - | | -водиле смо евиденције о сопственом раду (дневник рада, досије ученика) | | | | | |  | | |
| 2. Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. | | | | | | Пед.  Пси. | | | | | | Чланови тимова за поједине пројекте и истраживања | | -водиле смо документацију и евиденцију о анализама, истраживањима, тестирањима -писмено, чек листе, евиденционе листе, протоколи, тестови, табеларни прикази | | | | | |  | | |
| 3. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа, упитника, анкета, анализа, извештаја, презентација, графичких приказа ... | | | | | | Пед.  Пси. | | | | | | - | | -радиле на изради, припреми и депоновању документације, проучавању стр. лит, анализа, израда инструмената и упутстава, стат. показатеља, дијалог, договор, превод, куцање, умножавање | | | | | |  | | |
| 4. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада | | | | | | Пед.  Пси. | | | | | | - | | -редовно смо се припремале за рад путем писаних припрема, концепт и анализа, обрада података | | | | | |  | | |
| 5. Стручно усавршавање\*  (прилог на крају извештаја) | | | | | | Пед.  Пси. | | | | | | Дир.,пом. дир., релевантни стручњачи | | -редовно смо се и често стручно усавршавале кроз праћење стр. лит. и периодике, учествовање у активностима струковног удружења, посећивање семинара, трибина симпозијума, конгреса и других стручних скупова, размена искуства и сарадња са другим стр. сарадницима | | | | | |  | | |
| **СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТРУЧНЕ СЛУЖБЕ 2** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Стручно усавршавање у установи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реализовани видови хоризонталног стручног усавршавања | | | -посета часова колега наставника: 66 часова редовне наставе- 46 психолог (AK-9, ИСС-29, ТЧ-7), 20 педагог, (МШ-14, ДЂ-6). Наведене су код тачке 1.2.2  -излагања на наставничким већима, савету родитеља и школском одбору (презентације резултата анкетирања ученика, истраживања, прегледа успеха ученика, докумената школе, правилника) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Врста хоризонталног стр.усаврш.** | | **Садржај (предмет, тема)** | | | | | | | | | | | **Реализатор** | | | | | **Време реализације** | **Учесници** | | |
| Излагање савету родитеља школском одбору и наставничком већу | | Извeштaj o рeaлизaциjи Годишњег плана рада школе зa шк. 2020/2021. гoдину | | | | | | | | | | | Изабела Секе Сабо, | | | | | до 15 септ 2021 | Чланови СР, ШО, и НВ | | |
| Излагање школском одбору и наставничком већу | | Школски програм за 2022/23-2025/26 | | | | | | | | | | | Данијела Ђедовић | | | | | Јун 2022 | Чланови ШО, и НВ | | |
| Излагање Савету родитеља, Школском одбору и наставничком већу | | Упознавање са Годишњим планом рада школе у школској 2021/2022. | | | | | | | | | | | Маја Шаравања | | | | | Септембар | Чланови СР, ШО, и НВ | | |
| Излагање Савету родитеља, Школском одбору и наставничком већу | | Упознавање са Извештајем о самовредновању у школској 2021/2022. | | | | | | | | | | | Маја Шаравања | | | | | Јун | Чланови СР, ШО, и НВ | | |
| Излагање анализа графички приказ - презентација | | Извештај о успеху ученика у учењу и владању на крају 1. 2. 3.и 4. квартала као и након поправних испита као и о резултатима завршног испита разредних и поправних испита | | | | | | | | | | | Изабела Секе Сабо | | | | | Октобар, децембар април,  јун | Чланови СР, ШО, и НВ | | |
| Излагање анализа графички приказ - презентација | | Извештај о резултатима анкетирања родитеља о сарадњи са школом, упитника за наставнике и ученике из области: Настава и учење, мотивација за учење и сарадњашколе и родитеља | | | | | | | | | | | Изабела Сабо Секе, Тимеа Чикош, Агнеш Дудаш | | | | | Јануар, август | Чланови НВ | | |
| Састанци Актив стручних сарадника Града Суботице учешће у дискусији, радним групама | | Састанци | | | | | | | | | | | Актив стручних сарадника Суботице | | | | | OШ „Иван Горан Ковачић“, домученика… | Изабела Сабо Секе,  Маја Шаравања, Данијела Ђедовић | | |
| Излагање – предавање за родитеље са дискусијом | | „Прелазак са разредне на предметну наставу“ и израда брошуре за родитеље са саветима | | | | | | | | | | | Педагог, психолог | | | | | Друго полугодиште | Родитељи 4. разреда | | |
| Излагање – предавање за родитеље са дискусијом | | „Савремене технике учења“ | | | | | | | | | | | Психолог, педагог | | | | | Друго полугодиште | Родитељи 5. разреда | | |
| Онлајн презентације за сајт | | Професионална оријентација – избор средње школе  Слободно време ученика у ванредном стању  Препорука ученицима за учење  Препоруке за наставнике у ванредном стању  Култура понашања – онлајн бонтон | | | | | | | | | | | Психолог, педагог | | | | | Март, април, мај | Родитељи и ученици | | |
| Стручно усавршавање ван установе се налази под тачком 1.2.2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### 3.4.2. Извештај библиотекара

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА *БИБЛИОТЕКАРА* ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Библиотекар: Агнеш Дудаш, Тамара Земко** | | | | |
| **ТЕМЕ** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| Социјални помоћ -подела безплатних уџбеника и радних листова  за разредну и предметну наставу на оба језика. | Август, септембар, октобар | Библиотека | Књиге су потпуно нове. | Инсистирати ученике да ставе омотаче на књиге због заштите уџбеника, радних листова |
| Преко целе школске године евидентирање **издатих** и **враћених**: уџбеника, лектира, романа, бајки, песме итд. | Од августа до  јула месеца. | Библиотека | Стање фонда библиотеке су различито, од потпуно нових до несачуваних, оштећених и покиданих књига на оба језика. | Књиге треба вратити у библиотеку у билом ком је стању, зависности да ли се може поправити. Књиге се враћају на полицу или се отписују. |
| Дочек првака у библиотеку. | Током целе школске године | Библиотека | Упознавање фонда библиотеке | Изградња за потребу читалачке навике / деца долазе да позајме књиге. |
| Фотокопирање, пластифицирање, повез штампаног материјала, скенирање разних материјала за наставнике, управу и за стручну службу. | Од септембра до јуна. | Библиотека | По потреби. | По потреби. |
| Континуирано попуњавање фонда базе актуелних нових школских лектира.  Паралелно попуњавање инвентарске књиге и базе података. | Од августа до  јуна. | Библиотека | Највећи део фонда се састоје од старих, непопуларних књига. | Набавка нових лектира на оба наставна језика. |
| По потреби замена колеге у боравку, нижим и вишим одељењима. | Од септембра до јуна. | Библиотека, учионица, боравак | Замена у разредној, предметној настави и у боравку. | По потреби. |
| Припремање украсних материјала и позивница за разна такмичења и прослава преко целе школске године: дочек првака, школска слава Свети Сава, такмичења, опроштаји осмака и др. | Од августа до јуна месеца. | Библиотека | Према потреби. | Према потреби. |
| Поклон књига из разних извора за школску библиотеку у 2021/2022. школској години.  -Број купљених лектира на српском наставном језику 80 ком., на мађарском наставном језику- 37 ком.  -Број невраћених уджбеника на српском језику - 15 ком.  Број невраћених радних листова на српском језику  15 ком.  Број невраћених лектира на српском језику 13 ком.  Остало на српском језику:  4 ком  Број невраћених уджбеника на мађарском језику - 2 ком.  Број невраћених радних листова на мађарском језику - 6 ком.  Број невраћених лектира на мађарском језику  7 ком.  Остало на мађарском језику: 2 ком. | Од августа до  јула месеца. | Библиотека | Поклон књиге.  До августа се продужава прикупљање невраћених књига, па се отписује из базе.  О листи дужника су обавештене одељењске старешине. | Школска библиотека и даље скупља добровојне поклон књиге попут аклуелних уџбеники и лектира, романа ... |
| Вођење евиденције и архивирање постигнутих резултата на разним такмичењима на Општинском, Окружном, Покрајинском, Републичком, Међународном нивоу у школској  2021 /2022. години | Од септембра до јуна месеца. | Библиотека | Резултати, дипломе, слике се не прослеђују ажурно од старне учитеља и наставника. | После сваког такмичења би требало одмах проследити информације, диплома, слика о постигнутим резултатима на адресу школске библиотеке (bibliotekasecenji@gmail.com) |
| Праћење актуелних конкурса ,,Теhetségpont˝ -  **За талентовану децу**  2021 /2022. године. | Од септембра до јуна месеца. | Библиотека | Углавном се литерарни и ликовни конкурси објављују. На то се може конкурисати. | И даље учествовање на расписаним државним и међународним конкурсима. |
| Сликање и снимање разна збивања у школи (маскенбал, вашар, предавања... ) | Од септембра до јуна месеца. | Библиотека, учионице, фискултурна сала, двориште | Према током догађаја. | Прикупљање и архивирање извештаја, слика у одређену мапу за школску годину . |
| Обележивање ,,Дана планете˝ у склопу ,,Фестивала науке, предузетништва и екологије″-ТЕХНИЧКА ПОДРШКА библиотекара | Април | Фискултурна сала | Централна тема Фестивала су биле ПЧЕЛЕ 20. мај.2022. год.  Сваки предметни наставник и учитељ је био у обавези да на неки начин прикаже значај и добробит пчела. | Научити децу да чувају, и цене пчеле као дивн створења. |
| Акција градске библиотеке**,,Читам и скитам“**  Циљ акције је како привући деци читање. Уз то адекватне информације за учлањење и за продужење чланарине. | Фебруар | Учионице | Представници Градске библиотеке презентују у нижим одељењима на оба језика како да попуне ,,КВИЗ″ | Кампања за чежњу читања. |
| Учешће у петој акцији ДШБС Читајмо гласно поводом обележавања Националног дана књиге, 28.2.2022. године | Фебруар | Учионица, школско двориште | Важност читања и развијање читалачких навика. | Заједничко читање у истом датуму и времену на дату тему и то: цитати, стихови,... |
| Прикупљање бесплатних књига, затим изнајмљених сликовница, лектира, романа,... за школску 2021/2022. годину | Јун | Библиотека | Књиге су углавном враћене али су делимично оштећене. | Инсистирати да деца чисто и уредно врате изнајмљене књиге, радне листове, лектире... |

### 3.4.3. Извештај педагошког асистента

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ | | | | |
| Педагошки асистент: Рејхана Саити, Марина Емини, Петар Јовановић | | | | |
| ТЕМЕ | ВРЕМЕ | МЕСТО | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА) | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ |
| Рад са ученицима првог разреда у настави | Током школске године | Објекат у Шабачкој улици | Рад са ученицима је осмишљен као подршка у процесу индивидуализације, социјализације (усвајање правила понашања и др.) и усвајања предвиђеног градива. | За ученике првог разреда је оваква асистенција веома значајна и показује углавном увек добре резултате. Такође, индивидуални рад веома радо прихватају ученици који имају потешкоће у раду. |
| Тестирање (првака) | Април | Централни објекат | Термин теститања првака за полазак у први разред је током школске 2021/2022 је био у априлу. Већина будућих првака су нам дошла у заказаном термину . | Будући прваци су више релаксирани уз језичку подршку него без ње. |
| А- Б група | Током наставне године | Објекат у Шабачкој улици | Помоћ и подршка у учењу највише ученицима првог разреда претжно ромског одељења . | Вид непосредне подршке педагошког асистента веома значи ученицма и наставницима. |
| Онлајн настава | Током школске године са двоје ученика | Објекат у Шабачкој | Комуникација и контакт са родитељима у вези са терминима за прикупљање и враћање материјала за учење и долазак деце на провере у школи . | Комуникација је била коректна мада се нису увек испоштовали договори. |
| Рад са родитељима | Током школске године | Сви објекти | Свакодневно се успоставља и одржава контакт са родитељима. Родитељима се сугерише на могућности које могу искористити (бесплатни уџбеници, бесплатна ужина и др.) | Сарадња је добра. Постоје родитељи са којима је веома тешко успостављати договоре. |
| Сарадња са Едукативним центром Рома | Током школске године | Школа и просторије ЕЦ Рома | Ромска заједница обезбедила је школског прибора за ромску децу. | Сарадња са Едукативним центром Рома је коректна и добра. |
| Сарадња са управом и стручном службом школе | Током школске године | Сви објекти | Подршка у прибављању докумената потребних за упис деце повратника и ромске деце у школу. Помоћ у превођењу и налажењу контаката и асистирање код сарадње породице и школе. Учешће на седница наставничких и одељењских већа, тимова и састанка Педагошког колегијума. | Сарадња је веома коректна. |
| Сарадња са ПА других школа у Суботици | Током школске године | / | Размена информација о ромским породицама и деци .  Размена информација о раду ПА . | Сарадња је добра и коректна. |
| Сарадња са Домом здравља | Јун | Терен | Сарадња у обавештавању и прикупљању информација о вакцинисању деце. | Сарадња је добра . |
| Мере за унапређење рада | Све активности које су уобичајене су у служби бољег адаптирања деце на школску средину и учење и дају добре резултате. Појачати васпитну улогу и саветовање код породица које не показују очекивану сарадњу. | | | |

## 3.5. Извештаји са седница Педагошког колегијума

Педагошки колегијум планирао је 7 седница током школске 2021/2022. године. Седнице су се одржавале уживо и онлајн- преко Гугл мита. Комуникација се такође одвијала и у Вибер групи „Педагошки колегијум“ коју чине сви њени чланови. Сарадња је била интензивна, а садржаји и обавештења диктирала су упутства која је школа добијала од Министарства у вези са свим организационим питањима, питањима наставе и њене реализације и тока, пробних завршних и самих завршних исппита, подршке ученицима, изборима уџбеника и др.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада: директор Весна Вајс**  **Чланови педагошког колегијума:**  Помоћници директора: Милица Чубрило и Ирен Бурањ  Председници Стручних већа за разредну наставу: Сенка Рожумберски (1.разред), Сања Тонковић (2. разред), Снежана Глигорић (3. разред), Габор Јесенски (4. разред).  Председници Стручних већа за области предмета: Изабела Пејовић, Андреа Рожа Сикора, Ноеми Кираљ, Каролина Гајдош, Анико Бајус, Александра Ступар Брујић, Кристина Антал Динчић, Етел Зуберец, Рудолф Вајс, Симонида Ђорђевић, Шандор Јухас  Председник Стручног актива за развој школског програма: Данијела Ђедовић- педагог  Председник Стручног актива за развојно планирање: Снежана Глигорић  Председник Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања: Изабела Сабо Секе - психолог  Председник Тима за самовредновање: Маја Шаравања- педагог  Председник Тима за инклузивно образовање: Ана Катић  Председник Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: Агнеш Дудаш- библиотекар  Председник Тима за развој међупредметних компетенција: Кларика Цинклер  Председник Тима за професионалну оријентацију- Данијела Ђедовић- педагог  Председник Тима за пројекте: Јолан Гунић  Председник Тима за превенцију осипања: Роберт Хербут  Председник Тима за односе са јавношћу и маркетинг: Весна Вајс- директор | | | | |
| **Број планираних састанака:**  **Број реализованих састанака: 4** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| Организација рада и почетак школске године  Распоред одељења по учионицама активности за 1. септембар,  химна, чос, уџбеници, рад продуженог боравка  Подела одељења на групе  Улазак ученика у објекат  Мере безбедности  Евидентирање Ковид позитивних  Родитељски састанци | Прва половина септембра | Онлајн – у вибер групи | Информације од непосредне важности брзо долазе до свих колега путем Вибер групе „Педагошки колегијум“ | Овај начин размене информација се у протекле 2 године показао изузетно ефикасним. |
| Доношење плана рада тима, избор записничара и представљање чланова ПК | 10.09.2021.  Први састанак | Централни објекат | План рада Педагошког колегијума је саставни део ГПРШ за школску 2021-2022. годину. Записнике ће водити педагог Маја Шаравања. | Препоручено је заседање педагошког колегијума према динамици датој у ГПРШ. Информације од непосредне важности тећи ће путем Вибер групе „Педагошки колегијум“ |
| Разматрање Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину на основу | 10.09.2021.  Први састанак | Централи објекат | Члановима Педагошког колегијума приказан је ГПРШ и упознати су са законским основама (Закони и Правилник о посебном програму образовања и васпитања и Стручног упутства за организацију образовно- васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022. години на којима се темељи планирање. | Чланови педагошког колегијума разматрали су најефикасније начине функционисања школе у условима пандемије и дали су допринос вредновањем неких организационих питања (нпр. формирање нове имјел адресе за СТИО и ФУК). |
| Распоред контролних и писмених задатака, распоред додатне, допунске наставе и секција | 10.09.2021.  Први састанак |  | Планирање и објављивање распореда писмених провера дужих од 15 минута Планирање додатне (за ученике од 4. разреда) и допунске (за ученике свих разреда) наставе. Планирање ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика на основу анкете ученика. | Резултати анкете су познати одељењским старешинама а сумативно, резултати су презентовани табеларно и саставни су део ГПРШ за 2021/2022. годину. |
| Предлог плана стручног усавршавања на нивоу установе | 10.09.2021.  Први састанак |  | Искоришћен је алат понуђен на сајту ЗУОВ-а „Упитник за самопроцену компетенција наставника“ како би, на основу збирног резултата Тим за професионални развој запослених донео одлуку о врсти и типу обуке која је доминантно потребна за запослене. | План стручног усавршавања кројити спрам реалних потреба запослених а на основу доступног алата који нуди ЗУОВ. |
| Утврђивање термина класификационих периода и датума родитељских састанака, датума промена смена, отворених врата школе, плана школских такмичења; | 10.09.2021.  Први састанак |  | Директор упознаје чланове колегијума са *Правилником о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2021-2022. годину*. План школских такмичења утврђен је и саставни је део ГПРШ. | Дани отворених врата школе биће утврђени накнадно уколико то дозволи епидемиолошка ситуација. |
| Организовање педагошко-инструктивног увида и надзор | 10.09.2021.  Први састанак |  | Педагошком колегијуму је саопштено да су стручна служба и директор школе сачинили оквирни план посете часовима који је део ГПРШ. Школа сваке године вреднује област квалитета „Настава и учење“ те ће утврђивати индикаторе који описују стандарде квалитета ове области. | Планиране су посете учитељима који ове школске године уче ученике првих разреда, затим наставника који предају ученицима петих разреда и наставницима који први пут ове школске године раде у настави. Такође, надзор ће бити организован по наставним језицима и у Гугл учионицама уколико се настава буде реализовала (и) тамо. |
| Упознавање са правцима развоја школе у наредном периоду; | 10.09.2021.  Први састанак |  | Школа се развија као заједница активног учења свих ученика, инсистира се на прилагођавањима наставног процеса свим ученицима и активном стицању знања на часу. Такође, школа води рачуна о доследној примени Правилника о оцењивању ученика у основној школи и правилника којим се регулише област инклузивног образовања. | Стручна служба школе припрема неколико техничких решења ради ефикаснијег рада стручних и разредних већа, тимова и актива- збирне табеле на Гугл диску, отварање нових имејл адреса за вођење процеса инклузивног образовања и финансијског управљања и контроле. Обезбеђивање материјалних услова за ученике и наставнике, опремање техничким наставним средствима остају императив у подизању квалитета рада школе**.** |
| Упознавање са информацијама са савета родителја  Осигурање ученика  Праћење епидемиолошке ситуације  Радна субота  Актуелности ураспореду, распореду учионица, распореду дежурства,  Дечја недеља  Фотографисање запослених | 15 септ-15 окт | Онлајн – у вибер групи | Информације од непосредне важности брзо долазе до свих колега путем Вибер групе „Педагошки колегијум“ | Овај начин размене информација се у протекле 2 године показао изузетно ефикасним. |
| Усвајање нових ИОП-а и организација ИОП документације | 21.10.2021. | Онлајн | Психолог Изабела Сабо Секе објавила је Педагошком колегијуму број ИОП-а и дала на усвајање (ИОП доноси педагошки колегијум на предлог тима за инклузивно образовање- члан 8.Правилника). Значајан је број ученика који прелазе на образовање са ИОП-1 на ИОП-2 тако да је школа у ишчекивању Мишљења ИРК за око двадесеторо ученика. | Педагог Маја Шаравања резимирала је рад СТИО али и појединачно рад тимова за подршку ученика- наиме, због великог броја ученика који се школују по ИОП-у а понајвише из организационих разлога, наставници су почетком школске 2021/2022. упућени на једног од три стручна сарадника који је делегиран за учешће у Тиму. Критеријум је превасходно наставни језик Отворена је нова имејл адреса за електронску доставу ИОП документације ([stio.secenji@gmail.com](mailto:stio.secenji@gmail.com)). Такође, на Гугл диску биће доступни педагошки профили ученика како би, посебно на прелазу из предметне у разредну наставу, била олакшана комуникација и како би предметни наставници имали увек доступне педагошке профиле ученика. |
| Оцењивање ученика који уче по ИОП-у и усаглашавање критеријума оцењивања и распоред писмених провера дужих од 15 мин. | 21.10.2021. | Онлајн | Због примећених недостатака у вредновању и оцењивању ученика који уче по ИОП-у, посебно код ученика који уче по ИОП-2 наглашено је да их оцењују у складу са Правилником- на основу остварености исхода.  Директор чита ставке у вези са оцењивањем (*Инклузивно образовање и индивидуални образовни план*, каталошки број 399) где се ученицима који се школују по ИОП1 „за очекивати је да се овим ученицима не даје оцена 1“. Наставници су, поводом дискусије које се покренула, изнели низ аргумената и недоумица.  Недисциплину, учитељи који раде или су радили са ромском децом, размеју као потребу да се дође до изражаја а услед баријера то се остварује уместо на афирмативном, на негативном плану. | Стручна служба и координаторка за СТИО Ана Катић и директор школе предлажу да се у најкраћем року одржи састанак са заинтересованим колегама и да се сачини записник који ће бити доказ аргумената, промишљања, закључивања и предлога. Закључци радне групе би били презентовани представницима МПНТР. Такође, потребно је размотрити могућност продужетка АБ- модела наставе какав се остварује у објекту у Шабачкој улици. За ову врсту одобрења потреба је сагласност Министарства.  ИОП2 допушта да се исходи измене и да је у интересу детета (посебно када је у питању описмењавање које наставници форсирају као захтев учитељима) да усвоји и користи једно писмо које ће му користити и на настави страног и другог страног језика а неће ни бити знаковне интерференције. |
| Дефинисање кључних исхода на крају првог циклуса ради лакше транзије у други циклус | 21.10.2021. | Онлајн | Директор је позвао наставнике посебно језика и математике да дефинишу који исходи су најважнији на почетку другог циклуса за њихов предмет. Закључак стручних већа за језике и математику је да се инсистира на исходима основног нивоа. Размислити о садржајима који нису круцијални (нпр. римски бројеви) и фокусирати се на типске задатке и садржаје који се појављују на ЗИ. | Важно да ученици у пети разред дођу описмењени, да познају писана и штампана слова оба писма (за српски језик) као и да поштују правописна правила (велико и мало слово, тачка на крају реченице). Истиче се значај писања по диктату (диктирање и тзв. „хватање бележака“). Потребна је рутина у извођењу операција множења и дељења, записивање по диктату те Учитељи позивају наставнике да остваре непосредан увид у рад ученика доласцима на часове нижих одељења односно одржавањем угледних часова. Стручна служба ће поделити на Гугл диску табелу у коју ће се уписивати заинтересовани наставници за одржавање угледних/ огледних часова. |
| Обележавање дана школе | 21.10.2021. | Онлајн | Ове године, 8. новембра, обележава се 165 година од постојања школе. Због епидемиолошких мера, забрана и препорука о узржавању од окупљања, певања, мешања ученика из других одељења и др. школски хор и оркестар нису спремни да одговоре оваквом јубилеју. | Директор позива Комисију за културну и јавну делатност школе да размотри услове и у складу са ресурсима припреми план приредбе. Председник комисије износи тренутно предлог плана. Направити филм о школи уз учешће свих одељења. Како школа има своју химну, нека је сви ученици отпевају и нека се у монтажи направи најбоља варијанта. |
| Рад Ученичког парламента | 21.10.2021. | Онлајн | Координатори УП истичу да су веома задовољни саставом ученичког парламента, наводе да су ученици веома креативни, активни и одговорни. Планирају акцију сакупљања играчака за продужени боравак, изложбу фотографија кућних љубимаца и др. | Рад УП значајније је бољи уколико су ученици који га чине нису бирани само критеријумом постигнућа. |
| Информација о добијеним средствима за санацију ђачког тоалета  Обележавање дана школе  Оцењивање  Непланирани јесењи распуст  Стручно усавршавање  Хуманитарна акција прикупљања поклона у кутији за ципеле  Оснивање подружнице Црвеног Крста“  Прилагођавање распореда КЗ и ПЗ  Праћење броја оцена  Информације о учешћу на винтерфесту у хуманитарне сврхе  Календар такмичења | 22.10. – 22.12.2021 | Онлајн – у вибер групи | Информације од непосредне важности брзо долазе до свих колега путем Вибер групе „Педагошки колегијум“ | Овај начин размене информација се у протекле 2 године показао изузетно ефикасним. |
| Почетак 2. полугодишта  Стручно усавршавање,  Прелазак на комбиновани модел рада од 24.1.2022.  Актуелне обавезе око Гугл учионица  Разрада механизама подршке ученицима који имају тешкоће са прећењем Гугл учионице и мита, и решавање истих.  Учешће у Светосавским данима,  Акција друг за пример, Свети Сава  Организација школских такмичења | Јануар 2022. | Онлајн – у вибер групи | Информације од непосредне важности брзо долазе до свих колега путем Вибер групе „Педагошки колегијум“ | Овај начин размене информација се у протекле 2 године показао изузетно ефикасним. |
| Реализација програма заштите од насиља, одговоран однос према здрављу и трговина људима; | 31.1.2022. | Онлајн | Из области превенције насиља планира се стручно усавршавање, и обука за примену индикатора за препознавање потенцијалних жртава трговине људима. | Са свим колегама је подељен фолдер са корисним материјалима и презентацијама за различите узрасте ученика и за родитеље. Наставници, посебно одељењске старешине могу да користе ове материјале и да садржаје имплементирају у наставне теме и јединице које су пригодне за то. |
| Посећивање часова и вредновање | 31.1.2022. | Онлајн | Оквирни план посета часова је доступан у ГПРШ. Часови се вреднују на основу стандарда и индикатора квалитета рада школе (област Настава и учење).  На основу анализе упитника самопроцене компетенција (ЗУОВ упитник) најниже компетенције су из К4 (око 80% испитаника).  Дамир Ишпановић, Андреа Сикора и Весна Вајс ће презентовати свој рад- уџбеник за Српски као нематерњи. На овај начин храбе и своје колеге да прикажу своје радове. | Директорица упућује колегијум да обавесте своје надлежне тимове, активе, стручна и разредна већа да прегледају комплетан документ Извештај о реализацији ГПРШ 2020/2021. јер сматра веома корисним за будућа планирања сопственог рада али и за упознавање о достигнућима, успесима и препорукама својих колега.  По правилнику о сталном стручном усавршавању, подсећа директор, сви наставници имају обавезу да прикажу похађану обуку или неки други вид стручног усавршавања, у току школсе године да одржи угледни/ огледни час али и да га уредно најављују на Гугл диску. |
| Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја и другог тромесечја, предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика и рада наставника | 31.1.2022. | Онлајн | Психолог Изабела Сабо Секе презентовала је успех и владање ученика на крају првог полугодишта. Предложила је теме за 3. родитељски састанак. Директорица подсећа да су у новембру састанку Савета родитеља присуствовали чланови спољашње заштитне мреже (МУП, ЦСР и Дома здравља Суботица) који су приказали надлежности, процедуре и начине поступања у случајевима у којима их укључује школа у поступку заштите и реаговања на кршења одрђених права ученика. | Предлог дневног реда 3. родитељског састанка биће послат на мејл одељењским старешинама. Ипак, одељењске старешине су слободне да га допуне. Важно је обрадити неку тему из области менталног здравља, дигиталног насиља и др.  Директорица позива одељењске старешине да родитеље, представнике СР који су присутвовали састанку Савета родитеља позову да пренесу информације осталим родитељима у својим одељењима. Предлаже се да 3. родитељски састанак буде одржан онлајн, због епидемиолошке ситуације. |
| Усвајање ревизије ИОП-а и усвајање нових ИОП-а | 31.1.2022. | Онлајн | Психолог Изабела Секе Сабо је прочитала Колегијуму имена ученика за које је у међувремену пристигло Мишљење ИРК која је предложила школовање по ИОП-у2 . Пристигле ревизије су усвојене. | За сваког ученика је издвојена нека специфичност која може бити окосница напретка. |
| Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса | 31.1.2022. | Онлајн | након што су прегледачи прегледали садржаје Ес- дневника препорука дате свим одељењским старешинама у писменој форми. Установљене су извесне мањкавости и пропусти а похвалњене су одељењске старешине које су савесно водиле документацију у Ес- Дневнику. | Директорица подсећа чланове колегијума на Решење о 40-часовној радној недељи где није једини посао наставника да реализује наставу већ да је једнако у обавези да потпуно и благовремено води своју педагошку документацију. |
| Редовност похађања наставе | 31.1.2022. | Онлајн | Коментаришући онлајн наставу (код 2. модела), добилли су похвалу колеге који изводе часове у реалном времену путем Гугл мит-а. Чланови колегијума су се јављали као подршка другим колегама које су наишле на тешкоће у употреби техничких ресурса који су им доступни у свим учионицама. | Директорка закључује да је Гугл мит **обавезни** начин организације рада групе која није на непосредној настави.  Потребно је да се ученици пријаве наставнику (у тзв. чет или на други договорен начин); ученици који су болесни нису дужни да присуствују настави као и ученици који су у изолацији; ученици који се добро осећају и желе да присуствују онлајн часу имају на то право. |
| Рад са децом са потешкоћама у учењу и понашању | 31.1.2022. | Онлајн | Рад са ученицима, чини се, посебно је отежан двогодишњим рестрикцијама и потпуном изменом школског живота услед увођења наставе по комбинованом и онлајн моделу (2. и 3. моделу). Враћање на непосредну наставу након дужег смењивања ова два модела допринела је смањењу укупних образовних капацитета ученика. | Директорка позива на разумевање ове појаве и на предузимање свих допунских активности које ће допринети побољшању успеха ученика. Колеге имају позитивно искуство и са држањем часова допунске наставе онлајн па је и то препорука уколико није могуће пронаћи слободне учионице у објкету. |
| Реализација обавезних слободних и ваннаставних активности | 31.1.2022. | Онлајн | Директорка је јавно похвалила колеге и стручна већа на срдачном залагању и ангажовању у ваншколским активностима наших ученика . | Користити јавну похвалу запослених. |
| Реализација угледних часова | 31.1.2022. | Онлајн | Према *Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звањu наставника, васпитача и стручних сарадника* установа је у обавези да остварује стално стручно усавршавање, између осталог, и путем извођења угледних часова. | Предлог стручне службе је да се наставници у табели на Гугл диску упишу како би најаве биле видљиве свим заинтересованим колегама али и како би се стручна служба организовала око посете предстојећим часовима. |
| План посете часова ученицима 4. разреда | 31.1.2022. | Онлајн | Овакав вид сарадње олакшава транзицију из првог у други циклус што потврђује пракса у нашој школи. Часови се морају што пре испланирати, наглашава директорица. | Према предлогу директорице и стручне службе, на Гугл диску ће бити постављена табела плана посете наставника ученицима који похађају четврти разред. |
| Разматрање молбе родитеља за престанком реализације ИОП2 | Јун, 2022. | Централни објекат | Колегијум је разматрао молбу родитеља за престанком реализације ИОП2. | Колегијум се сагласио да се у руковођењу ослања на законску регулативу која уређује примену ИОП-а и да ће и надаље овакве молбе разматрати у светлу најбољих интереса ученика али и дефинисаних законских оквира. |
| Распоред посета наставника у 4. разредима  Самовредновање- актуелно  Тест о познавању правила саобраћаја – Пажљивко  Квиз Гимназије за осмаке  Непланирани распуст и реорганизација планираних активности  Организација систематског прергледа за запослене  Актуелна понуда стручног усавршавања (писање ИОП-а)  Активности Црвеног Крста у које очекују учешће основаца  Анкетирање родитеља о сарадњи школе и породице  Потврде за 3. и наредно дете за бесплатне уџбенике  Припреме за пробни ЗИ  Промоција школе за будуће прваке  Прелазак на кабинетску наставу  Избор уџбеника за 4 и 8. разед и ТиТ 7. разред  Измене у календару, радна субота  Промоција успеха ученика на такмичења  Организациона питања обуке за превенцију осипања  Скенирање тестова ПЗИ  Листе уџбеника  Ажурно вођење дневника- изостанака, оцена  Актуелно стручно усавршавање- народна традиција  Активности око регистрације циљних група на платформу „Чувам те“  Увођење „Зоне без телефона“ у школи  Организација наставничке екскурзије  Јубиларне награде за 2023  радна субота за грађанско васпитање и верску наставу  ФЕСТИВАЛ НАУКЕ, ЕКОЛОГИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВА  активности за наставнике прегледаче на ЗИ  Комуникација са родитељима и ученицима о дајавама бомбе  Фотографисање ученика  Тестирање ученика 4.и 7.разреда  Упитник о сардњи школе и породице  Наступ хора и оркестра на фестивалу музике  Припреме за прегледање тестова ЗИ  Опроштајна приредба од 8. разреда  Упутства у вези са заклјучивањем оцена у дневнику  Припреме зса дежурне наставнике и супервизоре  Подела сведочанстава  Завршетак документације  Припреме и организација поправних и разедних испита.  Годишњи одмор  Припреме за школску 2022/23 годину, планирање стручног усавршавања… | Фебруар- август 2022 | Онлајн – у вибер групи | Информације од непосредне важности брзо долазе до свих колега путем Вибер групе „Педагошки колегијум“ | Овај начин размене информација се у протекле 2 године показао изузетно ефикасним. |
| **Мере за унапређење рада** | Педагошки колегијум веома ефикасно комуницира и путем Вибер групе „Педагошки колегијум“ где се информације лако прослеђују свим члановима стручних и разредних већа. И надаље је потребно ревносно следити упутства у вези са обавештавањем колектива о важним питањима. | | | |

## 3.6. Извештај о раду наставничког већа у школској 2020/21. години

Наставничко веће школе је током школске 2021/22. заседало 12 пута- у складу са актуелним важећим одредбама и са епидемиолошком ситуацијом непосредно у школи, некад у више групра, једном мејлом и више пута путем гугл-мит видеоконференције. У наставку дајемо преглед одржавања седница и дневни ред сваке седнице. Детаљни извештај налази се у Записницима са Наставничког већа који су трајан документ и чувају се у документацији школе. Они који се због двојне запослености налазе у другим школама, или су одсутни из оправданихразлога о садржају седнице обавештени су касније- путем записника на огласној табли школе

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум одржавања Седнице Наставничког већа** | **Дневни ред** |
| 27.8.2021.  присуствовало је 81 наставника | АД0) Усвајање записника са претходне седнице  АД1) Стручно упутство за организацију образовно-васпитног рада  АД2) Резултати ученика на завршном испиту  АД3) Успех на поправним испитима  АД4) Утврђивање коначног успеха ученика школе на крају школске године 31. августа  АД5) Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе  АД6) Информације о извршеним радовима, поправкама и набавкама у протеклом периоду  АД/7) Наименовање чланова актива, тимова, комисија  АД/8) Условна подела одељења  АД/9) Међупредметна компетенција – обука о здрављу (имплементација у планове)  АД/10) Упознавање са календаром школе и утврђивање радних дана за програме забаве, спортски дан, приредбе, ...  АД/11) Састанци учитеља четвртих разреда и наставника петих разреда  АД/12) Пријем првака  AД/13) Ес Дневник – информације о прегледу дневника и потребним допунама  АД/14) Уџбеници  АД/ 15) Разно / молбе за продужетак школовања у нашој школи за ученике који су навршили петнаест година. |
| 31.8.2021. у школи.  Присутно 82 наставника | АД/0) Усвајање записника са претходне седнице  АД/1) Текуће информације о формирању одељења и пристиглим одлукама МПНТР на  уложене жалбе за формирање одељења у 2021/22.  АД/2) Мере и препоруке у вези са спречавањем ширења вируса корона – и начин  упознавања ученика и родитеља са истим  АД/3) Упознавање колектива са писмом министра и обавезом да се 1. ЧОС почиње  Химном  АД/4) Утврђивање броја одељења и ученика по одељењима, објектима за наредну школску  годину  АД/5) Планови и програми О-В рада за наредну школску годину, измене и допуне  АД/6) Утврђивање Планa рада школе за наредну школску годину  АД/7) Иницијална тестирања  АД/8) Кућни ред, дежурство ученика и наставника, Правилник о понашању ученика,  наставника, родитеља, вођење дисциплинског поступка  АД/9) Утврђивање распореда часова и распореда одељења по учионицама  АД/10) Ужина и потребна документација за бесплатну ужину  АД/11) Бесплатни уџбеници, стање и подела  АД/12) Разно – преглед матичних књига, ес-Дневника |
| 13. 9. 2021.  У школи  Присутно 83 наставника | АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа  АД1) Структура школе и њено функционисање - подсетник  АД2) Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ за 2020/21. годину  АД3) Извештај о раду директора школе за 2020/21. годину  АД4) Извештај о реализацији Развојног плана школе за шк. 2020/21. годину  АД5) Резултати самовредновања у шк. 2020/21. години  АД6) Анкета о сарадњи породице и школе у шк. 2020/21. години  АД7) Упознавање са коначним документом ГПРШ-а за школску 2021/2022. годину  АД8) Анекс Школском програму  АД9) Упознавање са планом рада Актива за развојно планирање  АД10) Упознавање са планом рада Тима за самовредновање  АД11) Снимање часова за наставу на даљину у шк. 2021/22. години  АД12) Електронски дневник – упутства и подсетник за вођење, уписивање часова, изостанака, динамика вођења евиденције  АД13) Иницијална тестирања ученика на почетку шк.године и спецификација резултата  АД14) Извештај са састанка Актива директора и лекара-педијатара из Дечјег диспанзера Суботица  АД15) Спровођење мера безбедности у сврху заштите од COVID-a 19  АД16) Разно  Комплетирати распоред контролних и писмених вежби за сајт школе.  Организовње допунске и додатне наставе.  Комплетирање глобалних планова у штампаној верзији, као и планова Већа  Комплетирање документације за бесплатну ужину,  најкасније до четвртка. На листи су ученици који примају ужину преко.  Жалбе родитеља на обавезно ношење маски саслушати, понудити и визир као адекватно решење. Уколико дете има здравстевних проблема, неопходно је да родитељ достави лекарску документацију. За све остале, ношење маске је обавезно.  У сарадњи са Гете институтом имамо двојицу волонтера за учење немачког језика.Они ће целу шк. Годину провести са нама и уз наставнике реализовати часове немачког језика. |
| 29. 10. 2022.  Састанак одржан на даљину- онлајн, присутно 81 наставника | АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа  АД1) Извештај о успеху и владању ученика на крају 1. квартала  АД2) Анализа епидемиолошког стања у школи и мере  АД3) Непосредни задаци свих наставника, стручних сарадника и директора у циљу  побољшања успеха ученика и елиминисања негативних појава код ученика  АД4) Разно |
| 28. 12. 2021.  Састанак одржан на даљину – Преко гугл- мита  Присутно 88 наставника | АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа  АД1) Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта  АД2) Извештај директора о раду за прво полугодиште  АД3) Активности током зимског распуста  АД4) Стручно усавршавање  АД5) Организација школских предметних такмичења  АД6) Обележавање школске славе, Дана Светог Саве  АД7) Мере и акције које ће се предузети у другом полугодишту у циљу квалитетније наставе и бољих постигнућа ученика  АД) Предавање стручне службе и директора:  а) Тема – Реаговање наставника у случају насиља и индикатори (подсећање);  б) Извештај директора о учешћу на 4. Годишњем састанку локалних тимова за превенцију и борбу против трговине људима  АД9) Разно   * администрација * пакети прикупљени у акцији „Поклон у кутији за ципеле“. * Прикупљена средства за ученика 5.3 одељења. * Осврт на акцију прикупљања новца за дистрофичаре. * осврт на припрему и реализацију часова који су снимани за РТС Планету. * новогодишњи пакетићи за децу запослених. * Најава снимања филма о школи |
| 29.3. 2022. са почетком у 19:00 часова. онлајн присуствовало је 76 наставника | АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа  АД1) Усвајање списка уџбеници за 4. и 8. разред  АД2) Платформа МПНТР „Чувам те“  АД3) Пројекат „Превенција и елиминација дечјих бракова у Србији“  АД4) Пробни ЗИ  АД5) Разно   1. радна субота 9. априла. 2. Одељењска већа за ниже и више разреде биће реализована онлајн, док ће   Наставничко веће бити одржано у школи |
| 7.4.2022..  са почетком у 18:45 часова у школи. Том приликом Наставничком већу присуствовало је 78 наставника | године, а они који су због двојне запослености имали обавезе у другим школама, о садржају седнице и обавезама за наредни период накнадно су обавештени  АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа  АД1) Успех ученика на крају трећег квартала  АД2) Успех ученика на пробном ЗИ  АД3) Уџбеници  АД4) Школа - зона без телефона  АД5) Разно   * Активности осмака за пријем у средње школе. * Тим за квалитет о-в рада сачинио је лапорело за ученике 8.р. -ГПС навигацију како до средње школе. * Тестови са пробног ЗИ ће се слати у скенинг центар * У учионицама су примећена знатна оштећења настала у претходном периоду, док су ученици боравили у учионицама. Неопходно је увести строжију контролу, а свако оштећење ће бити финансијски надокнађено * Платформа „Чувам те” - прављење ученичких налога * Завршавање одржавања угледних/огледних часова и посета часовима четвртих разреда. * Похвала за одрађене активности око организације Пријема првака. * предстоји обележавање Дана планете Земље и Фестивал * науке, екологије и предузетништва 20.5.2022. * За ту прилику неопходно је да сваки * наставник, или да наставници на нивоу актива, ураде припрему за час на тему * „Пчеле“, те да припрему доставе у библиотеку. * важност редовног уписивања оцена, одсутних и благовременог правдања часова. * У акцији прикупљања новца за Црвени крст „Солидарност на делу“ прикупљено је 55500 динара, а појединци ће ићи на седмодневно летовање * Екскурзија за децу неће бити организована, а због бројности ђака немогуће је * организовати једнодневне излете. * Наставничка екскурзија планира се за август - обилазак Требиња и Вишеграда. * Систематски преглед за запослене – појединачно ће звати запослене. |
| дана 7.6.2022. године са почетком у 18:00 часова у школи. Присуствовало је 88 наставника. | АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа  АД1) Пробни тест за ученике четвртог и седмог разреда - информације  АД2) Усвајање акционог плана – мере за спречавање осипања ученика  АД3) Припрема извештаја за ову школску годину – информације, упутства наставницима  АД4) Ваннаставне активности – појашњење и избори за следећу школску годину  АД5) Анализа реализације професионалне оријентације са ученицима  АД6) Извештај Тима за осигурање квалитета рада школе: анализа анкете спроведене међу ученицима  АД7) Извештај о одржаним огленим/угледним часовима и посетама наставника 4. Разредима  АД8) Сарадња школе и друштвене средине (анализа)  АД9) Организација спортске недеље  АД10) Разно   * Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља у школи * Задаци одељењских старешина, наставника, стручне службе и осталих запослених у циљу боље организације рада и безбедносних мера у свим објектима * Информације о групном фотографисању ученика * Информације о матурској свечаности у школи |
| 13.6.2022.  Састанак одржан на даљину – Преко гугл- мита  Присутно 89 наставника | АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа  АД1) Усвајање успеха и владања на крају другог полугодишта за 8. разреде  АД2) Усвајање предлога за избор Ученика и Спортисте генерације  АД3) Разматрање програма и усвајање избора слободних наставних активности за 5, 6, 7. и 8. разред  АД4) Разно |
| 1. 7. 2022. са почетком у 10:00 часова. у школи. Присуствовало је 86 наставника. | АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа  АД1) Извештај о успеху ученика у учењу и владању за ученике од 5-7. разреда  АД2) Извештај о самовредновању  АД3) Извештај о Развојном плану школе за период од 2018-2022. године  АД4) Доношење Развојног плана школе за период 2022-2025. године  АД5) Доношење Школског програма за период 2022-2026. године  АД6) Анкета о сарадњи родитеља и школе  АД7) Извештај о оствареним такмичењима  АД8) Активности у наредном периоду  АД9) Разно   1. Наставничка екскурзија ће се рализовати 18.8.2022. године, а места у аутобусу ће допунити колеге из ОШ „Соња Маринковић“. 2. Позајмљене уџбенике ученици морају да врате у библиотеку. 3. Завршни испит је одрађен по пропису. 4. Током наредног периода ће се кречити учионица број 7 и ходници у централној школској згради. |
| 23.8.2022. | АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа  АД1) Организовање свечаног Пријема првака  АД2) Организација рада у складу са Стручним упутством  АД3) Резултати Завршног испита  АД4) Календар рада, смене  АД5) Информације у вези са израдом ГПРШ-а за ову школску годину  АД6) Приказ Октопус пројекта у оквиру Ерасмус плуса  АД7) Организација рада, распореда учионица и предмета  АД8) Разно   * Сусрет учитеља четвртог разреда и наставника петог разреда * Организација смена у објектима * Уџбеници * Анекс Школском програму за 3. разред за предмет Дигитални свет |
| 30.8.2022.  са почетком у 8:00 часова у школи. Присуствовало је 75 наставника.  \*Напомена: иако ова седница припада календарски наставној 2021/22. години, тематски и садржајно односи се на наступајућу, 2022/23. годину. | Дана: 30.8.2022., **ДНЕВНИ РЕД:**  АД0) Усвајање записника са претходне седнице Наставничког већа  АД1) Упутство за Ес Дневник и остале информације  АД2) Коначан распоред одељења  АД3) Коначан распоред старешинства  АД4) Усвајање успеха са поправних/разредних испита  АД5) Активности у наредном периоду  АД6) Разно  Подела одељења петог разреда - након седнице састанак учитеља четвртог разреда и наставника петог разреда, у 10 сати на мађарском језику, а у 11 часова на српском језику.  - ЗОО врт цена, организација одлазака  - сагласности за фотографисање, и за телефоне, упитник за родитеље,  - информације о радовима током летњег распуста – кречење (централна, ходници, улаз у секретаријат, учионица 7). У објекту у Шабачкој улици су  причвршћени голови од стране ЈП Путеви,  У Салаи школи је избетонирана стаза, и на Келебији је реновиран прилаз школи у дворишту.  Обавештење о пристиглим лаптоповима од стране МПНТР,  представљање школског  најављена су струјна ограничења од секретара Секретаријата за друштвене делатности,  На предлог Ђачког парламента у школи ће се ускоро чути школски разглас, освојен на конкурсу Мађарског националног савета .  Женски ђачки тоалет је реновиран и утрошено је 2.400.000 динара добијених на  конкурсу Покрајинског секретаријата за образовање.  Милан Павић је одржао приказ о оствареној образовној и рекреативној наставничкој екскурзији Требиње-Неум-Вишеград, на коју је ишао 31 наставник из наше школе. |

## 3.7. Извештаји са седница одељењских већа нижих и виших разреда

На крају сваког квартала је извршена анализа образовно-васпитног рада. 26 и 27.10.2021. I квартал и анализа са актуелном проблематиком и задацима. 27 и 28.12.2021. крај првог полугодишта и Одељенско веће са реализацијом планова, активностима и извештајима о дисциплинским мерама и похвалама. Треће одељенско веће са завршеним трећим кварталом и анализом успеха и владања ученика по одељењима 4 и 5.4..2022.

10.06.2022. је одржана седница након завршетка наставе за осмаке 30. 6.2022. за одељења од 1-7. разреда, а 30.8.2022. је одржана седница са сумираним резултатима ученика који су полагали поправни и разрдни испит, и одељењско веће петих разреда – размена информација учитеља и наставника о ученицима који прелазе из 4. У 5. Разред. Више одељенских већа је одржано у појединим одељењима због васпитно- дисциплисних мера које су изречене ван кварталних већа.

Ирен Бурањ председник одељ. већа нижих разреда

Милица Чубрило, предс. одељењског већа виших разреда

## 3.8. Чланови и извештаји стручних већа

### 3.8.1. Стручно веће разредне наставе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 1. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада разредног већа: Сенка Рожумберски**  **Чланови разредног већа: Сенка Рожумберски, Ђенђи Пољаковић Кираљ, Ема Кривек, Лидиа Мезеи, Ангела Гал, Сузана Мађаревић, Светлана Михајловић, Мирослава Бриндза, Ката Нађ Варга** | | | | |
| **Број планираних састанака: 5**  **Број реализованих састанака: 5** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| 1. Избор председника и заменика Актива | 31. 8. 2021. | Централни објекат | За координатора разредног већа изабрана је **Сенка Рожумберски**, а за заменика **Светлана Михајловић**. | **-** |
| 2. Доношење плана рада Већа за школску 2021/2022. год. |  |  | Заједничким договором донет је плана рада Разредног већа за школску 2021/2022. годину. | Препорука је да се критеријуми оцењивања изједначе на нивоу актива. |
| 3. Договор о изради глобалних и оперативних планова |  |  | Извршена је подела задужење око израде глобалних и оперативних планова. | Препорука је да се исходи фокусирају на постигнућа ученика. |
| 4. Избор уџбеницима за ову школску годину; процена опремљености ученика уџбеницима |  |  | Установљено је да је снабдевеност уџбеницима задовољавајућа, изузев за предмет Дигитални свет 1. | Препорука је да се уџбеници позајме из библиотеке. |
| 5. Предлог плана стручног усавршавања |  |  | Чланови Већа доставили су свој лични план стручног усавршавања за текућу школску годину. | Увидом у Каталог стручног усавршавања наставника. |
| 1. Успех и владање ученика на крају првог квартала | 26. 10. 2021. | Централни објекат | Већина ученика је постигла охрабрујуће резултате, док су поједини ученици слабије напредовали. | Сваки учитељ ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима. |
| 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања |  |  | Организована је допунска настава за ученике који теже напредују, а у појединим одељењима језичке радионице. | Препорука је да се у сарадњи са педагошком службом израде индивидуализације за поједине ученике. |
| 1. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта | 28. 12. 2021. | Централни објекат | Већина ученика је постигла охрабрујуће резултате, док су поједини ученици слабије напредовали. | Сваки учитељ ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима. |
| 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања |  |  | Организована је допунска настава за ученике који теже напредују, а у појединим одељењима језичке радионице. | Препорука је да се у сарадњи са педагошком службом израде индивидуализације и ИОП за поједине ученике. |
| 1. Успех и владање ученика на крају трећег квартала | 11. 4. 2022. | Централни објекат | Већина ученика је постигла охрабрујуће резултате, док су поједини ученици слабије напредовали. | Сваки учитељ ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима. |
| 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања |  |  | Организована је допунска настава за ученике који теже напредују. | Препорука је да се у сарадњи са педагошком службом израде индивидуализације и ИОП за поједине ученике. |
| 3.Избор и набавка уџбеника за наредну школску годину |  |  | Успостављен је договор око избора уџбеника за наредну школску годину. Списак уџбеника је достављен одељенским старешинама. На листу уџбеника за 2. разред додат је уџбеник Дигитални свет 2. | Препорука је да се изврши анкетирање како би се утврдило који ученици имају право на бесплатне уџбенике, а родитељима који купују уџбенике да се достави списак. |
| 4. Договор о изради завршних тестова |  |  | Успостављен је договор око избора завршних тестова. Подељена су задужења унутар Већа. | Препорука је да се критеријуми оцењивања изједначе, а исходи фокусирају на постигнућа ученика. |
| 1. Успех и владање ученика на крају 1. разреда | 23. 6. 2022. | Онлајн платформа | Већина ученика је постигла охрабрујуће резултате, док су поједини ученици слабије напредовали. | Сваки учитељ ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима. |
| 2. Израда извештаја о раду Већа |  |  | Израђен је извештај о раду Већа током школске 2021/2022. године на основу претходних извештаја.  Извештај је анализиран и усвојен од стране чланова Већа. | - |
| **Мере за унапређење рада** | Учитељи су на састанцима актива разменили своја искуства везана за васпитно-образовни процес. Као помоћ у раду послужило нам је стечено знање са обука и семинара на којима смо присуствовали. На основу анализе тестова увидели смо у којим областима је потребно унапредити рад. Језичке радионице, одржане у појединим одељењима, су помогле ученицима да развију свој говор и лакше учествују у раду. Допунска настава је помогла појединим ученицима да утврде градиво. Актив је лепо сарађивао током целе школске године. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 2. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада разредног већа:Сања Тонковић**  **Чланови Разредног већа других разреда: Сања Тонковић, Лидија Миланковић, Силвија Шили, Ема Кривек, Паулина Миланковић, Радмила Ђукић, Елвира Лилић, Нинослава Ждеро, Ева Францишковић, Ката Нађ Варга** | | | | |
| **Број планираних састанака: 5**  **Број реализованих састанака: 6** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| 1.Избор председника стручног већа 2.Састављање Годишњег плана рада разредног већа 3.Договор о изради глобалних и оперативних планова; подела обавеза и задужења 4.Разговор о уџбеницима за ову школску годину, процена опремљености ученика уџбеницима потребним за рад 5.Иницијално тестирање 6.Стручно усавршавање 7.Разно | 31.8.2021. | Централни објекат | 1.Изабран је председник већа -Сања Тонковић. 2.Састављен је и усвојен Годишњи план рада. 3.Договорили смо се како ће се израдити глобални и оперативни планови. 4.Разговарали смо о уџбеницима за ову школску годину и начину како помоћи ученицима који немају уџбенике. 5.Састављени су иницијални тестови. 6.Дати су предлози за стручно усавршавање. 7.Разговарали смо о дестинацији за екскурзију ове школске године. | Родитеље обавестити о резултатима иницијалних тестова и побољшати рад код слабих тачака. |
| 1. Извештај о васпитно – образовном раду на крају првог квартала 2.Усаглашавање критеријума у свим одељењима и размена материјала за рад 3.Вођење документације 4.Разно | 26.10.2021. | Централни објекат | 1. Са минималним одступањем одржани су сви планирани часови и у оквиру њих реализовани су планирани наставни садржаји. На почетку школске године оформљено је 10 одељења других разреда ( 6 на српском и 4 на мађарском наставном језику) . Бројно стање ученика на крају првог квартала је 90 и то 61 ученик на српском и 29 на мађарском наставном језику.  Успех ученика 86 ученика је завршило квартал са позитивним успехом . 2 ученика имају опомене и 2 ученика су неоцењена Индивидуализацију има 15 ученика. По ИОП-у 1 наставу прати 7 ученика. По ИОП-у 2 наставу прати 6 ученика.  Владање ученика: примерно-87 ;врло добро -1; неоцењени -2. 2 ученика имају опомену одељенског старешине и 1 ученик има укор одељенског старешине због неоправданих изостанака.  Оправданих часови: 1915 Неоправдани часови :40 Нерегулисани часови: 609  Нема ученика који су ослобођени од физичког и здравственог васпитања. 2. Разговарали смо о важности усаглашавања критеријума оцењивања у свим одељењима и да је важно и препоручљиво да међусобно размењујемо материјале за рад. 3. Веома је важно да се редовно води педагошка документација. 4.Разговарали смо и договорили се да ће бити одржан састанак са наставницима у вишим разредима. Тема састанка ће бити прелазак у пети разред и шта се очекује од ученика. | Појачати рад на усменом и писменом изражавању;богаћењу речника и развијању логичког закључивања.  Више водити рачуна о оцењивањеу ученика који раде по ИОП програму. |
| 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају првог полугодишта 2. Критеријумски тестови 3. Разно | 11.1.2022. | Централни објекат | 1. Бројно стање ученика на крају првог полугодишта је 91 ( 60ученика на српском и 31 на мађарском наставном језику) .  Успех ученика 89 ученика је завршило полугодиште са позитивним успехом и 2 ученика су неоцењена Индивидуализацију има 11 ученика. По ИОП-у 1 наставу прати 9 ученика. По ИОП-у 2 наставу прати 7 ученика.  Владање ученика: примерно-86 ;врло добро -3; добро - 1 ;неоцењен-1. 3 ученика имају укор одељенског старешине и 1 ученик има укор директора.  Оправдани часови: 3707 Неоправдани часови : 121 Нерегулисани часови: 407  2. Разговарали смо о важности усаглашавања критеријума оцењивања у свим одељењима и да је важно и препоручљиво да међусобно размењујемо материјале за рад. Саставили смо критеријумске (полугодишње)тестове из српског језика,математике и света око нас. 3. Веома је важно да се редовно води педагошка документација. | Родитеље обавестити о резултатима критеријумских тестова и побољшати рад код слабих тачака. |
| 1.Изгласавање укора одељењског већа | 26.1.2022. | Централни објекат | Због епидемиолошке ситуације веће је одржано онлајн. Присутни сви чланови већа. 1.Ученику 2.1 Алену Рудић Вранић једногласно је изгласан укор одељенског већа и смањена оцена из владања на Добар због 60 неоправданих изостанака. |  |
| 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају трећег квартала 2. Уџбеници за трећи разред 3. Разно | 11.4.2022. | Централни објекат | 1. Бројно стање ученика на крају трећег квартала је 91 ( 60ученика на српском и 31 на мађарском наставном језику) .  Успех ученика 87 ученика је завршило са позитивним успехом , 2 ученика са недовољним успехом и 2 ученика су неоцењена. Индивидуализацију има 13 ученика. По ИОП-у 1 наставу прати 9 ученика. По ИОП-у 2 наставу прати 7 ученика.  Владање ученика: примерно-86 ;врло добро -1; добро - 2 ; неоцењен-2. 2 ученика имају опомену одељенског старешине ,2 ученика укор одељенског старешине и 1 ученик има укор одељенског већа.  Оправдани часови: 6617 Неоправдани часови : 176 Нерегулисани часови: 902  2. Уџбеници за трећи разред остају исти као и прошле године и родитеље треба обавестити о издавачима и ауторима уџбеника.  3. Веома је важно да се редовно води педагошка документација. Треба организовати родитељске састанке до краја априла. | Усагласити критеријуме оцењивања. |
| 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада на крају другог полугодишта 2. Годишњи тестови 3. Разно | 30.6.2022. | Централни објекат | 1. Бројно стање ученика на крају другог полугодишта је 91 ( 60ученика на српском и 31 на мађарском наставном језику) .  Успех ученика 90 ученика је завршило полугодиште са позитивним успехом и 1 ученик је неоцењен. Индивидуализацију има 15 ученика. По ИОП-у 1 наставу прати 8 ученика. По ИОП-у 2 наставу прати 10 ученика.  Владање ученика: примерно-87 ; добро - 2 ; задовољавајуће - 1 ; неоцењен-1. 1 ученик има опомену одељенског старешине; 1 ученик укор одељенског старешине и 1 ученик укор одељенског већа.  Оправдани часови: 7453 Неоправдани часови : 209  2. Анализирали смо резултате урађених годишњих тестова.  3. Треба да се уради комплетна документација до одласка на годишњи одмор. Подела ђачких књижица је 4.7.2022. | Родитеље обавестити о резултатима годишњих тестова и побољшати рад код слабих тачака. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Мере за унапређење рада** | На састанцима   размењивала су се искуства  везана за васпитно - образовни процес.  Наставити са обукама и семинарима који би побољшали рад.  Анализирали смо резултате иницијалног, критеријумског и годишњег теста. На основу упоредних анализа  увидели смо у којим областима је потребно унапредити  рад.  Чланови су сарађивали и овакав вид сарадње ћемо наставити и следеће школске године. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 3.РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада разредног већа: Снежана Глигорић**  **Чланови: Кобрехел Ленке, Силвија Вашархељи, Ева Францишковић, Ева Боршош, Илдико Зораје, Мирослава Бриндза, Љиљана Радојчић, Татјана Халиловић, Даниела Летовић, Ксенија П. Џелебџић** | | | | |
| **Број планираних састанака: 5**  **Број реализованих састанака: 6** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| **1**.Избор руководиоца Разредног већа 3. разреда | 30.8.2021. | Централни објекат | За  координатора Разредног већа изабрана је **Снежана Глигорић**. |  |
| 2.Израда плана рада већа за школску 2021/2022. год |  |  | Заједничко  доношење плана рада Већа – планирани број састанака .  Поделили смо задужења у вези израде глобалних и оперативних планова. | Препорука је да се критеријуми оцењивања изједначе на нивоу актива.  Исходи да се фокусирају на постигнућа ученика. |
| 3.Израда личног плана стручног усавршавања |  |  | Сваки члан Већа доставља  свој лични план стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину. | иииииии |
| 4.Иницијално тестирање ученика |  |  | На нивоу актива састављени су иницијални тестови,усагласили смо критеријуме | едначени су критеријуми |
| 1. и 2.Извештај и анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају 1. квартала | 29.10.2021. | Централни објекат | Анализа иницијалног тестирања.  Учитељи су изнели своја мишљења о досадашњим резултатима и тешкоћама у настави. | Написан је извештај разредног већа 3. разреда на крају првог квартала, на основу ког су остали чланови већа дискутовали, те исти усвојили. |
| 3.Мере и акције за побољшање успеха и владања |  |  | Родитељи треба да се обавесте о резултатима васпитно-образовног рада  на  родитељском састанку. | Појачати рад на усменом и писменом изражавању и развијању логичког закључивања. |
| 4.Закључци са састанка Педагошког колегијума |  |  | Сва запажања и закључци су изнети пред чланове већа | Више водити рачуна о оцењивањеу ученика који раде по ИОП програму,пренети и коментари наставника који упућују на то на шта треба обратити пажњу у раду са ученицима до 4.разреда.да би они што квалитетније наставили рад у 5. разреду. |
| **1**.Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају 1. полугодишта | 21.12.2021. | Онлајн платформа | Родитељи треба да се обавесте о резултатима васпитно-образовног рада  на  родитељском састанку. | Написан је извештај Разредног већа 3. разреда на крају првог полугодишта. на основу ког су остали чланови већа дискутовали, те исти усвојили. |
| Договор око набавке уџбеника за наредну школску годину | март, 2022. |  | Одељењске старешине добиле су списак уџбеника за предстојећу школску годину, | Анкетирани су  родитељи. Прибављени су подаци о ученицима којима следују бесплатни уџбеници. |
| **1**.Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају 3. квартала | 05.04.2022. | Онлајн платформа | Договор о изради критеријумских/годишњих тестова.  Анализа успеха ученика у учењу и владању и остварености исхода у оквиру сваког одељења. | Написан је извештај разредног већа 3.разреда на крају 3. квартала, на основу ког су остали чланови већа дискутовали, те исти усвојили. |
| Преношење информација |  |  | Члановима актива прослеђују  се информације добијене од стране управе школе. | Сваки учитељ ће обавестити родитеље о  запажањима и потребним даљим корацима. |
| **1**.Анализа успешности ученика  на крају школске године и анализа васпитно-образовног рада | 22.06.2022. | Централни објекат | Анализа успеха ученика у учењу и владању и остварености исхода у оквиру сваког одељења | Написан је извештај разредног већа 3. разреда на крају другог полугодишта, на основу ког су остали чланови већа дискутовали, те исти усвојили. |
| Израда извештаја о раду Већа током школске године |  |  | Израђује се извештај о раду Већа током школске године на основу претходних извештаја. | Извештај су анализирали и усвојили остали чланови Већа. |
| **Мере за унапређење рада** | Учитељи  су на састанцима актива  разменили своја искуства  везана за васпитно  образовни процес. Као помоћ у раду послужило нам је стечено знање са обука и семинара којима смо присуствовали.  Анализирали смо резултате иницијалног, критеријумског и годишњег   теста. На основу упоредних анализа  увидели смо у којим областима је потребно унапредити  рад.  Актив је лепо сарађивао и овакав вид сарадње ћемо наставити и следеће школске године. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 4. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада :** Габор Јесенски  **Чланови:** Ангела Ковачевић, Илонка Буљовчић, Маја Дамњановић, Слађана Гагић, Ирса Исић, Ксенија Џелебџић, Тунде Торма, Илдико Шванер, Габор Јесенски | | | | |
| **Број планираних састанака: Планирано је5 састанака.**  **Број реализованих састанака:Реализовано 5 састанака.** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| 1.Избор руководиоца – председника Актива 2. Доношење Плана рада већа за школску 2021/2022. год. 3. Подела обавеза и задужења 4. Процена опремљености ученика уџбеницима потребним за рад 5. Опремљеност наставним средствима и материјали потребни за наставу 6. Проучавање стандарда постигнућа-образовног стандарда за крај првог циклуса образовања и васпитања и исхода 7. Договор о изради глобалних и оперативних планова 8. Тумачење Правилника о оцењивању ученика 9. Утврђивање минималних захтева за све разреде у оцењивање ученика 10. Предлози за план стручног усавршавања 11. Допуњавање личног наставничког портфолија 12. Договор око иницијалних тестирања ученика | 27. 08. 2022. | Централни објекат | Поделили смо задужења у вези израде глобалних и оперативних радова.  Саставили смо иницијалне тестове. | Препорука је да се критеријум оцењивања изједначи на нивоу актива.  Исходи да се фокусирају на постигнућа ученика. |
| 1. 1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог квартала. 2. Анализа успеха у четвртим разредима на крају првог квартала. 3. Договор око начина помоћи ученицима који теже прате наставу, због неразумевања језика. Материјали из математике, српског језика и природе и друштва за ове ученике би се израдили уз помоћ колега | 1. 10. 2021. | Централни објекат | Анализа иницијалног тестирања.  Учитељи су изнели своја муишљења о дошадашњим резултатима и тешкоћама у настави. Договор о диференцираној и индивидуализованој настави унутар одељења. | Сваки учитељ ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима. |
| 1. 1. Извештај о реализацији програма рада на крају првог полугодишта. 2. Анализа успеха у четвртим разредима на крају првог полугодишта. 3. Договор око начина помоћи ученицима који теже прате наставу, због неразумевања језика. Материјали из математике, српског језика и природе и друштва за ове ученике би се израдили уз помоћ колега. | 27.12. 2021. | Онлајн платформа | Договор о изради критеријумских тестова.  Анализа успеха ученика у учењу и владању и остварености исхода у оквиру сваког одељења. | Појачати рад на усменом и писменом изражавању и развијање логичког закључивања. |
| 1. 1. Извештај о реализацији програма рада на крају трећег квартала. 2. Анализа успеха у четвртим разредима на крају трећег квартала . | 5. 4. 2022. | Онлајн платформа | Договор о изради критеријумских тестова.  Анализа успеха ученика у учењу и владању и остварености исхода у оквиру сваког одељења. | Сваки учитељ ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима. |
| 1. 1.Анализа успеха ученика на крају школске године; 2. Владање и васпитно- дисциплинске мере; 3. Извештај за Разредно веће четвртог разреда. | 30. 6. 2022. | Централни објекат | Анализа успеха ученика у учењу и владању и остварености исхода у оквиру сваког одељења. | Постигнут успех ученика не показује реалну слику њиховог знања. |
| Мере за унапређење рада: | Учитељи су стекли искуство о ИКТ компетенцијама, јер су разменили своја искуства о одржаним дигиталним часовима. Као помоћ у раду послужила нам је стечено знањеи са обука “ Српски као страни језик” ,“Формативно оцењивање и његова примена у дигиталним окружењу” и ” Обука за наставу оријентисану ка исходима учења”.  Појачана је сарадња између учитеља и родитеља.  Анализирали смо годишњи тест.  Актив је професионално срађивао и овакав вид сарадње ћемо наставити и следеће школске године. | | | |

### Стручно веће учитеља продуженог боравка

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада стручног већа: Изабела Пејовић**  **Чланови стручног већа: Зорка Куљић, Весна Рудић, Рената Т. Биачи** | | | | |
| **Број планираних састанака: 5**  **Број реализованих састанака: 5** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| - Доношење Плана рада стручног већа продуженог боравка  -Предлози за план стручног усавршавања  -Усклађивање програма рада и распореда часова продуженог боравка са редовном наставом | 1.9.2021. | Централни школски објекат | -Чланови већа су саставили и усвојили Програм рада продуженог боравка за школску 2021/2022. годину.  -Дати су предлози за стручно усавршавање  -Усклађен је програм рада и распоред часова продуженог боравка са редовном наставом | -Садржаје, теме и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред реализовали су учитељи у продуженом боравку,   у договору са учитељима који раде у редовној настави. |
| -Извештај о раду продуженог боравка на крају 1. квартала школске 2021/2022. године  -Сарадња са родитељима | 26.10.2021. | Онлајн платформа | -Образовни садржаји планирани за 1. квартал су успешно реализовани у договору са учитељима  1. и 2. разреда који раде у редовној настави.  -Сарадња са родитељима се реализовала кроз индивидуалне разговоре | -Деца су успешно обављала своје обавезе.  -Имали смо континуирану и коректну сарадњу са родитељима ученика. |
| -Извештај о раду продуженог боравка на крају 1. полугодишта школске 2021/2022. године | 27.12.2021. | Онлајн платформа | -Поднет је  извештај о раду продуженог боравка у 1. полугодишту. | -Самосталним радом ученици у боравку имали су могућност да усвајају знања, вештине и навике уз стручно – педагошку помоћ учитеља. |
| -Разматрање успеха и дисциплине на крају 3. квартала  -Договор са учитељима 1. и 2. разреда око израде  задатака за ученике који се образују по ИОП-у или индивидуализовано | 5.4.2022. | Онлајн платформа | -Ученици су поштовали правила рада боравка. -Помоћ учитељима 1. и 2. разреда у реализацији планираних садржаја за ученике којима је била потребна додатна образовна подршка. | -Били су спремни на договор и сарадњу. -Остврена сарадња је највише користила деци којима је била потребна додатна образовна подршка. |
| -Евалуација и анализа рада продуженог боравка на крају школске 2021/2022. године | 30.6.2022. | Централни објекат | -Боравак је поднео извештај о раду на крају школске 2021/2022. године. Деца су успешно обављала своје обавезе.  . | -Деца су у боравку кроз разне садржаје и активности развијала смисао за тимски рад, толеранцију, разне технике учења, рационално планирање и коришћење времена, самосталност и уредност. -Ученици који су се образовали по ИОП-у или индивидуализовано усвајали су програм према својим могућностима. |
| Семинари и обуке- приказ стручног усавршавања  1.) „Са стресом је лако ако знаш како“;  2.) „ Обука за запослене – породично насиље“ | 1.) 22.1.2022.  2.)  10.4.2022. | Онлајн платформа | Обе обуке су пригодне за даљи рад наставника са ученицима у продуженом боравку, такоо и за сарадњу са родитељима | Програм обуке савладали :  Изабела Пејовић, Весна Рудић,  Зорка Куљић |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Мере за унапређење рада** | Од велике користи у раду са децом је међусобна сарадња  и размењивање мишљења, идеја за различите активности, нарочито у област слободних активности. Тимски рад у процесу образовно-васпитног рада.Да би унапредили образовно-васпитни процес  потребно је и даље усавршавати употребу информационо-комуникационих технологија. | | | |

### 3.8.3 Стручна већа за разред- други циклус

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 5. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада: Милица Огњеновић**  **Чланови: Александра Ступар Брујић, Симонида Ђорђевић, Кристина Антал Динчић, Анико Бајус, Шандор Јухас, Милица Огњеновић** | | | | |
| **Број планираних састанака: 5**  **Број реализованих састанака: 5** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| Дневни ред седнице:  1.Подела задужења у тиму  2.Израда плана рада већа за школску 2020/2021. годину и измене у школском програму  4.Израда личног плана стручног усавршавања  5.Разно | 27. VIII 2021. године у  12 часова | Просторије школе | Чланови већа су били помало скептични када је у питању начин спроввођења наставе. Такође, чланови већа су дискутовали о изради личног плана. | Чланови већа су се договорили о сарадњи током школске године. Што се тиче личног плана, договор је био да сваки члан већа састави лични план у оквиру стручног већа ком припада. |
| 1. Дневни ред седнице: 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају првог квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања 3. Разно | 29. X 2021. године у 12.45часова | Просторије школе | Чланови већа дискутовали су о проблемима комбинованог модела наставе. Закључили су да се ученици не сналазе добро у оваквом виду наставе. | Чланови већа су се договорили да ће више мотивисати ученике. |
| 1. Дневни ред седнице: 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају првог полугодишта 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања 3. Разно | 28. XII 2021.године у 12.45 часова | Просторије школе | Чланови већа су закључили да је успех ученика на полугодишту веома лош, те да ће већина ученика имати лошији успех него што је очекиван.Такође сматрају да и родитељи треба да буду ангажованији. | Чланови већа су разматрили о имплементирању нових метода, а све то у циљу веће мотивације ученика. Сви се једногласно слажу да сарадња са родитељима мора бити учесталија. |
| 1. Дневни ред седнице: 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају трећег квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања 3. Разно | 9. V 2022. године у 12:45 часова | Просторије школе | Чланови већа су закључили да се види благи напредак у успеху ученика. | Чланови већа се слажу да треба наставити са мотивацијом ученика. |
| 1. Дневни ред седнице: 1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају школске године 2. Израда извештаја о раду већа током године 3. Разно | 1. VII 2022. године у 12:45 часова | Просторије школе | Чланови већа закључили су да комбииновани модел у настави дефинитивно није добар, да захева велики ангажман и наставника и ученика, у складу са начином извођења наставе током године и уз потешкоће у оба смера ипак су постигнути позитивни резултати. | Чланови већа изразили су наду да ће у наредној школској години настава бити редовна и да ће мотивација ученика бити већа. |
| Мере за унапређење рада: | Током ове школске године пред ученике и наставнике су поствљани бројни изазови који се односе на начин похађања наставе. Обострано је уложен велики труд како би се новонастали проблеми превазилазили. Тимски рад и поштовање правила и приоритета у учењу дали су позитивне резултате. Чланови већа су континуирано били у комуникацији, редовно обавештавани о актуелностима и веома ажурни у обављању задатог. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 6. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада разредног већа: Милан Павић, председник Разредног већа седмог разреда**  **Чланови разредног већа: Мариа Маргит, Јолана Гунић, Далиборка Буквић, Љубомир Татар, Дамир Ишпановић, Милан Павић** | | | | |
| **Број планираних састанака: 5**  **Број реализованих састанака: 5** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| Формирање разредног већа | 27. VIII 2021. | Просторије школе | Чланови разредног већа су свесни да претходна школка година, због комбиноване наставе, не осликава веродостојно успех ученика. | Чланови већа су се сложили да ће током школске 2021/2022. године морати уложити више напора у циљу одржања и побољшања успеха ученика из претходне школске године. |
| Лошији успех ученика услед промене наставе са комбино-ване на редовну | 29. X 2021. | Просторије школе | Чланови већа су приметили да су се ученици улењили током комбиноване наставе претходне школске године, што се одражава и на ову. | Чланови већа су става да треба више разговарати са ученицима и мотивисати их. |
| Лош просечан успех ученика на крају првог полуго-дишта | 28. XII 2021. | Просторије школе | Чланови већа сложили су се да ученици не постижу резултате какве су наставници од њих очекивали. | Чланови већа су се договорили да ће више форсирати ученике кад је успех у питању, а такође и родитеље ученика. |
| Погоршање владања ученика и њихово често коришћење мобилних телефона за време наставе | 7. IV 2022. | Просторије школе | Чланови већа су у оквиру ове тачке дневног реда више времена посветили владању ученика, које је постало проблематично. Такође, чланови већа су дискутовали о проблему коришћења мобилних телефона у току наставе и на одморима | Чланови већа су се договорили да побољшају владање ученика. Старешине одељења шестог разреда су поздравиле одлуку управе школе да телефони ученика буду у зборници за време наставе. |
| Израда извештаја о раду већа током школске 2021/2022. године | 1.VII 2022. | Просторије школе | Чланови већа су се сложили да доста ученика, ни после мера побољшања успеха и владања, није дало жељене резултате. | Чланови већа су се сложили да ће у седмом разреду морати уложити више напора у постизању циља побољшања успеха и владања ученика. |
| **Мере за унапређење рада** | Чланови већа су дошли до закључка да дефинитивно морају бити строжи према ученицима и мање попустљиви према родитељима ученика. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 7. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада разредног већа: Куњи Бетина**  **Чланови разредног већа: Кокић Дели Жужана, Косо Влаховић Анамарија, Милица Чубрило, Наталија Тадић, Золтан Бало** | | | | |
| **Број планираних састанака: 6**  **Број реализованих састанака: 6** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| -Избор руководиоца Разредног већа 7. Разреда  -Израда плана рада већа за школску 2021/2022. год. | Август 2021. | Централни објекат | -За Председника Разредног већа једногласно је изабрана наставница физичког васпитања и спорта Бетина Куњи, док су остала задужења међусобно делегирана.  - Чланови Разредног већа су се усагласили око семинара на којима би желели да присуствују у наредној школској години  -Сви чланови Разредног већа заједнички доносе план рада Већа – планирани број састанака и оквирни дневни ред истих, те попуњен образац прослеђују Стручној служби. | Потребно је придржавати се поделе задужења у Тиму ради што ефикаснијег рада, што су чланови Већа и чинили током читаве шк. године.  Потребно је придржавати се донесеног плана Већа ради што ефикаснијег рада, што су чланови Већа и чинили током читаве шк. године. |
| -Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају 1. квартала  -Мере и акције за побољшање успеха и владања | Октобар 2021. | Централни објекат | На почетку школске године у одељењима 7. разреда је било укупно 107 ученика, а на крају првог квартала имамо такође 107 ученика. Број ученика на мађарском наставном језику је 56,а на српском 51, од чега 63 девојчица и 44 дечака. Са позитивним успехом квартал је завршило 83 ученика, а са негативним њих 15.  -Веће се сложило да родитељи треба да се обавесте о резултатима васпитно-оразовног рада као и дисциплинским проблемима на предстојећем родитељском састанку. Такође треба да им се усмери пажња да поведу бригу о учењу и владању своје деце. Веће се сложило да је помоћ и боља сарадња родитеља са ОС неопходна за напредовање у учењу и владању ученика | -Председница већа сачинила је Извештај разредног већа 7. разреда на крају првог квартала, на основу ког су остали чланови већа дискутовали, те исти усвојили.  -Сваки одељенски старешина обавестио је родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима |
| Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају 1. полугодишта | Децембар 2021. | Централни објекат и онлајн платформа | У првом полугодишту седми разред је похађао укупно 107 ученика. - број ученика на српском 51, a на мађарском наставном језику је 56 ученика, од чега 63 девојчица и 44 дечака. - 91 ученика је завршило полугодиште са позитивном оценом (85 %). Са одличним успехом 36 ученика, са врлодобрим успехом 35 ученика и са добрим успехом 20 ученика a са довољним успехом 0 ученик. - Недовољан успех има укупно 17 ученика (12,1%), 3 дечака и 11 девојчица. Највише негативних оцена има из математике – 12, затим из српског језика, физике и биологије – 1. Неоцењена су 4 ученика. | Председница већа сачинила је Извештај разредног већа 7. разреда на крају првог полугодишта, на основу ког су остали чланови већа дискутовали, те исти усвојили. |
| Договор око набавке уџбеника за наредну школску годину | Март 2022. | Централна школа и онлајн платформа | Одељенске старешине добиле су списак уџбеника за предстојећу школску годину, а предочена је и могућност набавке уџбеника преко школе. Такође су обавештени о могућности набавке бесплатних уџбеника. | Одељенске старешине су успешно анкетирале родитеље и заинтересованости за набавку уџбеника преко школе, те прибавиле податке ученика којима следују бесплатни уџбеници. |
| Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају 3. квартала | Март 2022. | Централна школа и онлајн платформа | У првом полугодишту седми разред је похађао укупно 107 ученика. - број ученика на српском 51, a на мађарском наставном језику је 56 ученика, од чега 63 девојчица и 44 дечака. - 91 ученика је завршило полугодиште са позитивном оценом (85 %). Са одличним успехом 36 ученика, са врлодобрим успехом 35 ученика и са добрим успехом 20 ученика a са довољним успехом 0 ученик. - Недовољан успех има укупно 17 ученика (12,1%), 3 дечака и 11 девојчица. Највише негативних оцена има из математике – 12, затим из српског језика, физике и биологије – 1. Неоцењена су 4 ученика. | Председница већа сачинила је Извештај разредног већа 7. разреда на крају 3. квартала, на основу ког су остали чланови већа дискутовали, те исти усвојили. |
| Анализа успешности ученика на крају школске године и анализа васпитно-образовног рада  - Израда извештаја о раду већа током године | Јун 2022. | Централни објекат | На крају школске године у одељењима 7. разреда је било укупно 106 ученика, на мађарском наставном језику је 55, а на српском 51, од чега 62 девојчица и 44 дечака. Са позитином успехом годину је завршило 98 ученика, а са негативним њих 6. Са одличним успехом 42 ученика, са врлодобрим успехом 29 и са добрим успехом 26 ученика а са довољним успехом 1 ученик. Недовољан успех има укупно 6 ученика. 6 ученика је упућено на поправни испит. Неоцењен је 1 ученик.  - Разредно веће седмог разреда је током целе школске године добро функционисало, организовање и испраћаја осмака је лепо протекло. Чланови су били константно у контакту и међисобно су помагали једни другима. | Председница већа сачинила је Извештај разредног већа **7**. разреда на крају другог полугодишта, на основу ког су остали чланови већа дискутовали, те исти усвојили. |
| **Мере за унапређење рада** | Наредне школске године потребно је задржати исти ниво сарадње и унапређивати је. Рад Већа био је ефикасан. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада разредног већа:** **Maja Прћић**  **Чланови разредног већа: Ноеми Кираљ, Ана Хербут Хегедиш, Маја Прћић, Чаба Ковач, Ана Катић** | | | | |
| **Број планираних састанака:6**  **Број реализованих састанака:6** | | | | |
| **ТЕМЕ(ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| I САСТАНАК:   1. Подела задужења у тиму 2. Израда плана рада већа за школску 2021/2022. годину 3. Извештај са састанка Педагошког колегијума 4. Састављање програма за Дечју недељу 5. Мере превенције и заштите наставника и ученика током пандемије вируса COVID-a 19 6. Договор око реализације ђачке екскурзије и састављање плана 7. Израда личног плана стручног усавршавања 8. Разно | 3.9.2021. у 17:00 часова | Просторије школе | Чланови су се једногласно сложили око поделе задужења унутар тима. Веће је израдило план рада за школску 2021/22. годину.  Председник већа известио је чланове о темама о којима је било речи на састанку Педагошког колегијума одржаног раније тог дана. Испланиран је програм за Дечју недељу, те је израђен план активности за овај догађај. Разредно веће је саставило и план екскурзије са током екскурзије и описом планираних дестинација за посету. Чланови већа договорили су се око израде личног плана стручног усавршавања. На самом крају састанка, председник Разредног већа поделио је члановима план часова одељењског старешине. | Потребно је придржавати се поделе задужења у тиму ради што ефикаснијег рада, што су чланови Већа и чинили током читаве шк. године.  Чланови су увек били обавештени о актуелним дешавањима и упутствима и поступали су у складу са истим. |
| II САСТАНАК:   1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају првог квартала 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања 3. Разно | 5.11.2021. у 17:00 часова | Просторије школе | Чланови већа известили су Веће о резултатима успеха и васпитно-дисциплинским мерама на крају првог квартала.  Сумирањем резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинских мера на крају првог квартала уочава се да је највећи проблем успех ученика. Чланови већа су дискутовали о могућим начинима бољег усмеравања пажње ученика. | Чланови већа ће у наредном периоду покушати да још више утичу на ученике и родитеље, како би резултати на крају полугодишта били бољи.  Одељењске старешине ће на следећем ЧОС-у дискутовати са ученицима о проблему учења. Родитељима ће се на предстојећем родитељском састанку скренути пажња на ове резултате, у нади да ће промене бити уочљиве већ током другог квартала. |
| III САСТАНАК:   1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају првог полугодишта 2. Мере и акције за побољшање успеха и владања 3. Разно | 23.12.2021. у 13:00 часова | Просторије школе | Чланови већа известили су Веће о резултатима успеха и васпитно-дисциплинским мерама на крају првог полугодишта.  Сумирањем резултата на крају првог полугодишта види се благи пoраст успеха ученика када су у питању оцене. Проценат ученика са позитивним успехом се повећао, док се проценат ученика са негативним успехом смањио. | Родитељима ће се на предстојећем родитељском састанку скренути пажња на ове резултате, у нади да ће промене бити уочљиве већ током наредног квартала.  Одељењске старешине ће на следећем ЧОС-у дискутовати са ученицима о учењу и упутиће их у различите технике ради побољшања резултата. |
| IV САСТАНАК:   1. Организација и реализација Пробног завршног испита 2. Професионална оријентација, ИОП, афирмативне мере 3. Разно | 18.3.2022. у 10:00 часова | Просторије школе | Одлуком Министарства просвете Пробни завршни испит ће се реализовати 25. и 26.марта 2022.  Разговарало се о посети и презентацији средњих школа. Чланови су разговарали и дискутовали о препорукама министарства како одржати часове припремне наставе, како оцењивати ученике, како сажети градиво и друго. | Чланови су константовали да ће се потрудити да остваре још бољу сарадњу и комуникацију са родитељима и ученицима, а и са колегама а у циљу бољих резултата учења. Посебно са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка због тешкоћа у приступању, укључивању и учествовању у образовању и васпитању (ИОП1 и ИОП2). И са родитељима ученика ромске националности који у Србији имају право на додатне бодове приликом уписа у средњу школу, на основу афирмативних мера. |
| V САСТАНАК:   1. Процедура око организација и реализација Пробног завршног испита 2. Разно | 24.3.2022. у 16:30 часова | Просторије школе | На састанку је директор упутио све одељењске старешине – чланове Већа о процедури око организације Пробног завршног испита. |  |
| VI САСТАНАК:   1. Успех, учење и залагање ученика 2. Реализација часова Припремне наставе 3. Разно | 9.4.2022. у 12:00 часова | Просторије школе | Министарство просвете донело је нови календар рада за основне школе и по њему осми разреди завршавају школску годину 10. јуна. Чланови већа су констатовали да је учење и залагање ученика на незадовољавајућем нивоу, што показују и резултати Пробног завршног испита. Наставници предмета, матерњег језика и математике, који се полажу на Завршном испиту, одржавају часове Припремне наставе непосредно у школи. Док ће се Припрмена настава из предмета за комбиновани тест изводити онлајн, путем наставе на даљину, а непосредно у школи након 10.јуна. Утврђени су детаљи око лекарског прегледа у складу са којим ће ученици моћи да се определе за неки од жењених смерова. | Чланови Већа редовно информишу ученике и родитеље, прослеђујући им информације из Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Ученици и родитељи могу да се информишу и путем Прелиминарног плана уписа ученика у средњу школу за школску 2022/2023. Такође, свим родитељима је подељен календар активности за спровођење завршног испита на крају основног образовања и васпитања за школску 2021/2022. годину и пријемног испита и уписа ученика у средњу школу за школску 2022/2023. Годину. У мају месецу очекују се „Конкурси“, као и „Информатори“, које ће ученици моћи купити у књижарама. |
| VII САСТАНАК:   1. Организација Завршног испита 2. Разно | 21.6.2022. у 11:00 часова | Просторије школе | Као и код организације Пробног испита водиће се рачуна о упуствима министарства.  Ученици ће бити распоређени по групама у фискултурној сали школе. | Родитељи и ученици су редовно и ажурно информисани о информацијама пристиглим од министарства, као и о обавештењима из школе. |
| VIII САСТАНАК:   1. Анализа резултата образовно-васпитног рада и васпитно-дисциплинске мере на крају школске године 2. Дискусија о завршетку основног образовања ученика и њиховом упису у средњу школу 3. Израда извештаја о раду већа током године 4. Разно | 15.7.2022. у 9:00 часова | Просторије школе | Осми разред завршило је 110 ученика. 52 ученика и 58 ученица. Наставу на српском језику похађало је 72 ученика, док је на мађарском језику наставу завршило 38 ученика.  Одличних ученика је 42, врлодобрих 40, добрих 28, довољних и недовољних нема. Просечан успех ученика осмог разреда је 4,00. Одељењске старешине су ученицима поделили Сведочанства, Уверење о завршеном основном образовању и Лекарско уверење. Сви ученици су распоређени по профилима у средњим школама и у наредном периоду их чека упис.  Веће је израдило Извештај о рада за школску 2021/22. годину. | Чланови су се сложили да је сарадња и комуникација у склопу Већа била одлична, те да су успели успешно да приведу крај школске године. |
| **Мере за унапређење рада** | Наредне школске године потребно је задржати исти ниво сарадње и унапређивати је. Рад Већа био је ефикасан. | | | |

### 3.8.4. Стручна већа за области/предмете

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И СРПСКИ КАО НЕМАТЕРЊИЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада стручног већа:** Андреа Рожа Сикора  **Чланови стручног већа:** Милица Чубрило, Љубомир Татар, Милица Огњеновић, Рита Бозоки, Дамир Ишпановић, Андреа Рожа Сикора и Рита Николић. | | | | |
| **Број планираних састанака: 7**  **Број реализованих састанака: 7** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| Избор руководиоца стручног већа за српски језик и српски као нематерњи језик и припрема плана рада | **31.08.2021.** | Централни објекат | Председник стручног већа се мења сваке године. Планове наставници заједно праве, консултују се. | Председник је ове године Андреа Рожа Сикора, наставник у првом циклусу образовања из српског као нематерњег језика |
| Анализа успеха после 1. квартала, анализа иницијалног теста | **22.11.2021.** | Централни објекат | Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања. | Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима. |
| Анализа рада у првом полугодишту | **13.01.2022.** | Централни објекат | Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања. | Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима. |
| Одлука о уџбеницима за 4. и 8. разред | **15.03.2022.** | Централни објекат | Одлука о уџбеницима одабраним за коришћење у ОШ „Сечењи Иштван“ у школској 2022/2023. години за 4. и 8. разред | Наставници једногласно изабрали уџбенике за школску 2022/2023. годину за 4. и 8. разред |
| Анализа успеха ученика у трећем кварталу | **08.04.2022.** | Онлајн платформа | Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања. | Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима. |
| Анализа угледних и огледних часова током | **Јун 2022** | Централни објекат | Сви наставници су одржали угледне часове. | Наставници ће се потрудити да што чешће деле искуства и мишљења у циљу унапређења наставе. |
| Анализа успеха ученика у четвртом кварталу | **30.06.2022.** | Централни објекат | Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања. | Сваки наставник ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима. |
| **Мере за унапређење рада** | Наставници лепо сарађују у припреми ученика за такмичења и одржавања секција.  За бољи напредак ученика потребно је да наставници који раде у првом циклусу детаљно обавесте наставнике другог циклуса о њиховим будућим ученицима.За ово је потребно састанак у августу у централној згради. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАЂАРСКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада стручног већа: Ноеми Кираљ**  **Чланови стручног већа: Анамарија Косо Влаховић** | | | | |
| **Број планираних састанака: 6**  **Број реализованих састанака: 7** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| 1.састанак  1. Избор руководиоца стручног већа за мађарски језик  2. Предлог за усвајање плана рада већа за школску 2021/2022 год.  3. Подела обавеза и задужења  4. Договор око иницијалних тестирања ученика  5. Договор у вези са начином примене новог Плана реализације наставе  6. Израда плана стручног усавршавања наставника  7.Разно | 2.9.2021. | Централни објекат, учионица број 18. | 1. За Председника већа једногласно је изабрана наставница мађарског језика Ноеми Кираљ, а за заменика други члан већа, наставница мађарског језика Анамарија Косо Влаховић.  2. План рада Већа за 2021/22. школску годину урађен је на првом састанку, а у његовој изради су учествовали сви чланови Већа.  3. Чланови Већа су размотрили и међусобно поделили задужења.  4. Чланови Већа су се договорили тј. поделили обавезе и задужења везано за израду иницијалних тестова. Договорили су се да ће се иницијално тестирање одржати у првој или другој недељи септембра.  5. Чланови Већа усагласили су начин рада у предстојећем периоду по семафор моделу.  6. Чланови Већа су се усагласили око семинара на којима би желели да присуствују у наредној школској години. Детаљи се налазе у Личном плану стручног усавршавања код сваког наставника.  7. Разговор и преглед о потребној документачији: сви чланови Већа су припремили годишње глобалне и месечне опреративне планове, документацију за индивидуализацију, ИОП1, 2 и 3 за школску 2021/22. годину као и портфолио наставника. | Сваки наставник ће обавестити разредне старешине о својим запажањима и потребним даљим корацима у вези предмета мађарског језика и књижевности. |
| 2.састанак  1. Договор о досадашњим такмичења и око могућих такмичења  2. Договор око реализације наставе у отежаним условима рада, непосредно и на даљину по комбинованом моделу  3. Договор о усклађивању оцењивања ученика  4. Анализа иницијалног теста  5. Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 1. квартала  6. Разно | 28. 10. 2021. | Онлајн платформа | Чланови Већа разматрали су организацију могућих такмичења у отежаним околностима. Осим такмичења које се сваке године одржава за виша одељења, размотриће могућност учествовања у другим онлајн такмичењима.  До сада наши ученици су учествовали на такмичењу "Сарваш Габор" али нисмо освојили пласман.  Чланови Стручног већа разменили су искуства и препоручили корисне алате, сајтове, итд. за рад на онлајн платформама.  Чланови већа ревидирали су критеријуме за оцењивање ученика и међусобно размениле иницијалне, полугодишње и годишње, као и остале тестове.  Дискутовано је о резултатима иницијалног тестирања. Уочене су одређене области које ученици нису сасвим савладали, углавном обрађиване током наставе на даљину, које је потребно додатно утврдити у току ове школске године. Резултати се уносе у ексел табелу коју је припремила Педагошко-психолошка служба. | У зависности од препорука Министарства, прилагодићемо начин наставе у разредима од 5. до 8., допунске и додатне наставе. |
| 3.састанак  1. Договор у вези са критеријумским тестирањем ученика  2. Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 1. полугодишта  3. Организација допунске наставе за време зимског распуста  4. Организација припрема за такмичења  5. Разно | 27. 12. 2021. | Онлајн платформа | Израђени су критеријумски тестови који ће ученици радити на почетку првог полугодишта, који се састоје од 10 задатака – 5 на основном нивоу, 3 на средњем, а 2 на напредном нивоу.  Није било недовољних успеха из мађарског језика у вишим разредима.  Неоцењени ученици су били: Селецки Филип и Будаи Арпад из 6.а разреда.  Допунска настава током распуста организоваће се према договору са Управом школе. О терминима и начину реализације биће обавештене одељенске старешине како би ученици били благовремено обавештени.  Наставници припремаће своје ученике за учешће на општинском такмичењу из мађарског језика. | У зависности од препорука Министарства, прилагодићемо начин наставе у разредима од 5. до 8., допунске и додатне наставе. |
| 4. састанак  1. Посета и припремање на такмичења  2. Критеријумски тестови  3. Припремни часови | 31. 01. 2022. | Онлајн платформа | Одржано је три састанка од почетка школске године, али са колегиницом Анамаријом смо у контакту скоро сваког дана.  Од почетка школске године учествовали смо/учествоваћемо на:  1. такмичењу "Сарваш Габор" (Сзарвас Гáбор нyелвмűвелő версенy) са 7 ученика – ученици нису усвојили пласман  2. такмичењу Даниел Пап из писање састава (Папп Дáниел фогалмазáсíрó версенy) са 3 ученика – ученици нису усвојили пласман  3. правописном такмичењу Жигмонд Шимоњи из Мађарске (магyарорсзáги Симонyи Зсигмонд хелyесíрáси версенy): учествоваће из 5.разреда – укупно 6 ученика; из 6.разреда – 3 ученика: из 7.разреда – 4 ученика: из 8.разреда - 5 ученика: УКУПНО 18 ученика. Још је у току такмичење пошто ће се одржати у мају онлајн преко једне платформе.  4. такмичењу из писања приче до 5. разреда у оквиру Непкера (Нéпкöр ММК): шаљемо 6 састава  5. међународном такмичењу из писања састава од стране О.Ш. Матија Губец са Таванкута: још је у току пријављивање и слање састава  Припремамо се на општинско такмичење из мађарског језика који ће бити одржан у Чантавиру. Пре овог такмичења смо одржали школско такмичене 31.01.2022. у учионици бр.1. преподне на 6. часу од 11:55 до 12:40 за 5. и 7.разреде, а после на 7.часу у учионици бр. 11. од 12:45 до 13:30 за 6. и 8. разреде. На школском такмичењу су учествовали: 5.разред – 6 ученик; 6.разред – 5 ученик; 7.разред – 4+2 ученик; 8.разред – 4 ученик = 21 ученик.  Критеријумске тестове (који се састоје од 10 задатака – 5 на основном нивоу, 3 на средњем, а 2 на напредном нивоу) смо одрадили до краја фебруара ћемо одрадити евалуација тестова и послаћемо да Гоогле Дриве.  Од 1. фебруара почињу припремни часови недељно једанпут у 8.а и 8.б разреду из мађарског језика. | Припрема на припремне часове и на такмичења уживо у школи или на онлајн платформи. |
| 5. састанак Анализа критеријумског теста | 07. 02. 2022. | Централни објекат, учионица број 18. | Договориле смо се у вези прегледа критеријумског теста и на основу анализе добијених резултата остварености критеријумског теста из мађарског језика и књижевности могу се закључити следећи кораци побољшања рада:  1. Врста реченица: Писање простих реченица, и одређивање њихове врсте. На сваком часу граматике има могућности за овакве задатке, тако да усмено и писмено је могућа процена. - Усмено понављање врсте реченица, и годишњи тест.  2. Врста делова реченица (предикат, субјекат, објекат):  Потребно је понављање врста делова реченица. На сваком часу граматике је ово изводљиво пошто још увек учимо о овоме све до краја школске године.  Усмено понављање врсте делова реченица, и годишњи тест. - До краја школске године.  3. Књижевни родови и врсте  Потребно је прегледати и понављати књижевне родове и врсте. - Усмено понављање књижевних родова и врста на часовима књижевности, и годишњи тест. | Усмено понављање књижевих дела и граматике у другом полугодишту на редовним, допунским и додатним часовима. |
| 6. састанак  1. Одлука о уџбеницима одабраним за коришћење у ОШ „Сечењи Иштван“ у школској 2022/2023. години за 8. разред  2. Анализа успеха ученика у трећем кварталу и анализа успеха пробног испита (26.март) | 11. 04. 2022. | Централни објекат, учионица број 18. | 1. На састанку Стручног већа за мађарски језик одржаном 11. 3. 2022. године у саставу Анамарија Косо Влаховић – наставник мађарског језика, Ноеми Кираљ - наставник мађарског језика, донета је одлука о коришћењу следећих уџбеника у наредне четири године:  др Ерика Бенце, Ержебет Куктин: Читанка, Радна свескa уз читанку за осми разред основне школе;  Ласло Молнар Чикош, Марија Пастор-Кичи, Регина Сивери-Мора, Ержебет Роквић: Радна граматика из матерњег језика за осми разред основне школе, на мађарском језику и писму, Завод за уџбенике, 2021.  2. Прегледале смо тестове и договориле смо се о даљем плану за вежбање граматике и књижевних делова у вези тешкоћа на тестовима. | У вези мале матуре треба на припремним часовима прегледати и увежбати проблематичне задатке. |
| 7. састанак  1. Договор око доделе похвалнница и диплома за ученике осмих разреда  2. Анализа угледних и огледних часова током школске године  3. Евалуација рада секција и пројеката | 13. 06. 2022. | Зборница за наставнике | Договорено је да из осмих разреда додељујемо похвалнице за следеће ученике:  8.а разред: Рамона Ковач  8.б разред: Домонкош Криштоф, Нина Сакал  Посебне дипломе добијају следећи ученици:  8.а разред: Мартон Лила, Њерш Бако Леа  8.б разред: Ромода Жанет, Дудаш Арпад  Огледне и угледне часове смо одржале у централној школи код учитељице Тинде Торма и у објекту “Шабачка” код учитељице Илдико Шванер. | Припремање похвалница и посебних диплома за осмаке. |
| Мере за унапређење рада | Последица ванредне ситуације је био да наши разреди од 5. до 8. су неко време били преполовљени, и због тога смо много ефикасније радили на школским часовима. Али поред добрих искуства имали смо и лоших искуства у вези комбиноване наставе, пошто ученици су били све мање мотивисани за рад на даљину. И резултати на крају школске године показују на ово. Ученици који су били врло добри или одлични и пре, они су се и сад трудили и напредовали и у лошијим наставним условима. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада стручног већа:** Каролина Гајдош  **Чланови стручног већа:** Ана Катић, Семи Силард, Љиљана Тиквицки, Чаба Ковач, Ана Кесеги Михајловић, Оршоља Биро | | | | |
| **Број планираних састанака: 10**  **Број реализованих састанака: 10** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| Избор руководиоца стручног већа за енглески језик  и припрема плана рада | **27.08.2021.** | Централни објекат | Председник стручног већа се мења сваке године. Планове наставници заједно праве, консултују се. | Председник је ове године Каролина Гајдош, наставник у првом циклусу образовања |
| Семинари и обуке- приказ стручног усавршавања | **Октобар 2022** | Онлајн платформа | Алати „LearningApps”, „Voki”, „Online Puzzlemaker” се показао као веома добар и једноставан за употребу. | Излагач Каролина Гајдош поделила је линкове које сада могу користити и други наставници у припреми задатака. |
| Анализа успеха после 1. квартала, анализа иницијалног теста | **29.10.2021.** | Онлајн платформа | Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања. | Сваки учитељ ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима. |
| Анализа рада у првом полугодишту, анализа такмичења и резултата са такмичења | **29.12.2021.** | Онлајн платформа | Наставници Чаба Ковач и Ана Катић имају ученике осмог разреда, те припремају их на такмичење из енглеског језика. Ученица Сабо Ивет иде на такмичење „Magyarra hangolva” | Ученица Ивет Сабо иде на други круг такмичење „Magyarra hangolva” |
| Резултати са школског такмичења | **04.02.2022.** | Централни објекат | 16 ученика се пријавило, од тога 5 њих иде на Општинско такмичење | Ученике припремати у међусмени и додатним часовима |
| Договори, координација међународног такмичења „Willkommen” | **Март 2022** | Централни објекат | На такмичење се пријавило 51 ученика, од тога 48 њих је присуствовало | Задужења поделити најкасније до 31.03.2022; Ученике припремати у међусмени и додатним часовима |
| Резултати такмичења | **Април 2022** | Онлајн платформа | На такмичењу „Willkommen” нико од наших ученика не иде на други круг.  На окружном такмичењу Маја Жунић је освојила 1. место, а Лила Мартон 2.место. | Наставница Ана Катић припрема Мају Жунић на Републичко Такмичење. |
| Анализа успеха ученика у трећем кварталу | **08.04.2022.** | Онлајн платформа | Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања. | Сваки учитељ ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима. |
| Анализа угледних и огледних часова током школске године  Евалуација рада секција и пројеката | **Јун 2022** | Онлајн платформа | Сви наставници су одржали угледне часове и секције. | Наставници држе секције заједно да побољшају међусобни однос ученика из свих објеката. |
| Анализа успеха ученика у четвртом кварталу | **30.06.2022.** | Централни објекат | Примећен је блажи пад постигнућа у односу на очекивања.  Још је увек пуно ученика неоцењено, јер не похађа часове редовно. | Сваки учитељ ће обавестити родитеље о својим запажањима и потребним даљим корацима. |
| **Мере за унапређење рада** | Наставници лакше комуницирају преко онлајн платформе и Вајбер групе, пошто више њих ради у различитим школама. Лепо сарађују у припреми ученика за такмичења и одржавања секција.  За бољи напредак ученика потребно је да наставници који раде у првом циклусу детаљно обавесте наставнике другог циклуса о њиховим будућим ученицима.За ово је потребно састанак у августу у централној згради. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада стручног већа: АНИКО БАЈУС**  **Чланови стручног већа: МАРИА МАРГИТ, ЖУЖАНА КОКИЋ ДЕЛИ** | | | | |
| **Број планираних састанака: 5**  **Број реализованих састанака: 5** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| Доношење Плана рада Стручног већа за немачки језик  Подела обавеза и задужења  Договор око иницијалних тестирања ученика  Договор и организација око примања волонтера из Немачке  Разно | 10.9.2021. | Онлајн платформа | За председника стручног већа за школску 2021/2022. годину је изабрана Анико Бајус.  Чланови стручног већа су саставили план рада актива за школску 2021/2022 годину, који је уписан у годишњи план рада школе.  12. септембра стижу два волонтера у Суботицу, Магнус Пиwко и Касимир Лиеберwиртх, који ће радити у нашој школи до краја школске године 2021/2022. Од стране стручног већа добију помоћ око изнајмљивања стана, пријаве у ПУ Суботици. Биће уведени у рад наше школе а затим добију коначан распоред часова, када равномерно прате сва три наставника немачког у току целе недеље мин. 18-18 часова по особи.  Чланови стручног већа су се договориле о припреми ученика за А1 и А2 тестирање и деле исте иницијалне тестове. | Чланови стручног већа су се договорили о припреми ученика за А1 и А2 тестирање и деле исте иницијалне тестове.  Волонтери су се одлично снашли у школским активностима, веома добро су прихваћени од стране ученика и колектива школе. Њивова подршка је оцењена као значајна.  Чланови стручног већа су се договориле за сређивање ормара у кабинету за немачки језик. |
| Договор о организацији и реализацији Fit испита  Одлуке о вођењу осмака на такмичење  Анализа напредовања ученика у другом кварталу  Фестивал науке, екологије и предузетништва- договор око начина учешћа на фестивалу  Разно | 15.11.2021. | Онлајн платформа | Од 17-19.новембра биће одржан музички пројекат Zeilenschmiede на немачком језику са уметником из немачке и са ученицима 6. 7. и 8. разреда. За то време ће бити ту претставници Гете Института и искористиће прилику за анализу досадашње сарадње и за договор око следећих корака.  4. децембра 2021. године ће бити организован Fit А1 испит , а у 3. кварталу ће бити организован Fit 1 и Fit 2 за ученике 7. и 8. разреда. Чланови актива су се договорили око распореда за припрему ученика на те испите.  У првом кварталу није било опомене из немачког језика. | Сарадња са волонтерима тече. Они се труде да буду од користи на часовима. Они ће присуствовати пројекту наредних три дана. |
| Договор о пројекатима  Договор о организацији и реализацији испита А1  Одлуке о вођењу осмака на такмичење  Анализа напредовања ученика у другом кварталу  Договор око критеријумског тестирања ученика  Фестивал науке, екологије и предузетништва- договор око начина учешћа на фестивалу  Разно | 24.2.2022. | Кабинет за немачки језик | Следећи термин одржавања Fit испита је 14.5.2022. Припреме на те испите теку по плану више пута недељно уживо и преко Гоогле меет-а.  Школско такмичење из немачког језика је одржано у деловима 7. 8. и 9.2.2022. године због наставе по комбинованом моделу. На основу резултата на школском такмичењу пријављујемо следеће ученике на општинско такмичење из немачког језика који ће бити одржан 6.3.2022. у ОШ Свети Сава:  1. Лилла Мартон у С категорији  2. Жанет Ромода у С категорији  3. Јована Војнић Јадрић  4. Вања Машић  У првом полугодишту није било опомене из немачког језика. | Наставнице су се договориле шта ће радити са ученицима и волонтерима на фестивалу науке И предузетништва, чија тема је била Пчеле.  Наставнице су се одлучиле за замену уџбеника за првистрани језик немачки 8. разрерд, јер до сада није било од министарства прихваћен уџбеника од издавача Дата Статус. |
| Анализа успеха на општинском такмичењу  Анализа критеријумског теста  Договор о организацији и реализацији А2 испита  Анализа напредовања ученика по ИОП-има  Анализа успеха ученика у трећем кварталу  Разно | 27.4.2022. | Онлајн платформа | Општинско такмичење из немачког језика је одржан 6.3.2022. у ОШ Свети Сава, где је Лилла Мартон у С категорији освојила 2. место и тако је позвана на окружно такмичење.  Пројекат Вишејезичност је одржан 31.3. и други круг ће бити одржан 19.5.2022. у нашој школи, у оквиру чега 15 - 8 ученика имају прилику да са професионалцима компонују музику, пишу песме да изводе те пеме и да направе видео клип за исте. Партнери су Удружење Забуна и Цартер Студио. 3. јуна је презентација пројекта у Београду у Дечијем Културном центру.  Термин А1 и А2 испита је 14.5.2022. Наставнице су пријавиле ученике на испите И теку договори о организацији испита у нашој школи.  На крају 3. квартала није било опомена из немачког језика.  Волонтери одлазе пре краја школске године. |  |
| Анализа напредовања ученика у четвртом карталу  Евалуација рада секција и пројеката  Евалуација такмичења  Кратка евалуација А1 и А2 испита  Разматрање предлога рада за наредну школску годину  Разно | 24.6.2022. | Кабинет за немачки јеѕик | Из немачког језика нема опомене на крају школске године.  У Гимназији Деже Костолањи Лилла Мартон је освојила 1. место на Диктат такмичењу а Лара Ташковић је добила посебну диплому. На такмичењу из читања на немачком језику Давид Декањ је освојио 3. место а Мартин Рерих је добио посебну дилому.  На такмичењу Магyарра Ханголва, у склопу којег ученици су преводили омиљене песме са немачког на мађарски језик, Арпад Дудаш се пласирау у други круг, на чему због болести није могао са присуствује.  У 2021/2022. школској години укуно 48 ученика су положила А1 испит и 8 ученика су положила А2.  Следећи термин је 26.11.2022. за А1 и А2 испите.  Наставнице су се договориле о припремама за А1 и А2 испите. | Заинтересованост ученика је све већи за Фит испите. Са ученицима 7. и 8. разреда је тешко организовати припремну наставу за Фит 2 испит. Велика је заинтересованост родитеља, а рад ученика и веома скроман. Ученици 6. и 7. разреда радо се учествују у пројактима на немачком језику, у склопу којих се ученици из српских и мађарских одељења међусобно упознају и друже. |
| **Мере за унапређење рада** | Наставнице су поделиле рад и помогли једни другима. Потребно је тако наставити. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада:** Етел Зуберец  **Чланови:** Жужана Паточ, Горан Андрић, Кларика Цинклер, Лашанц Карој Флориан, Зоран Вукоја | | | | |
| **Број планираних састанака: 5**  **Број реализованих састанака: 6** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| 1.Избор руководиоца већа за | 3.9.2021. | учионица | Гласањем изабран је председник већа природних наука - Етел Зуберец. | Због досадашње успешне сарадње извршен је реизбор. |
| 2.Доношење годишег плана рада већа за природне науке/Новине у наставним процесима | 3.9.2021. | учионица | На првом састанку саствљен је план рада већа за природне науке за ову школску годину.  У петим разредима добили смо посебан зададатак – укључивање ученика у гугл учионице | План рада је донекле прилагођен новим потребама.  Пружање помоћи у укључивање у гугл учионице. |
| 3.Предлог активности за Развојни план школе | 3.9.2021. | учионица | Чланови већа изнели су своје предлоге. | Пружен је допринос Развојном плану школе. |
| 4.Договор о иницијалном тестирању ученика | 3.9.2021. | учионица | Договорено је да по могућности сви иницијални тестови садрже 20 бодова и договорен је распоред задатака за основни, средњи и напредни ниво. На овакав начин уједначили би се критеријуми. Ово jе препорука и за писање свих контролних задатака из предмета природних наука. | Уједначавање критеријума, односа задатака различитих нивоа и типова задатака омогућује реалнију основу за упоређивање постигнутих резултата. |
| 5.Састанак са члановима тима за инклузивно образовање на нивоу школе у циљу израде ИОП-а за ученике који су укључени у инклузивну наставу | 3.9.2021. | учионица | Извршене су консултације са стручном службом о ученицима који су поднели захтев интерресорној комисији за остваривање ИОП-а.У складу са досадашњим резултатима утврђено је који ученици ће ове школске године похађати наставу по ИОП-у односно индивидуализованој настави.  Чланови већа договорили су се о основним критеријумима за праћење и оцењивање ученика са посебним потребама. | На овакав начин се обезбеђује адекватно напредовање појединих ученика. |
| 6.Оспособљавање ученика 5. разреда за коришћење информационих технологија ( мејл, гугл учионица) | 3.9.2021. | учионица | И надаље је остао проблем укључивања појединих ученика у гугл учионице. Појединци су укључени, али нису уложили напор да науче како се користи. | Постоји тежња да се сви ученици укључе у гугл учионице. То олакшава и вршњачко учење. Штампани материјал не пружа одговарајућу стимулацију ученицима. |
| 7.Разно | 3.9.2021. | учионица | Договорено је да обратимо посебну пажњу на надарене ученике које би могли да предложимо за ИОП3. | Управо сада је важно да нам талентовани ученици не посустану. |
| 1.Планирање и организовање слободних активности, секције, допунске и додатне наставе | 29.10.2021. | видео-позив | Сви чланови актива организовали су слободне активности, секције, допунску и додатну наставу према својим решењима и способностима ученика са којима раде. Уколико ситуација захтева прилагодиће се извођење ових активности. | Наведене активности ће се у почетку вршити онлајн, али све су много делотворније у непосредној настави. |
| 2.Анализа успеха ученика из предмета природних наука на крају првог квартала и предлог мера за побољшање успеха и мотивисање ученика | 29.10.2021. | видео-позив | На крају првог квартала из предмета природних наука закључен је мали број опомена. Jако се осећа последица наставе на даљину од претходне школске године. Ученици су се опустили. Темпо рада је спор. Стечено знање нема одговарајућу дубину, што је захтевало темељније понављање градива. | Сужавање градива и добро осмишљено понављање помаже да се оно битно ново научи, али да се и по нешто пропуштено надокнади.  У непосредној настави ученици се суочавају са својим стварним способностима/знањем. |
| 3.Усаглашавање критеријума оцењивања ученика | 29.10.2021. | видео-позив | Резултати иницијалних тестова указали су нам, да су ученици петих разреда највреднији, а осмаци најслабији. Упитали смо се да ли је то незнање или незаинтересованост (ако се не оцењује, чему то). Критеријуми оцењивања се усаглашавају, а стандарди постигнућа су делимично остварени у првом кварталу. | Усаглашавање критеријума је неопходно.  Адекватном анализом наставник треба да спозна однос ученика према предмету и да га подстакне да постигне што боље резултате. |
| 4.Анализа рада са ученицима који остварују програме по ИОП-у | 29.10.2021. | видео-позив | Ученици који похађају наставу по ИОП-у успешно су савладали градиво из предмета природних наука. Из биологије неопходно је израдити индивидуализацију за већи број уеника петих разреда. | Неопходан је константан надзор над ученицима са ИОП-ом 1 и 2 и процена слабијих ученика. |
| 1.Анализа успеха ученика накрају првогполугодишта из предмета природних наука | 23.12.2021 | видео-позив | Неколико ученика није успело да савлада градиво из предмета природних наука са позитивним успехом, а неки су остали неоцењени из ових предмета. Ови ученици ће имати прилику да допуне своје знање на редовним часовима и часовима допунске наставе, али за то је неопходан лични напор. | Савестан рад увек доноси добре резултате. Уколико изостану треба тражити начине за побољшање успеха. |
| 2.Размена искустава са семинара/ Праћење стручног усавршавања | 23.12.2021. | видео-позив | Чланови већа су учествовали на неколико онлајн семинара и вршена је размена искустава. Суочили смо се са новим изазовима у праћењу онлајн семинара, тако да је неопходно усавршавати дигиталну компетенцију непрекидно. | Усавршавање дигиталне компетенције у овој ситуацији, наставницима омогућује квалитетније извођење наставе. |
| 3.Договор о припремању ученика за такмичења | 23.12.2021. | видео-позив | Ове школске године заинтересованост ученика за такмичења је мала. Више напора се улаже у савладавање градива. | Уз одговарајући подстицај ни ова епидемиолошка ситуација не мора бити препрека. |
| 4.Анализа рада са ученицима који остварују програме по ИОП-у | 23.12.2021. | видео-позив | Ове школске године имамо ученике који прате наставу по ИОП-у, постоји у петим разредима већи број ученика којима је неопходна индивидуализација, односно израда ИОП-а 1 и 2. Сходно томе, планира се њихово поновно тестирање, да би се одредило који ће ученици имати прилику да наставе своје напредовање по прилагођеном програму. Већина ових ученика редовно долази у школу, пристојно се понаша и труди се да напредује према својим способностима. | Константно праћење ученика у напредовању, саветовање са стручном службом, по потреби поновно тестирање може допринети да се ученику обезбеди одговарајући оквир за напредовање. |
| 1.Уџбеници који ће се користити у школској 2022/2023. години из предмета природних наука ( биологија, физика, хемија ) за осми разред | 23.3.2021. | видео-позив |  | Избор одговарајућег уџбеника олакшава процес учења. |
| 1.Анализа успеха ученика из природних предмета на крају трећег квартла | 28.5.2021. | учионица | На крају III квартала свега три ученика је имало опомену и то из биологије. Сви остали ученици су успешно савладали предвиђено градиво из биологије, хемије и физике. | Неопходно је појачати рад са појединим ученицима. |
| 2.Такмичења из природних предмета, анализа постигнутих резултата | 28.5.2021. | учионица | Ове школске године су поново одржана такмичења.  На општинском такмичењу из хемијеученици су освојили једно друго и два трећа места.  Једна ученица је учествовала у првом кругу међународног такмичења у мађарској. Нису се пласирали на наредни ниво  На општинском такмичењу из биологије ученици су освојили 1 и 2. место  Две екипе су учествовале на градско такмичењу из Прве помоћи. | Способне ученике треба и надаље подстицати да развијају своје таленте. |
| 3.Анализа рада са ученицима који остварују програме по ИОП-у | 28.5.2021. | учионица | Ученици који прате наставу по ИОП-у (ИОП1 и 2) успешно су савладали градиво које је за њих предвиђено. Неколико петака је поново тестирано и у договору са стручном службом дат је предлог да наставе учење по ИОП-у 1. | Стална сарадња наставника и стручне службе омогућује адекватно напредовање свих ученика, а нарочито ученика са посебним потребама. |
| 3.Анализа резултата ученика на тестирању седмака | 28.5.2021. | учионица | Тест из биологије је решавао 7 ученика на српском и 13 на мађарском језику. Просечан број бодова на српском језику је 7,6 а на мађарском 9,7.  Урађена детаљна анализа успеха по питањима и по ученику | Тест, као и друга тестирања омогућавају објективни преглед |
| 1.Анализа успеха ученика из природних предмета на крају школске године, планирање поправних испита | 28.5.2021. | учионица | На крају школске године 1 ученик је упућен на поправни испит из биологије, двојица из физике, из хемије ниједан. Још један ученик има недовољну оцену из физике алион понавља разред | Са овим ученицима је неопходан појачан васпитно-образовни рад. |
| 2.Анализа рада стручног већа за прирдне науке | 28.5.2021. | учионица | У току ове 2020/2021. школске године, чланови већа су непосредно сарађивали међу собом ца одељењским старешинама и са стручном службом школе. Водили су рачуна о интересу ученика. | Сарадња је допринела успешнијем раду. |
| 3.Резултати годишњих тестова из природних предмета | 28.5.2021. | учионица | Резултати годишњих тестова се не разликују битно од претходне школске године. Веома забрињава чињеница да су ученици само делимично остварили основни ниво знања из предмета природних наука. | Следеће школске године неопходно је боље увежбати градиво основног нивоа знања. |
| 4.Израда ревизије ИОП-а за ученике који су укључени у инклузивну наставу | јун |  | Ученици који прате наставу по ИОП-у (ИОП1 и 2) успешно су савладали градиво које је за њих предвиђено. За неке ученике је предложен прелазак са ИОП-а 1 на ИОП2. Предлози су упућени стручној служби школе. | Стална сарадња наставника и стручне службе омогућује адекватно напредовање свих ученика, а нарочито ученика са посебним потребама. |
| Мере за унапређење рада: | Активно учествовање родитеља, разредног старешине и стручне службе, праћење успеха и напредовања ученика током године и подршка у учењу. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада стручног већа:** Александра Ступар Брујић  **Чланови стручног већа:** Јоланка Гунић, Жужана Танцош, Далиборка Буквић, Елвира Ковач | | | | |
| **Број планираних састанака: 6**  **Број реализованих састанака: 5** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| Избор руководиоца стручног већа за математику; предлог за усвајање плана рада већа за школску 2020/2021 год; подела обавеза и задужења; састављање и усаглашавање планова рада за све разреде; изједначавање и усаглашавање критеријума за оцењивање; договор око иницијалних тестирања ученика; договор у вези са начином примене новог Плана реализације наставе и израда плана стручног усавршавања наставника | 31.8.2021. | учионица 8 | Чланови су међусобно поделили задужења. Састављен је план рада Већа. Подеењене су обавезе око израде оперативних и годишњих планова за све разреде. Усаглашени су критеријуми за оцењивање ученичких постигнућа након што је још једном прочитан Правилник о оцењиваљу. Ученици се оцењују формативно и сумативно и оба вида оцењивања се воде у дневнику. Чланови Већа су поделили задужења везана за израду иницијалних тестова. Иницијално тестирање одржаће се у првој и другој недељи септембра. Анализиран је нови План реализације наставе и постигнут је договор како га укомпоновати у наставу. Планиране посете семинарима се налазе у Личном плану стручног усавршавања сваког наставника. | Иницијално тестирање је показало да су ученици петих разреда мотивисанији за ову врсту провере док се, уобичајено мотивација везана за оваква тестирања у осталим разредима знатно умањује. Чланови већа константовали су да су ученици свих разреда оптерећенији новим планом наставе (више обимом градива, него самим садржајем). |
| Договор око могућих такмичења, организација допунске и додатне наставе; договор око реализације наставе у отежаним условима рада, непосредно и на даљину; договор о усклађивању оцењивања ученика; анализа иницијалног теста; размена искуства у настави, онлајн настави, у раду са ученицима са ИОП-има | 29.10.2021. | учионица 8 | Разматрана је организација могућих такмичења у отежаним околностима. Разговарано је о отежаним условима за одржавање допунске наставе и договорено је да се одржава онлајн. Чланови већа разменили су искуства и препоручили корисне алате, сајтове, итд. за рад на онлајн платформама. Разменили су и материјале који сами креирају. Ревидирани су критеријуми за оцењивање ученика и међусобно размењени иницијални, полугодишњи и годишњи, као и остали тестове. | На онлајн часове допунске наставе се по правилу не укључују ученици којима је она најпотребнија (немају техничких могућности).  Постоји доста платформи које су направљене и прилагођене настави математике и чланови већа који их користе позитивно вреднују ове алате. |
| Корелација наставних садржаја и уједначавање метода рада; договор у вези са критеријумским тестирањем ученика; анализа успешности ученика у процесу учења на крају 2. квартала | 11.1.2022. | учионица 8 | Чланови су разменили идеје и договорили се око реализације наствног плана и уједначавању метода рада током другог полугодишта. Критеријумско тестирање одржаће се прве недење другог полугодишта.  Разговарано је о успеху ученика на крају првог полугодишта и изнете су идеје о побољшању учења у наредном периоду. | Мотивација код већине ученика за учењем је на незавидном нивоу. |
| Избор уџбеника за осми разред основног образовања и васпитања на период од четири године | 10. 3. 2022. | учионица 8 | Изабрани је Бигзов уџбеник који је коришћен и током пробног периода од годину дана. | Једногласно је изгласан избор уџбеника. |
| Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 2. полугодишта; анализа постигнутих резултата на завршном испиту; извештај са стручних семинара; разматрање предлога рада за наредну школску годину | 1. 7. 2022. | учионица 8 | На крају 2. полугодишта од 466 ученика виших разреда 23 ученика имају недовољан успех, а 8 ученика је неоцењено из математике. Чланови већа саставили су извештај о раду већа и извештај о стручном усавршавању током школске 2021/22. године. Чланови су разговарали и о могућим начинима рада током наредне школске године. Чланови су се договорили и о организацији Поправних и Разредних испита у августу. | Резултати ЗИ из математике су задовољавајући. Обзиром на претходне две године онлајн наставе и комбинованог модела, као и социјално-економског статуса ученика и родитеља постигнути су очекивани резултати. |
| **Мере за унапређење рада** | Тим је веома кооперативан, а чланови сарадљиви. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИНФОРМАТИКУ, ТЕХНИКУ И ТЕХНОЛОГИЈУ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада предметног већа: Кристина Антал Динчић**  **Чланови предметног већа: Слободанка Брандт, Кристина Антал Динчић, Золтан Бало, Тибор Јесенски** | | | | |
| **Број планираних састанака: 5**  **Број реализованих састанака: 6** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| Избор руководиоца стручног већа Предлог за усвајање плана рада већа Израда плана стручног усавршавања наставника  Израда личног плана усавршавања | 31.8.2021. | Централни објекат | За председника већа изабрана је Кристина Антал Динчић, а остала задужења подељена су међу члановима.  Чланови предметног већа донели су план рада предметног већа.  Чланови Већа су се усагласили око семинара на којима би желели да присуствују у наредној школској години. | Потребно је придржавати се поделе задужења у тиму,што је и учињено.  Потребно је придржавати се донесеног плана већа, што је и учињено. |
| Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 1. квартала  Организација рада ученичких секција | 29.10.2021. | Централни објекат | Чланови Већа усагласили су начин рада у предстојећем периоду.  Извршена је анализа успеха ученика | Већа ангажованост у раду са талентованом децом. |
| Анализа успешности ученика у процесу учења на крају 1. полугодишта  Мере и акције за побољшање успеха ученика | 5.1.2022. | Централни објекат | Извршена је анализа успешности ученика у процесу учења на крају 1. полугодишта  Чланови већа су разговарали о наставним садржајима и корелацији истих. | Потребно је прилагодити начин наставе у разредима од 5. до 8., допунске и додатне наставе, мотивисати ученике да би се побољшао успех |
| Избор уџбеника | 22.3.2022. | Онлајн | Чланови већа су изабрали уџбенике за наредну школску годину |  |
| Анализа успеха ученика на крају 3.квартала  Стручно усавршавање наставника  Такмичења- анализа успеха  Огледни-угледни часови | 19.4.2022. | Централни објекат | Извршена је анализа успешности ученика у процесу учења на крају 3. квартала  Чланови већа су разменили искуства стечена на семинарима и онлајн обукама. Извршена је и анализа успеха на такмичењима | Чланови већа који још нису одржали огледни/ угледни час, одржаће га до краја месеца. Такође ће посетити и четврте разреде. |
| Анализа успешности ученика у процесу учења на крају школске године Анализа планова О-В рада Израда извештаја о раду Већа током школске године | 27.6.2022. | Централни објекат | Извршена је анализа успешности ученика у процесу учења на крају школске године  Председница Стручног већа сачинила је годишњи извештај рада већа за протеклу школску годину који ће бити предат Стручној служби. | Извештај су анализирали и усвојили остали чланови Већа. |
| Мере за унапређење рада: | Потребна је међусобна сарадња  и размењивање мишљења, идеја.  Потребно је и даље усавршавати употребу информационо-комуникационих технологија. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада стручног већа: Рудолф Вајс**  **Чланови стручног већа: Милан Павић, Ана Хегедиш, Роберт Хербут, Љубомир Татар, Хермина Ковач, Мухамед Салаи, Никола Милосављев** | | | | |
| **Број планираних састанака: 7**  **Број реализованих састанака: 7** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| Доношење Плана рада Стручног већа за друштвене науке  Подела обавеза и задужења  Разно | Август | Централни објекат | Експедитиван рад на доношењу планова захваљујући искуству и залагњу чланова већа | Интензивирање сталних консултација чланова већа у остваривању задатих циљева. |
| Анализа садржаја сваког наставног предмета и откривање могућности за  временско усклађивање обраде појединих тема заједничких за више  наставних предмета  Септембар Планирање реализације угледних часова  Израда плана за побољшање резултата завршних испита | Септембар. | Онлајн платформа | Успешан договор о питањима из задатог плана и дневног реда. | У зависности од препорука Министарства, прилагодићемо број, место и начин припремне наставе. |
| Анализа садржаја сваког наставног предмета и откривање могућности за  временско усклађивање обраде појединих тема заједничких за више  наставних предмета  Планирање реализације угледних часова  Израда плана за побољшање резултата завршних испита | Октобар  Новембар | Централни објекат  Централни објекат | Ангажовати ученике који су постигли успехе у школском такмичењу.  Вишегодишњу успешну праксу прилагодити и ове године специфичним потребама ученика и наставника у извођењу ових часова. | Задужења поделити најкасније до почетка новембра. Ученике припремати у међусмени и у терминима који им највише одговарају.  Завршни испити захтевају посебну пажњу и додатно ангажовање свих ангажованих наставника |
| Мотивација ученика ради побољшања успеха у другом полугодишту  Фебруар  Рад на мотивацији ученика за похађање припремне наставе за завршни  испит | Фебруар | Централни објекат | Досадашња сарадња свих служби и актива на овом питању је веома плодотворна. | Сарадња са одељенским старешинама је важна у покретању вишег степена мотивације.. |
| Анализа напредовања ученика у четвртом карталу  Евалуација рада секција и пројеката | Мај | Централни објекат | Успех је на нивоу вишегодишњих просека што је због пандемије добар успех свих ученика и наставника. | Сарадња са родитељима у праћењу напредовања ученика. Кључни фактор је блио и остало залагање родитеља за своју децу. |
| Анализа остварених васпитно-образовних циљева и задатака већа са  посебним освртом на резултате завршног испита Јун  Анализа успеха и рада већа на крају другог полугодишта  Предлог задужења и руководиоца већа за следећу годину | Јун | Централни објекат | Констатовано је из претходног: Успех је на нивоу вишегодишњих просека што је због пандемије добар успех свих ученика и наставника. | Прелиминарно је претресана листа будућих задужења. Постигнута је потпуна сагласност са предлозима за будућу шк. годину. |
| **Мере за унапређење рада** |  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада стручног већа: Јухас Шандор**  **Чланови стручног већа: Тадић Наталија, Куњи Бетина, Прћић Маја** | | | | |
| **Број планираних састанака: 5**  **Број реализованих састанака: 5** | | | | |
| **ТЕМЕ(ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| -Избор руководиоца / председника Тима и заменика, записничара  -Доношење Плана рада Тима  -Подела обавеза и задужења | 28.08.2021. | Централни објекат | На састанку су присуствовали сви чланови, и једногласно смо донели одлуку о председнику и плану рада. Настава у 7. и 8. разредима одржава се са три часа физичког и здравственог васпитања недељно, а 108 часова годишње за седмаке и 102 часова годишње за осмаке. | Састанак је одржан према устаљеном току. |
| Такмичење у стрељаштво и у атлетици.  -Спортска/дечија недеља | Новембар 2021. | Градски стадион, Стрељашки клуб Спартак | Направили смо анализу резултата са такмичења у стрељаштву и атлетици и о спортској недељи | Задовољни смо резултатима са такмичења и разговарали смо о задацима и темама које постављамо и која ћемо задавати ученицима. |
| Анализа постигнутих резултата у првом полугодишту | Јануар 2022. | Централни објекат | Направили смо анализу резултата рада и такмичења (пливање) у првом полугодишту. | Неоцењеним ученицима организовали смо допунску наставу. Договарали смо се око планова за друго полугодишта. |
| Учешће на такмичењима: Пливање  Гимнастика  Џудо  Футсал (Ж)  (Анализа резултата) | Април 2022. | Централни објекат | Направили смо анализу резултата са такмичења у гимнастици, џудоу, пливању и футсалу. На часовима су се радиле корективне вежбе са ученицима који имају лоше држање тела. | Већина ученика је вредно вежбала на часовима и испуњавали су све предвиђене задатке. |
| - Анализа стручног усавршавања у току годиине  - Анализа наставе и исхода у протеклом периоду  - Додела посебних диплома за ученике осмих разреда  - Резултати са такмичења (футсал, Крос РТС-а, СОШОВ)  - Остале активности (Пројекти: “Здраво растимо”, “Пчеле”)  - Спортска недеља | Јун 2022. | Централни објекат | Присуствовали смо семинарима и одржали смо сви угледне часове као и часове у четвртим разредима које смо заједнички анализирали.  Предложили смо ученике за дипломе и похвале као и спортисту генерације. | Констатовали смо да су семинари веома корисни за напредовање рада у настави.  Имамо велики број ученика који су заслужили дипломе и похвале. |
| **Мере за унапређење рада** | Закључили смо за даље напредовање ученика у настави да је неопходна изградња јаме за скок у даљ и проширење мушке свлачионице која није довољно велика за два одељења кад у исто време имају час. Неопходна је изградња спортских терена у школском дворишту. | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ВЕШТИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| Председник: Симонида Ђорђевић (ликовна култура)  Чланови тима: Тамаш Шандор (музичка култура), Атила Шалата (музичка култура), Лаура Козма (ликовна култура /замена ЕдитХајбел, Изолда Јанушко), Огњен Петровић (музичка култура) | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| -Избор председника;  -Састављање Годишњег плана рада већа;  -Подела обавеза и задужења;  -Разно:  -слободне наставне активности;  -организација и реализација пројекта . | август | Централни објекат | На састанку су присуствовали сви чланови, и једногласно смо донели одлуку о председнику и плану рада.  Ове школске године ученици 7. и 8. разреда похађају слободну активност ЦСВ. Слободна наставна активност Хор и оркестар ће бити реализован у складу са мерама безбедности. | Састанак је одржан  према устаљеном току.  Усмерити талентоване ученике да се укључе у рад слободне наставне активности за Цртање, сликање и вајање, такође и Хор и оркестар. |
| - Планирање активности у току Дечије недеље  - Разно:  Рад слободних наставних активности у складу са мерама безбедности против Ковид19. | септембар. | Централни објекат | У активности поводом Дечје недеље учествоваће само наставници ликовне културе док се Хор и оркестар из безбедносних разлога неће реализовати.  Ученици ће у оквиру часова ликовне културе радити ликовне радове на изабрану тему „Екологија“(рециклирани материјали). | Ликовни радови ће бити изложени у току Дечје недеље у ходнику школе.Тема је Екологија.  Ученици у складу са мерама безбедности изводе радове и учествују у активностима. |
| -Анализа успеха и резултата образовно – васпитног рада, размена искуства (методе, средства, облици рада)  - Договор око обележавања дана школе.  -Разно | октобар | Онлајн платформа | Успех ученика у датим околностима је задовољавајућ.  Поводом обележавања Дана школе ученици ће у оквиру часова музичке култура певати химну школе која ће бити снимљена поводом израде филма о школи. Ученици који похађају предмет ЦСВ ће осликати мурал у школском дворишту. | Мотивисати ученике да редовно прате наставу и преко Гугл учионица предмета.  Ангажовати што већи број у активностима поводом дана школе. |
| -Анализа успеха ученика у првом полугодишту;  - организација прославе Светог Саве;  -Разно | децембар | Централни објекат | Успех ученика је у складу са датим могућностима.  Прослава празника ће бити у оквирима мера безбедности. Хор и оркестар није у могућности да се одржава према планираном.  У оквиру предмета ликовне културе ученици редовно учествују на ликовним такмичењима и смотрама. | Настава се одвија отежано због епидемије.Употреба онлајн алата је од велике користи у настави.Мотивисати ученике да прате наставу путем Гугл учионице што редовније. |
| Договори поводом ликовних конкурса и школског такмичења „Мали Пјер“,, припрема угледних/огледних часова, онлај обука, употреба гугл учионице, модела наставе,.. | Фебруар,  март | Онлајн платформе | Ученици припремају радове за ликовне конкурсе, одржавање часова путем гугл мета, употреба осталих алата у припреми наставе. | Комуникација чланова актива се одвија у складу са епидемиолошком ситуацијом преко онлајн плаформи. |
| - Анализа успеха ученика на крају трећег квартала;  - Договори поводом остваривања Фестивала науке; | април | Онлајн платформе | Успех ученика на крају трећег квартала и рад је задовољавајућ, наства се одвија у кабинетима.  Ученици припремају заједничку изложбу за фестивал науке под називом „Пчеле као инспирација“. Цртежи ће бити рађени на часовима ликовне културе а музика ће се припремати на часовима музичке културе. | Међупредметна сарадња је мотивација за ученике да повезују наставне садржаје и учесвују у раду. |
| - Припрема за завршну приредбу поводом испраћаја осмака.  -Разно:Учешће Хора и оркестра на фестивалу уличних свирача. | мај | Централни објекат | Хор и окестар и цитраши припремају наступе, настава се редовно одвија.  Припрема се изложба фотографија ученице осмог разреда. | Надокнадити активности Хора и оркестра, укључити ученике у рад слободних активности. |
| -Анализа успеха ученика у другом полугодишту  -Извештај актива вештине 2020-2021. године  -Разно | јун | Централни објекат | Рад током школске године и током наставе на даљину се одвијао према плану.Успех ученика је сасвим солидан ако се узму у обзир околности у којима се настава одвијала.  Ученици су у складу са могућностима учествовали у раду на ликовним конкурсима и манифестајама са Хором и оркестром. | Сарадња у оквиру актива је била на коректном нивоу, посебно у току наставе на даљину.  Овај вид комуникације (вибер,мејл,..) који је остварен у току ванредног стања свакако задржати као добру праксу у организовању и остваривању планова и договора у оквиру актива. |
| **Мере за унапређење рада** | Рад са ученицима путем онлајн платформи се показао као користан и треба га задржати и у наредној школској години као додатну наставу.  Сарадња у активу је на високом нивоу. | | | |

## 3.9. Органи школе- извештаји стручних Актива школе

### 3.9.1 Извештај о раду стручног Актива за развој школског програма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада разредног већа:**  Данијела Ђедовић - педагог  **Чланови:** Дамир Ишпановић – професор српског језика  Тинде Торма – професор разредне наставе  Паулина Миланковић – професор разредне наставе  Ленке Коблехер – професор разредне наставе  Даниела Летовић - професор разредне наставе  Наталија Тадић –професор физичког васпитања  Тимеа Чикош – професор разредне наставе  Анико Бајус – професор разредне наставе | | | | |
| **Број планираних састанака: 4**  **Број реализованих састанака: 4** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| -Избор руководиоца  -Доношење Плана рада Актитва  -Израда новог Школског програма  -Преглед и утврђивање делова докумената које треба допунити / изменити | 23.8.2021. | У канцеларији стручне службе школе |  | Измењени садржаји по Правилницима за текућу годину II, IV и VIII разред.  Нов план и програм са исходима се односе на IV и VIII разред ОШ Анексом. |
| Aнaлизa успeхa учeникa нa крajу 1. Полугодишта (стaтистичкa и квaлитaтивнa aнaлизa)  - Прaћeњe и врeднoвaњe рaдa учeникa кojи рaдe пo ИOП-у (aнaлизa)  - Припрeмa извeштaja зa Нaстaвничкo вeћe | 24.1.2022. | Учионица у централној школи | На крају првог полугодишта збирни подаци ученика су:  Укупан број ученика 977, на српском наставном језику 583, на мађарском 357.  Са позитивним успехом 848 ученика. Просек разреда је од 3,90 до 4,42. Са недовољним успехом 64.  Праћење ИОП-а се врши континуирано од стране предметних наставника, СТИО тима и стручне службе школе.  Bладање: примерено 92,3% (868 ученика)  Вр.добро 3,8% (36 уч)  добро 2% (20 уч)  задовољавајуће (1 ученик)  (неоцењено 2 уч – 0,6%)  Укупно изречено 156 мера, 81 опомена ОС  17 укора ОВ, 2 укора директора. | Чланови Актива су заједно прегледали садржај Анекса Шкoлскoг прoгрaмa. Разговарало се о могућим променама што се активности ученика тиче у вези ваннаставних активности које се требају прилагодити потребама ученика. |
| -Прaћeње рeaлизaциje Шкoлскoг прoгрaмa  - Припрeмa извeштaja зa Нaстaвничкo вeћe | 04.4.2022. | Он лине,  Просторије школе | Праћење се врши посетом часова, прегледом еС дневника, седницима и састанцима.  Нови Правилници који се односе на измене за нову школсу годину нису изашли. | Текући задаци се извршавају по плану и прогаму датим Правилницима и у слаку са потребама ученика у свим разредима ОШ. |
| -Прикупљaњe пoдaтaкa oд учитeљa и нaстaвникa o спрoвeдeним завршним тeстирaњимa учeникa  - Тeстови знања за ученике 4. и 7. разреда  - Прoцeнa oствaрeнoсти шкoлскoг прoгрaмa пo рaзрeдимa, стручним вeћимa и oблaстимa прeдмeтa  - Изрaдa зaвршнoг извeштaja o рeaлизaциjи Шкoлскoг прoгрaмa  - Aнaлизa рaдa Aктивa у oвoj шкoлскoj гoдини | Јун, 2022. | Учионица | Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања  реализује активности у циљу остваривања Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године и пратећег Акционог плана за период од 2021. до 2023. године, за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године са пробним тестирањем за ученике седмог разреда и годишњи тест за ученике четвртог разреда у школској 2021/2022. години.  Припрема новог Школсог програма за рад наредну школску годину | Садржај годишњег теста чине задаци припремљени на основу образовних стандарда и програма наставе и учења (за 4. разред: српски језик, математика и природа и друштво; за 7. разред пробно тестирање односи се на израду трећег комбинованог теста: физика, хемија, биологија, географија и историја). |
| Изрaдa зaвршнoг извeштaja o рeaлизaциjи Шкoлскoг прoгрaмa | У току августа месеца | Канцеларија стручне службе | Чланови актива су међусобно сарађивали током школске године. | Чланови актива за развој школског програма, руководство школе. |
| Aнaлизa рaдa Aктивa у oвoj шкoлскoj гoдини | Чланови Актива су заједно прегледали садржај Анекса Шкoлскoг прoгрaмa. Разговарало се о променама плана и програма који је уследио због ванредног стања у земљи услед пандемије вируса. Током септембра месеца биће потребно програм усладити са плановима који ће бити о у складу са наставним јединицама на основу Националног програма услед ванредних мера и оклности изазваних вирусом Ковид 19 у Србији. Такође, измене се прате од стране директорке и стручне службе школе које саветодавно усмеравају наставни кадар на израду планова и извештаја на основу нових упутстава. | | | |

### 3.9.2.Извештај о раду Стручног Aктива за развојно планирање

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ | | | | |
| **Председник**: Снежана Глигорић - председник (професор разредне наставе)  **Члaнoви:** Нинослава Ждеро, Чаба Ковач, Бетина Куњи, Жужана Кокић Дели, Александра Ступар Брујић, Ева Боршош, Светлана Михајловић, Невена Лукић (Савет родитеља), Хермина Месарош Гал- 5ц | | | | |
| Број планираних састанака: 5  Број реализованих састанака: 4 | | | | |
| ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД) | ВРЕМЕ | МЕСТО | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА) | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ |
| Преглед Развојног плана школе и доношење Акционог плана за школску 2021/2022. и подела задатака у оквиру Актива. | 31.8.2021. | Школа/ онлајн | Констатовало се да су чланови актива у обавези да прикупе потребне податке за подношење  извештаја о раду за 2020/21.годину. Подела задатака је договорена на последњем састанку у јуну месецу.  У постојећи план су унете измене и допуне и он је као такав прихваћен. | Донета је одлука да се унесу потребне измене и допуне како би план био у складу са активностима у 2021/22. години.  Показала се потреба да план садржи организовање као и прилагођавање неких активности мерама и променама заразне болести Covid- 19. |
| Разматрање спроведених активности планираних у Развојном плану за текућу школску годину | 22.12.2021. | Школа/ учионица | Чланови Актива су анализирали спроведене активности у првом полугодишту, као и план активности које их чекају током другог полугодишта. - Предлагање мера за унапређење образовно-васпитног рада кроз анализање области самовредновања. | Председницима Актива предмета који се полажу на завршном испиту послат је план за припремну наставу која ће се за већи број предмета организовати у другом полугодишту. |
| Полугодишњи тестови ученика  Ревизија ИОП-а, праћење постигнутих резултата | 28.1.2022. | Школа/ учионица | Учитељи и наставници предмета који се полажу на Малој матури (7 предмета) у обавеези су да поред иницијалног и годишњег теста ураде и критеријумски као мера унапређења и праћења напредовања ученика.  Израђени су ИОП-и и ревизе истих ученицима који подршку изискују. | Након израде полугодишњих тестова направљена је спецификација и анализа резултата на основу којих су одређене области на којима ће се додатно радити до краја школске године. |
| Организовање посете наставника ученицима четвртих разреда | 29.4.2022 | Школа/ учионица | Наставници предметне наставе су у обавези да одрже по два часа у четвртим разредима ради упознавања ученика са својим предметом и лакшег преласка и адаптацијије ученика из разредне наставе у више разреде. | Часови су због епидемиолошке ситуације одржани у већој мери током другог полугодишта 2021/2022. године. |
| Израда новог развојног плана | Април-јун | Школа/ онлајн | Чланови тима у срадњи са руководством и стручном службом су на основу цамовредновању приступили изради новог РПШ, који због брзих промена у друштву и у образовању доносимо на 3 године | Израђен је нови развојни план и усвојен од стране школског одбора. |
| Израда извештаја о праћењу реализације активности из Развојног плана | 1.06.2022. | Школа/ учионица | У оквиру приоритетне области Настава и учење, наставници и учитељи су прошли планиране обуке путем семинара. Одржан је просечан број угледних часова. Активи су међусобно сарађивали и размењивали искуства и материјале. Пројектна настава је текла по плану током целе школске године.  Област ,,Настава и учење” је такође у великoј мери била обухваћена током школске године. Часови допунске, додатне и припремне наставе за завршни испит су се редовно одржали (непосредно). | Редовно одржавани часови допунске, додатне и припремне наставе као и индивидуализација, су у већој мери омогућили ученицима да превазилазе потешкоће у савладавању наставнихсадржаја. |
| Анализа рада Актива у овој школској години Предлози за унапређење рада Актива за развојно планирање за наредни период  Родитељ као први сарадник наставника | 1.06.2021. | Школа/ учионица | Чланови Актива сложили су се да је са новим Развојним планом који се припрема за наредну школску годину и петогодишњи период значајно да се реално искажу слабости и планови превазилажења истих са акционим плановима и раземеном идеја у оквиру целог колектива кроз Педагошки колегијум.  Увођење родитеља као сарадника школе у тријаду уз помоћ организованих састанака са одређеним тематским активностима. | Вредновање унапређења области самовредновања кроз Активе. Едукација родитеља као подршка у учењу деци из осетљивих група (кроз састанке, МИО, клуба за родитеље итд). |

## 3.10. Органи школе- извештаји стручних тимова школе

### 3.10.1.Тим за самовредновање

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| Председник: Маја Шаравања  Чланови тима: Весна Вајс, Изабела Сабо Секе, Марија Маргит, Даниела Летовић, Рудић Весна, Далиборка Буквић,Маја Дамњановић, Ђенђи Кираљ Пољаковић, Агнеш Дудаш, Милан Павић, Андреа Милетин (представник Савета родитеља) | | | | |
| **Број планираних састанака: 4**  **Број реализованих састанака: 3** | | | | |
| **ТЕМЕ** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| Представљање чланова Тиму и успостављање договора око начина и динамике комуникације | 31.8.2021. | Централни објекат | Чланови Тима комуницираће непосредно, по потреби и формално, путем имејла. Планиран број састанака је четири. Записник ће водити координатор Тима. Одржано је три састанка тима. Записници се чувају у архиви код пом. директора. | Планирати три уместо четири састанка током школске године пошто се таква динамика показала као реалнија. |
| Доношење Плана рада Тима | 31.8.2021. | Централни објекат | Тим је израдио план рада који је саставни део Годишњег плана рада школе. Ове школске године вредновала се област квалитета 5- Етос, 2- Настава и учење, област квалитета 3- Образовна постигнућа ученика. Договорено је да ће се најпре израдити онлајн упитник за наставнике и стручне сараднике у школи (за утврђивање области квалитета бр.5) који ће се потом вредновати у јануару 2022. и дати на попуњавање 27.01.2022. Остале области вредноваће се у другом полугодишту док је праћење планирано континуирано. | Попуњавање и приступање онлајн анкетирању доприноси већој ефикасности и једноставнијој обради података. |
| Разматрање стандарда и индикатора из области 5 „Етос“ и налажење смислених методолошких решења за израду Упитника за наставнике разредне и предметне наставе и стручне сараднике запослене у ОШ „Сечењи Иштван“ | 16.11.2021. | Просторије стручне службе | На основу правилника који утврђује стандарде квалитета рада установа (Правилник о стандардима квалитета рада установе, Службени гласник РС- Просветни гласник, бр.14/2018. од 02.08.2018. године) свака школа, процењује, самовреднује, у којој мери успева да успостави и задовољи стандарде квалитета.  Чланови тима су дали нацрт и „костур“ инструменту којим ће се испитати присутност индикатора који описују стандард. Неке дилеме које су се исказале су:   * „...доследно поштовање норми којима је регулисано понашање...“- да ли се подразумева постојање документа који регулише норме, да ли су запослени упознати са тим, да ли је потребно да су норме истакнуте на видном место и др. * „За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.“- на који начин испитати индикатор да се при том обезбеди искреност испитаника. * „За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. “- шта се подразумева по „разрађеним поступцима“, да ли су овакве процедуре и фомулисане као процедуре, ко је одговоран за њихово спровођење и др. | * Питања у вези са вредновањем система заштите од насиља, психолог и координатор Тима за превенцију насиља Изабела Сабо Секе допуниће и прилагодити потребама истраживања којим сваке године координира Тим. * Нека питања је потребно поставити и ученицима (прилагођавање новопридошлих ученика, рад ученичког парламента и др.) * Договорено је да ће координатор, Маја Шаравања, до следећег састанка конструисати онлајн упитник који ће потом бити анализиран и вреднован те дат на попуњавање испитаницима. |
| Разматрање и усвајање коначне верзије упитника за наставнике разредне и предметне наставе и стручне сараднике на основу индикатора стандарда квалитета области 5 „Етос“. | 11.1.2022. | Учионица | Координтор тима је члановима доставила индикаторе ради лакшег праћења презентованог Гугл- упитника на видеобиму. Након читања сваког индикатора прочитана су и питања из упитника који се односе на тај индикатор те су се давали коментари и предлози.  Договорено је да ће упитник бити послат учитељима, наставницима и стручним сарадницима 27.01.2022. године, онлајн. Упитник је анониман. | Предлози корекција питања у нацрту упитника су:   * Да се измени тип питања у упитнику (уместо питања са избором скале на питање отвореног типа и др.) * Да се промене неки изрази („колегијалност“ уместо „сусретљивост“) или да се дода израз („стручност“ је додата на листу вредности) * Допуњени су поступци у прилагођавању на нову средину („Представљање других ученика и наставника новопридошлом ученику“, „Давање информација о ученику члановим одељењског већа“). * Поред питања „Шта је Вама највише било од користи када сте почели да радите у ОШ "Сечењи Иштван" у смислу прилагођавања на нову пословну средину?“ чланови су предложили и да се дода питање „Шта је Вама било најтеже када сте почели да радите у ОШ „Сечењи Иштван“ у смислу прилагођавања на нову пословну средину?“ |
| Обрада података, анализа и разматрање резултата упитника *Самопроцена присутности афирмативних индикатора описаних стандардима за област квалитета "ЕТОС"* | Март, 2022. | Диг. платформа | Онлајн упитник попунило је 85 запослених. Приказ података, наративни извештај и графикони доступни су у засебном документу. | Чланови тима су исказали позитивну оцену на квалитет презентације и тумачење резултата упитника. |
| Постигнућа ученика | 15.11.2021. | Централни објекат | Постигнућа ученика вреднују се на основу успеха на крају шк.год., пробног завршног испита, завршног испита, иницијалног и критеријумског теста. Наставницима је електронски послат део извештаја везан за самовредновање области Постигнућа ученика са ЗИ за школску 2020/ 2021. | Постигнућа ученика (анализа и тумачење) обједињена су и чине анекс Извештаја о самовредновању (због каснијег објављивања резултата на нивоу републичке) и представљена су на седницама наставничког већа, Савета родитеља и ШО. |
| Усвајање Извештаја о самовредновању | Јун, 2022. | Централни објекат | Наставничко веће је 13.6.2022. разматрало Извештај о самовредновању а ШО га је усвојио 30.6.2022. | Није било примедби на Извештај; разматрани су начини да се идентификоване слабости ојачају. |
| Анализа података добијених „Упитником о сарадњи родитеља и школе“ | Јун, 2022. | Централни објекат | Упитник је попунио 376 родитеља. Приказ података, наративни извештај и графикони доступни су у засебном документу који је био приказан на наставничком већу 1.7.2022. | Сарадња је оцењена као добра; идентификоване су области које се могу унапредити. |
| Мере за унапређење рада | Појачати хоризонталну сарадњу чланова Тима за самовредновање. | | | |

### 3.10.2.Извештај о реализацији годишњег програма рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Извештај о реализацији годишњег програма рада тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања у школској 2021/22. год.** | | | | |
| **Председник: Сабо Секе Изабела**,психолог  **Чланови:** Весна Вајс - директор, Гордана Поњаушић- секретар школе, Рејхана Саити - педагошки  Асистент/ касније Марина Емини, Маја Дамњановић, учитељ (објекат Шабачка),Хермина Ковач, вероучитељГал Ангела, учитељ (објекат Келебија), Симонида Ђорђевић координатор ђачког парламента,Лидиа Мезеи учитељ (објекат Салаи), Маја Петрић (представник Савета родитеља) Исидора Цвијовић (Ученички парламент) | | | | |
| **Број планираних састанака: 4**  **Број реализованих састанака:3 у пуном саставу +4 у ужем саставу** | | | | |
| **ТЕМЕ / АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| 1) Планирање рада  2)планирање предстојећих активности:  Ажурирање информативних паноа | август. | учионица бр 1 | Чланови Тима комуницираће непосредно, по потреби и формално, путем вибер групе. Планиран број састанака је четири. Записник ће водити координатор Тима. Одржано је три састанка тима. Записници се чувају у архиви код пом. директора. | 1)Донесен годишњи план тима  2)планирано је ангажовање чланова за активности до дечје недеље, када се планира следећи састанак |
| Упознавање са правилима понашања у школи, правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Конвенцијом о дечјим правима, ненасилном комуникацијом | Прва недеља октобра | Сви објекти | прослеђивање постојећих материјала новим старешинама, размена искуства (презентације, радионице...)  Расписивање интерног конкурса на тему мотоа | сваки учитељ/ одељењски старешина је реализовао предвиђене садржаје са ученицима и родитељима. Ученици су у великом броју учествовали на ликовном конкурсу на тему мотоа дечје недеље |
| Радни договори  Oтварање и састављање одговора на ученичка анонимна писма из кутије поверења одн. Преузимање потребних корака | Крајем сваког месеца | Ходник и канцеларија стручне службе | Психолог ИСС и вјероучитељка Х К Месечно крајем сваког месеца отварају кутију Састављају писмо, листа одговора, преносе информације директору по потреби | У току школске године је стигао мали број анонимних писма, углавном такви који нису захтевали одговор (нека одељења који су добили новог наставника написали да им се нови наставник више или мање свиђа од претходног и сл |
| 1. Седнице тима у ужем саставу – због појединачних случајева насиља 3 нивоа, или када је потребна тимска процена ситуације, нивоа и планирање даљих корака | 1. Између седница континуирано по потреби | Канцеларија стручне службе или директора (због увида у снимак камера) | Састанцима у ужем саставу присуствују стручни сарадник, директор, одељењски старешина учесника случајева насиља | састанци тима у ужем саставу су брз и ефикасан начин сарадње и консултације унутар установе |
| 1. Обележавање Европског дана борбе против трговине људима | 18.10.2021. | учионице | Ученици имају солидна предзнања захваљујући ранијим трибинама.  Које треба освежити и допунити | Припремљена презентација, тестови знања материјали, за едукацију |
| 1. Сарадња са релевантним институцијама у сузбијању и превенцији-Центар за социјални рад, Здравствени центар, дневни центар, МУП- одељење за малолетничку делинквенцију, ... | током године | .школа | предавања стручњака за родитеље и ученике у нашој школи.  Укључивање институција у решавање случајева насиља, и занемаривања.  Слање наших сазнања и података о ученицима на захтев МУП-у | Одржана је трибина за савет родитеља са представницима МУП-а, ЦСР и дома здравља.  укључени ЦСР и МУП и ШУ у решавање случајева када је то потребно.  МУПније држао традиционална предавања***: Основе безбедности деце“*** *–****а1,4,6 разред***, Завод за јавно здравље – није држао предавање предавања на тему превенција злоупотебе ПАС ра ученике и родитеље ученика 7. Разреда  ученици родитељи и запосленима, |
| 1. обележавање 2. дана 2. недеље, 2. месеца – дана безбедног коришћења интернета | Почетак фебруара | онлајн | припремљени материјали за дан безбедног коришћења интернета (плакат, презентација, квизови радни листићи за децу, флајери за родитеље... | припремљени материјали за дан безбедног коришћења интернета су били корисни за колеге и занимљиви деци- материјали су освежени, пронађене су игрице и квизови. |
| 1. Обележавање дана розих мајица, дана борбе против вршњачког насиља | 23 2.2022. (због комбинованог модела наставе) | Школа | Ученици су упознати са причом о Дану розих мајица, и са филмићем који су саставили наши ученици. Израђене су поруке против вршњачког насиља. | Изложба са порукама против насиља је деци дуго било занимљиво, начин припреме је био одговарајући- ученици свих узраста су разумели поенту овог дана |
| Развијање интеркултурализма и толеранције реализацијом куће плеса за међусобно упознавање култура, упознавање са инструментима, учење народних плесова и заједнички плес | 4.3.2022. | Школа, друге школе | Због епидемије, манифестација је реализована по одељењима- реализацијом куће плеса за међусобно упознавање култура, упознавање са инструментима, учење народних плесова и заједнички плес | Ученици наше школе радо учествују на активностима на ову тему и васпитају се у духу интеркултуралности  Позвани су и у ОШ у Ђурђину |
| Истраживању о присутности насиља онлајн анкетом | децембар-фебруар | онлајн | Састављање анкете, контактирање школа, прослеђивање анкете | Ученици су у великом броју анкетираии. Налази су анализирани и саопштени на НВ |
| Стручно усавршавање у области превенције:  - директор Весна Вајс је укључена у тим за борбу против трговине људима на локалу.  - психолог Изабела Сабо Секе је просветни саветник спољни сарадник за област превенције насиља.  Обе су крајем маја- почетком јуна прошле обуку за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима.   * Школа се укључила у пројекат против осипања ученика у оквиру чега је 7 запослених похађало онлајн обуку, израђен је профил школе, СВОТ анализа и акциони план, који је анкесиран у школске документе и примењују се предвиђени кораци | | | | |
| Подтимови у сваком објекту, задужени су да се старају о томе да се по објектима евидентирају све превентивне активости, и да константно буду доступни потребни документи, водичи који им може бити смерница. Такође треба да се брину о томе да информације са документима, табелама, графиконима и контактима (нивои реаговања, кораци у реаговању, чланови тима...) буду доступни на паноима, да се одржавају и освежавају новим подацима  У току школске године тиму је јављено 14 случајева насиља односнон случајева где је тим требао да учествује у решавању случаја.   * физичко насиље је укључило 7 случајева (за један случај је утвршено да није насиље, већ случајно налетање ученика на други у току спорта) психичког/ емоционалног насиље је евидентирано у 3 случајева, у 4 случајена је евидентирано сексуално насиље, једном експлоатација и 3 случаја уношења опасних предмета у школу. Два пута су непозната лица палили у удворишту објекта у Шабачкој улици и два пута смо добили дојаву бомбе. * Сви случајеви су се десили ученицима у централној школи, неки у школи, а неки случајеви и слободно време ван школе * ИПЗ је у сарадњи са родитељима израђен за 11 ученика. * план Друштвено-корисног рада је израђен за ученике који имају изречене мере. План ДКР је израђен за 24 ученика, у неким случајевима се то показало као ефикасно васпитно средство, али треба разрадити механизме како да поступамо уколико је ДКР само делимично извршен, одуговлачи се или се одради неквалитетно. Такође треба равномерније распоредити праћење и контролу ДКР. * Полиција је укључена у 15 случаја и то:   По потреби смо обавештавали и Центар за социјални рад због пробллема у породичном функционисању и због сумње на занемаривање ( нередовно слање детета у школу, изостајање без комуникације са старешином- недостатак објашњења или оправдања, сумња на занемаривање здравствених или хигијенских потреба детета ) . Укупно за 48 ученика су послати описи, за неке и више пута.  - ове школске године Школску управу Сомбор смо укључили у интервенцију 3 пута. | | | | |
| Председник Тима : Изабела Секе Сабо - психолог | Вибер група и подељени гугл документи су убрзали размену информација и учинили рад тима бржим, ефикаснијим, те ћемо овај вид сарадње задржати иако она не буде неопходна из епидемиолошких разлога. | | | |

### Извештај о реализацији годишњег рограма рада Стручног тима за инклузивно образовање - СТИО у школској 2021/22. год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада тима: Ана Катић**  **Чланови тима:** Силвија Шили, Изабела Секе Сабо, Маја Шаравања, Тимеа Чикош, Етел Зуберец, Анико Бајус, Ката Нађ Варга, Елвира Ковач, Зорка Куљић, Ирса Исић, Ибоља Богдановић (Савет родитеља) | | | | |
| **Број планираних састанака: 5**  **Број реализованих састанака: 5** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| Избор  председника Тима и заменика, доношење Плана рада Тима и подела обавеза и задужења | 9.9.2021. | централни објекат | Изабрани су руководиоци Тима и подељене су дужности. Усвојен је план рада за актуелну школску годину. | Потребно је да више наставика и учитеља буде укључено у рад Тима. |
| Разматрање оних ученика који ће ове школске године радити по ИОП-у и којима је потребна  додатна подршка | септембар,  2021. | централни објекат | У односу на претходну школску годину израђена је листа ученика која ће наставу похађати по ИОП-у, те су додати нови ученици. Такође, потребно је идентификовати ученике са којима се може радити по ИОП-у 3. | За ученике првог и петог разреда потребно је продужити рок предаје докумнтације до почетка октобра како би наставници и учитељи упознали ученике. |
| Иницијална мерења, сачињавање педагошког  профила, разговори са родитељима,  сакупљање података и  потребне документације од логопеда, лекара итд., формирање тимова | септембар, 2021. | централни објекат | Организовани су разговори,  припремљени планови и обрасци.  Стручна служба је оснажила наставнике и учитеље и подстцала њихов рад. | Важна је континуирана  сарадња и транспарентност у  комуникацији са  родитељима ученика. Неретко потешкоћу представља недоступност и несарадња родитеља. Потребно је сензибилисати родитеље и пружити им подршку у прихватању ИОП-а. |
| Усвајање ИОП-а | октобар, 2021. | централни објекат | Припремљена је докумантација за  усвајање ИОП-а. | Наставничко веће је  усвојило ИОП-е за актуелну школску годину. |
| Састанак поводом побољшања квалитета вредновања инклузивног образовања | октобар, 2021. | онлајн | Састанак се тицао начина оцењивања и вредновања рада ученика којима је израђен ИОП. Присутни су, анализирајући Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову  примену и вредновање, као и Правилник о оцењивању, након конструктивне дискусије, дошли до  закључака које су у виду Извештаја поделили са колективом. | Препоруке за оцењивање ученика по ИОП-и 1 и 2 налазе се у Извештају са састанка. Потребно је да сви наставници уједначено вреднују индивидуална постигнућа ученика. |
| Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају 1. полугодишта и ревизија ИОП-а | децембар, 2021. | централни објекат | Отворена је нова имејл адреса на коју је потребно слати сву документацију, те је вођење евиденције умногоме олакшано. Наставнцима је такође у сваком тренутку доступна табела на Диску, где могу проверити који ученици уче из којих предмета по ИОП-у. | Потешкоћу представља нередовистост похађања наставе ученика, те је тешко одржати континуитет у учењу. |
| Преглед документације | јануар, 2022. | централни објекат, Гугл Диск | Вођење евиденције – испуњавање чек-листе. | Одељенским старешинама и учитељима су јављени недостаци. |
| Усвајање ревизија ИОП-а | јануар, 2022. | централни објекат | Припремљена је докумантација за  усвајање ИОП-а. | Наставничко веће је  усвојило ИОП-е за актуелну школску годину. |
| Састанак на тему уписа ученика под посебним условима у први разред средње школе шк. 2022/23 | јануар, 2022. | Техничка школа „Иван Сарић“ | Стручним сарадницима и председницима ТИО је предочен начин уписа. | Потребно је оснажити родутеље у вези са избором занимања у складу са могућностима ученика, као обавестити о последицима неприхватања одлуке Здравствене комисије. |
| Саветодавни рад за ученике осмих разреда са ИОП-ом и њиховим родитељима у вези професионалне оријентације. Упућивање на сатанак Мреже инклузивног образовања. | април, 2022. | ОШ „Иван Горан Ковачић“ | Ученицима и родитељима су представљене средње школе које имају смерове погодне за ученике са ИОП-ом. | Потребно је да постављени циљеви за упис у средње школе буду реални. |
| Анализа материјала за пробни завршни испит (матерњи језик, математика, предмети са комбинованог теста) | март, 2022. | централни објекат | Задаци понекад нису израђени у складу са потребама сваког ученика – исти задаци се задају већем броју ученика. | Разговор са  предметним  наставницима о  појединачним  потребама ученика. |
| Пробни завршни испит | март, 2022. | централни објекат | Ученици су приступили изради тестова у складу са својим индивидуалним образовним планом. | За ученике са ИОП-ом је одговарајући начин испитивања знања. |
| Обука  „Инклузивно образовање и индивидуални образовни план“ | март, 2022. | ОШ „Иван Горан Ковачић“ | Присутни наставници развили су вештине вођења документације, планирања рада са уленицима и препознавања талентованих ученика. | Потребно је пред почетак идуће школске године одржати хоризонтално стручно усавршавање колегама ради побољшања инклузивне праксе у нашој школи. |
| Израда предлога уписа у средњу школу за осмаке који су учили по ИОП-у 2 и слање предлога Окружној уписној комисији у Сомбор | април-мај,  2022. | појединачни разговори  и сусрети | Састављање предлога је било отежано услед непостајања коначног плана уписа у том тренутку. | Предлози уписа  послати сз на време  Окружној комисији. |
| Анализа успеха ученика који раде по ИОП-у на крају 2. полугодишта и ревизија ИОП-а | јун 2020 | централни објекат | Уколико ученици не остварују предвиђене исходе, потребно је ревидирати план. Важно је осврнути се на праксе у оцењивању о којима је дискутовано на састанку у октобру 2021. | Препорука је да се  родитељима доставе  ревизије заједно са  сведочанством.  Потребно је анализирати статус ученика који треба да пређу са ИОП-а  на ИОП 2. |
| Усвајање ревизија ИОП-а | јун, 2022. | централни објекат | Припремљена је докумантација за усвајање ИОП-а. | Наставничко веће је  усвојило ИОП-е за актуелну школску годину. |
| Преглед документације | јул, 2022. | централни објекат, Гугл диск | Вођење евиденције – испуњавање чек-листе. | Одељенским старешинама и учитељима су јављени недостаци. |
| Припрема документације за: одлагање школовања због незрелости за полазак у школу; прелаз на ИОП2 са ИОП1 уз мишљење ИРК, транзиција осмака у средње школе | јун, 2022. | централни објекат | Захтеви се шању континуирано уз сагласност родитеља. Разредне старешине су обавештене о потреби вођења документације о транзицији. | Због случајева кад су се родитељи касније одлучили, или уписали дете у први разред, сакупљање документације је реализовао касније. |
| Анализа успеха осмака на ЗИ-у  и предлог уписа у средње  школе. | јун, 2022. | централни објекат | Сваки ученик је положио ЗИ. Ученици су распоређени у средње школе у складу са одлуком Здравствене комисије. | Рокови за предају  документације за упис у средње школе су били изузетно кратки. |

### Извештај о реализацији годишњег програма рада Тима за професионалну оријентацију и каријерно вођење

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА АКТИВА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор тима за професионалну оријентацију:**  Данијела Ђедовић - педагог  **Чланови: одељенске старешине 7. и 8. разреда**  Жужана Кокић Дели, Анамарија Косо Влаховић, Бетина Куњи, Наталија Тадић, Милица Чубрило, Бало Золтан, Ноеми Кираљ, Ана Хегедиш Хербут, Маја Прћић, Чаба Ковач, Ана Катић | | | | |
| **Број планираних састанака: 5**  **Број реализованих састанака: 4** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| 1. Избор руководиоца – председника Тима и заменика, записничара 2. Доношење Плана рада Тима 3. Проучавање програма професионалне оријентације и припрема радионица 4. Преглед и израда докумената потребних за реализацију Програма професионалне оријентације 5. Подела обавеза и задужења, требовање материјала који су потребни за реализацију радионица | 6.9.2021. | У учионици школе у централној згради | На освноу Приручника са радионицама за 7 и 8 разреде („Професионална оријентација, Пет корака до одлукемо школи и занимању“, ГИЗ) , у вези са припремом ученика о могућностима и будућим изборима школовања подељене су радионице одељенским старешинама са препоруком на најделотворније на основу раднијих година. За реализацију ПО и радионица истих које су обухваћене Планом рада додатну подршку ће имати одељенске старешине од педагога и психолога школе на оба наставна језика.  Проучавање програма ПО као и других могућности које нам Град нуди (сајам образовања, промоција средњих школа, инфо обавештења итд.) биће довољене као информација и припрема будућих осмака за избор и могућности свог будућег занимања. | Поред радионица које су планирене, радиће се и КОГ 3 са психолозима током другог полугодишта (тест интелигенције, тест способности и тест интересовања) који показује за коју област ученику треба појачати труд уколи се определи за одређено занимање, као и за коју област је ученик успешнији у односу на друге и које су сфере интересовања ученика. План рада ПО за разредне старешине налази се у стручној служби школе. |
| 1.Извештај о реализацији до сада одржаних радионица и активности  Упознавање одељенских старешина, наставника матерњег језика и наставника ликовног (8.разреда) са активностима ПО тима  Припрема радионице ПУТ СПОСОБНОСТИ (подела обавеза и задужења)  2.Размартање семинара и обука за стручно усавршавање чланова Тима  3.Разно | 06.12.2021. | Учионица у централној школи | Основне активности за школску 2021/2022. годину су информације на основу којих ће ученици моћи проценити своје способности и интересовања за одрежена занимања и даље школовање. Наставницима је подељен приручник Пут способности са радним материјалом на српском и мађарском наставном језику па ће на основу плана Чосова организовати радионице унутар својих одељења. За седме разреде је планирано шест радионица из приручника. | Могућности које нам Град нуди (сајам образовања, промоција средњих школа, инфо обавештења итд.) биће довољне као информација и припрема будућих осмака за избор и могућности свог будућег занимања.  Уз часове и ЧОС-ове професионалне оријентације помоћи ће се деци у избору између понуђених смерова у средњим школама и личних могућности на основу знања тј.броја бодова на завршном тесту. |
| 1.Успостављање сарадње са предузећима, установама и средњим школама  2Анализа реализованих тема на ЧОС-у у вези са ПО и договор за реализацију у 2.полугодишту  Реализација одржаних радионица и активности по плану за ПО  Планирање испробавања и праксе у установама и предузећима  3.Припрема извештаја за Наставничко веће | 26.04.2022. | У учионици централне школе | Чланови ПО тима су обавештени о реализованим радионицама током школске године по препорученом издању „Пет корака до одлуке о школи и занимању“.  Одељенске старешене су на Чосовима одрадили упознавање ученика са процесом полагања завршног теста и динамиком уписа у средње школе. | Препорука: часови ликовног са темом ПО – занимања  Посета привредног предузећа и опис делатности и производње.  Посета |
| 1.Изрaдa зaвршнoг извeштaja за Наставничко веће о реализацији програма ПО  2.Aнaлизa успеха учениак на завршном испиту од стране одељенских старешина  3. Анализа рада Тима у овој шкoлскoj гoдини иизвештај о раду и постигнућима  4. Предлози за унапређење рада Тима  5. Разно | 22.8.2022. | Учионица у згради централне школе | Изнети су предлози за даљу реализацију наставе у наредној школској години на основу овогодишњег искуства у раду са децом на даљину.  8. разред завршило је 110 ученика- осмака- 72 на српском, и 38 на мађарском нас. језику. 5 ученика су по ИОП-у 2, тј. по измењеним стандардима полагало сва 3 теста док је једном ученику са ИОП-ом 1 због слабовидости читано (стандардни тест). 4 ученика по ИОП-у 1, и 4 ученика по ИОП-у 3.  Пет колегиница (4 из наставе и 1 психолог) из колектива је присуствовало семинару Професионалне оријетнације са 24 бода у мају месецу 2022. | Предлози за рад у ванредним околоностима изазваним Ковидом 19 за наредну годину су делимично предвидиви због искуства током другог полугодишта.  Припремна настава и све остале активности реализоваће се на основу препорука Министарства просвете. |
| Aнaлизa рaдa Aктивa у oвoj шкoлскoj гoдини | Чланови актива су међусобно сарађивали током школске године. На последњем састанку ове школске године разговарали смо о предузетништву и о томе да би било сјајно уколико будемо могли током наредне школсе године реализовати отворене сусрете са људимаиз струке. Планиране радионице ПО су одржане од стане одељенских старешина и стручне службе на часовима замена услед изостанака људи због ковид изолација. План за наредну школску годину ће се прати од стране директорке и стручне службе школе које саветодавно усмеравају наставни кадар и одељенске старешине на новине, измене и могућа ангажовања на професионалној оријентацији учиеника на на основу нових упутстава а у складу са просторним могућностима школе у односу на распоред часова. | | | |

### Извештај о реализацији програма Тима за превенцију осипања

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Председник тима:** Роберт Хербут***,***  **Чланови тима:** Весна Вајс, директор, Ана Катић, Рејхана Саити/Марина Емини, Изабела Секе Сабо, Даниела Летовић | | | | |
| **Број планираних састанака: 5**  **Број реализованих састанака: 3** | | | | |
| **ТЕМЕ** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| Избор руководиоца – председника Тима и доношење плана рада | септембар | Централни објекат | Изабрани су председник и чланови тима. Усвојен је план рада за актуелну школску годину. | Више наставника ангажовати у рад тима. |
| Прикупљање и анализа података ученика који спадају у ризичну групацију на нивоу школе | септембар | Централни објекат | Анализа се вршила на основу исказа одељењских старешина. | Резултати и процене указују да је у високом ризику од раног напуштања школовања 11ученика. |
| План превенције раног напуштања школовања | До краја октобра | Централни објекат | Од 23 ученика који су у високом ризику од раног напуштања школовања установљено је да само 4 имају документацију о додатној подршци у образовању (3 ИОП1 и 1 ИОП2), док код других је потребно само порадити на редовном долажењу у школу. | Било је веома тешко утицати на ученике с обзиром на недолажење у школу. 14 ученика је завршио разред. 9 ученика је остало неоцењено (од којих се 2 преводе) |
| Стручно усавршавање о теми | Април | онлајн | Школа се укључила у пројекат против осипања ученика у оквиру чега је 7 запослених похађало онлајн обуку | Обука је бесплатна и квалитетна |
| Унапређивање праксе идентификације ученика под ризиком од осипања и мера превенције | Мај-јун | Онлајн и у школи | израђен је профил школе, СВОТ анализа и акциони план, који је анкесиран у школске документе и примењују се предвиђени кораци | Нови инструмент је занимљив, лак за примену и користан у раду. |
| Упис ученика 8.разреда у средње школе | Август | Централни објекат | Ученици који су се школовали по ИОП-2 и ученици који имају значајније здравствене тешкоће су уписани у средње школе одлуком Окружне уписне комисије по једној од прве три жеље. | Неколицина ученика није прихватио одлуку ОУК је конкурисао са својим бодовима по редовној процедури и уписао средњу школу. |
| Мере за унапређење рада: | Узети учешће у активностима предвиђеним планом превенције и износити закључке о ефектима подршке, јавно, на састанцима одељењских већа. | | | |

### 3.10.6. Извештај рада тима за развој међупредметних компетенција

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председник: Кларика Цинклер  Чланови Тима: Изабела Сабо Секе, Агнеш Дудаш | | | |  |
| **Време**  **реализације** | **Активности/**  **теме** | **Начин**  **реализације** | **Носиоци**  **реализације** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| Септембар | Доношење плана рада | Састанак тима | Чланови тима | реализовано |
| Септембар | Учешће на пројектној недељи | припремање пројекта, излагање | наставници, ученички тим | Реализовано са једним тимом |
| Октобар | Дечја недеља | Учествовање у активностима и сарадња са осталим удружењима и организацијама | Чланови тима | Реализовано у скромним размерама, без мешања одељења и група |
| Октобар | Космоплов | Организација и реализација радионица, предавања | Директор, учитељи наставници, стручњаци | Пројекат је одржан 10-11 септ. 2021. и са мањим бројем учесника – у складу са важећим препорукама |
| Фестивал науке, предузетништва и екологије - тематски пројекат на нивоу школе на тему пчеле | Фестивал су пропратили локални медији. | Игре, прадавања, квизове и презентације. заједничка тема „Пчеле“ из аспекта различитих наставних Гостовали су и стручњаци из удружења пчелара,а ли и родитељи стручњаци. | **-** у оквиру разредне и предметне наставе у свим објектима учествују учитељи, наставници , стручњаци, руководство | Веома успешно и мотивишуће |
| Током године | Реализација радионице везано за предузетничке комптенеције у оквиру ПО | Радионице | Одељенске старешине и стручна служба | Радионице нису реализоване, уместо њих су реализовани разговори, представљања искуства предузетника и организована посета предузећу Континентал. |
| Јун | Анализа рада тима | Састављање Извештаја рада тима | Чланови тима | Реализовано |
| **Самовредновање рада** | | Услед мера спречавања ђирења вируса Ковид- 19 и мера превенције ширења истог, и пуно болести рад Тима је био скромнији од планираног све домарта, када | | |
| **Мере и предлози за унапређење рада у наредној школској години** | | Планирати активности са мањим бројем директних учесника, са онлајн укључивањем других или више онлајн активности које се могу реализовати без обзира на евентуалне обуставе наставе или моделе наставе. Значи, потребно пружање веће подршке ученицима у измењеном окружењу за учење (онлајн настава). | | |

### 3.10.7. Извештај тима за професионални развој

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22. ГОДИНУ** | | | |
| Председник комисије: Бурањ Ирен  Чланови комисије: Милица Чубрило, Весна Вајс, Данијела Ђедовић, Ката Нађ Варга, Ана Хербут | | | |
| **Опис активности** | **Време** | **Начин релизације** | **Носиоци** |
| Састанак комисије-састављање годишњег плана рада Комисије | 1. септембар | Дијалог, разматрање предлога и | Председник и чланови |
| Анализа потреба – самопроцена компетенција | Август- почетак септембра | Кроз сумирање резултата добијених применом инструмента за самопроцену | Данијела Ђедовић педагог |
| Избор семинара за стручно усавршавање наставника на основу предатих захтева који су планирани у личном плану стручног усавршавања | Октобар | Договор, анализа броја колега који још нису завршили обуке од посебног значаја | Председник и чланови |
| Квартални састанци са темом реализација и анализа годишњег плана | 1. септ,  октобар  почетак јан,  30. јун | Састанак  комисије | Чланови комисије и председник Актива за ШРП |
| Организацијски послови (организовано је интерно стручно усавршавање на тему нових методичких решења и приказ уџбеника чијиј су аутори наши запослени) | Пре сваке планиране едукације | Разговори, консултације, | Чланови комисије |
| Праћење и анализа остварености и ефеката реализованих едукација | Јануар, јул | Статистичка обрада | Чланови комисије и актив РП |
| Вођење базе стручног усавршавања запослених ван установе | Током шк. год. | Унос посећених семинара и одлагање сертификата у досије радника | Бурањ Ирен и чланови комисије |
| Извештај о годишњем раду Наставничком већу, Школском одбору | Јул, август | Сачињавање извештаја | Председник |
| Тим за професионални развој је План усавршавања на нивоу установе донео у складу са:   * Правилником о стручном усавршавању (приоритетне области) * Самовредновања рада наставника и стручних сарадника * Информација и упутства из МПНТР о обукама које је обавезно похађати * Акционим планом Школског развојног плана за школску 2021/22.годину * Процењеним потребама на основу самопроцене запослених   Професионални развој наставника,дректора и стручних сарадника је усмерен ка оспособљавању професионалаца за квалитетно обављањље професионалне улоге у околностима који се мењају - праћење, усвајање и примена савремених достигнућа у науци и пракси ради остваривања циљева и задатака образовања и васпитања и унапређивања образовно-васпитне праксе.. То је дугорочни- доживотни процес, који започиње базичним образовањем, али се завршавањем формалног образовања уопште не завршава- већ се наставља у оквиру установе а и ван ње, формалним и неформалним путем и обухвата следеће активности:   * + Помоћ и подршка сваком наставнику који први пут долази у школу да ради краће (замена) или дуже време   + припремање материјала неопходних за сналажење у школи (правилник о оцењивању, календар, основне информације о индивидуализацији и ИОП-у и обрасци за ИОП , процедуре у поступању у случају насиља, нивои и обрасци за евидентирање...   + упознавање нових запослених са карактеристикама школе, ученика, ИОП-има у одељењима где предаје, упознавање са колегама из стручног већа...   + увођење приправника у посао, њихова квалитетна методичка, дидактичка, психолошка и педагошка припрема, одређивење ментора приправницима, менторство, затим организација часа/активности провера савладаности програма увођења приправника у посао, пријављивање приправника за испит за лиценцу и подршка у припремању за испит. (поред ментора стручна служба, колеге из истог стручног већа, директор, и друге колеге по препоруци- за одређене области)   + подстицање колега за самоевалуацију, мапирање својих капацитета и слабости-да наоснову тога израде лични план професионалног развоја- који се узима у обзир прилоком планирања стручног усавршавања на нивоу школе. (Наравно поред резултата самовредновања и Развојног плана школе)   + подстицање хоризонталног учења кроз реализацију и посету угледних/огледних часова, извештаја са посећених семинара, представљање литературе, новог наставног средства, методе... информације су јавне и свима доступне на огласној табли наобрасцу „Најава угледног часа“.   + Врши се анализа угледних часова кроз протокол и дискусију   + подстиче се тимски рад колега – да организују пројекте кроз међупредметно повезивање   + подстицање запослених да се формално стручно усавршавају кроз семинаре, предавања, стручне скупове итд. организација семинара у школи, информисање колега о актуелним најављеним семинарима и омогућавање да присуствују семинару (организација замене, плаћање семинара све док школа има средтва за то).   + подстицање колега да стечена знања примене у пракси (да прикажу на седници стручног већа и/или организовање огледног/угледног часа где ће то илустровати) обезбеђују се савремана наставна средства   + подстицање колега да своје стручно усавршавање усагласе са потребама школе – чланови педагошког коегијума- а преко њих сви чланови су упозанти са резултатима самовредновања и планираним корацима за отклањање идентификованих слабости, са развојним планом.   + интерна обука за све запослене *Израда портфолија наставника и вођење евиденције о стручном усавршавању наставника,*   + праћење реформи који се уводе кроз семинаре, али и неформално, разменом искуства   + излагања од стране директора и стручних сарадника школе (теме: Правилник о оцењивању, Препознавање насиља и реаговање, Васпитно дисциплински поступак и појачани васпитни рад,..као и излагања о резултатима анкетирања у школи) као и предавања о безбедности на раду и о противпожарној заштити запослених).   + напредовање у звању – управа школе помаже запосленима да напредују у звању у овој години један чалн колектива је предложе за просветног саветника сполњег сараднка у области превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања   + подстиче се праћење литературе кроз објављивање интересантне литературе («Просветни преглед» и други часописи у зборници, приучници и тематски зборници радова се шаљу мејлом...) | | | |

### Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Председник: Агнеш Дудаш**-координатор  **Чланови:** директор школе Весна Вајс, Изабела Секе Сабо-психолог, Кристина Антал Динчић, Јолан Гунић, Ирса Исић, Рудић Весна, Рудолф Вајс, Ева Францишковић, Ђенђи Кираљ Пољаковић, Љубомир Татар, Maja Прћић, Сашка Керановић | | | | |
| **Број одржаних састанака: 7** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| Тим је на **првом** састанку планирао Формирање тима и израда **плана рада** за обезбеђивање квалитета развоја установе у ОШ ,,Сечењи Иштван″ | 13.9.2021 | У канцеларији стручне службе школе | Чланови Тима представљају ,тј. заступају руководство, разредну наставу, предметну наставу, стручну службу, заступник Савета родитеља. | Израда плана је вишестручна на основу чланова Тима. |
| Упућивање новозапослених, односно запослених у школско законодавство и функционисање школе | Током школске године | Стручна служба | Пријава заинтересованих. Помоћ око потребним упутствима, правилницима... | Стручни помоћ за кандидата наставника око израде припреме часа за полагање стручног испита. |
| Ширење знања и интересовања ученика:  проучавање астрономије, корелација са физиком, географијом и оснивање астрономске секције | Током школске године, недељном једном. | Школско двориште | Изучавање астрономије путем школских телескопа | Учествовали смо на разним пројектима и такмичењима  Пројектна недеља - Техничка школа ,,Иван Сарић˝ Суботица 31.3.2022.  ОРГАНИЗАТОР:Техничка школа ,, Иван Сарић˝-Суботица  Учесници пројекта  7.а Govorkovity Dorina  7.а Nagy Dorina  7.а Árokszállási Evelin  Ментори:Antal Dinčić Krisztina, Jeszenszky Tibor  Општинско такмичење:  A Tantárgyháló elnevezésű 23. tanulmányi verseny  Организатор: Az Új Kép folyóirat 23. tanulmányi versenye,    2.место  7.a Govorkovity Dorina  7.a Nagy Dorina  7.a Árokszállási Evelin  Antal Dinčić Krisztina, Jeszenszky Tibor |
| Мотивисање и подстицање талентованих ученика за учешће на такмичењима и конкурсима у шк.2021/2021. години у Србији и ван ње. | .Преко целе школске године. | Припрема ученика/такмичара у школи. | Ученици поред спојашње мотивације треба да имају и унутрашњу мотивацију. | Табела ТАКМИЧЕЊА преко 62 странице указује да ученици наше школе учествију и постижу лепе резултате на Општински, Окружни, Покрајински, Ребублички и на Међународни ниво.  Астрономска секција је радила континуирано кад је констелација и временске прилике то омогућиле, а велики број заинтерсованих ученика виших разреда је у септембру организована манифестација ,,Космоплов - Csillagles“ |
| Тим је на **другом** састанку планирао  формирање радне групе за састављање упитника у вези мотивисање ученика за континуирано учење и повећање постигнућа за ученике виших разреда на оба наставна језика у ОШ „Сечењи Иштван″ | 26.11.2022. | Школска библиотека | Мотивација у учењу ученика се губи континуирано. | Онлајн упитник у вишим одељењима од 5. до 8. разреда.  Истаће се да ученике у великој мери мотивише:  ПОХВАЛА, ОЦЕНА. |
| Праћење и презентовање савремене педагошке методичке праксе | Септембар | Учионица бр:8 | Учешће на стручном усавршавању унутар установе – хоризонтално учење | Презентовање нових сазнања, методичких радова, ауторских уџбеника.  Предавачи: Весна Вајс -директорка,  Милица Чубрило,  Дамир Ишпановић,  Андреа Рожа Сикора |
| Тим је на **трећем** састанку планирао  састављање коначне верзије упитника у вези **мотивисање ученика, континуирано учење и повећање постигнућа ученика.** | 17.12.2021. | Просторија стручне службе | Ужастручна консултација у вези састављање упитника. | Биће постављен онлајн упитник на почетку 2. полугодишта. |
| Веће укључивање Ђачког парламента у акције и пројекте школе | Током школске године | Учионица | Мотивациона табела за одељење у одређеној области као што је:  Најбољи просек на полу годишту, на крају школске године, за најлепшу уређену учионицу. | Торта за одељења. |
| ,,**У здравом телу здрав дух”/** развијање међупредметне компетенције за одговоран однос према здрављу | Током школске године | Учионица | Представљање материјала и креирање свима доступне база материјала на гугл-драјву | Примена материјала и уграђивање истих у ЧОС и родитељске састанке, као и часове редовне наставе. |
| Неговање толеранције и интеркултурализма у школи | Април | Учионица, фискултурна сала | Посећена одељења сусе спремно укључили у кућу плеса | Организоване радионице „Кућа плеса“ где су деца која похађају мађарски фолклор у групи „Вацкор“ посећивали одељења на српском наставном језику, упознавали их са инструментима, учили их песме, плесова и заједно плесали.  Касније је иста екипа позвана у Ђурђин у хрватско окружење. Следеће године очекујемо више таквих прилика са узајамним посећивањем фолклориста више националности |
| Сарадња са родитељима у заједничким активностима школе (наставници, ученици, родитељи.)  Учешће у анкетама, трибини са представницима ЦСР, МУП-а и З за ЈЗ  Размена искуства и промоција портала „Чувам Те“ | Током школске године | школа | Упитници | Онлајн упитници,  Трибина,  Промоција платформеонлајн обука |
| Тим је на **четвртом** састанку планирао  анализирање питања у вези састављеног УПИТНИКА ЗА УЧЕНИКЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У ВЕЗИ **МОТИВАЦИЈЕ**. | 11.1. 2022. | Учионица бр.8 | Додатна консултација у изради упитника МОТИВАЦИЈЕ са угла гледишта учитеља и са угла наставника. | Ученици ће упитник попунили на часу информатике. |
| Тим је на **петом** састанку планирао  како израдити презентацију школе у онлајн окружењу да буде привлачно за будуће прваке и њихових родитеља. | 9.2.2022. | Због епидемилошке ситуације 5. састанак је онлајн одржано. | Сваке године се уписује мањи број будућих првака у нашу школу. | Прикупљали су се добре идеје |
| Тим је на **шестом** састанку оформио  радни тим који се састао поводом израде конкретног плана за привлачење будућих првака у нашу школу  **ПЛАН је израђена за сва четри објекта на следећи начин.** | 18.2.2022. | Зборница централне школе | Први утисак у нашој школи може да одреди одабир будућим првацима матичну школу. | Састављање интересантног и привлачног плана.  Организовало се Маскенбал.  Деца су се играла, певала и причала са будућим учитељима из 4. разреда. А као поклон добили су ситне поклоне (маске, здраве слаткише). |
| Тим је на **седмом** састанку планирао  израду плана за ,,Дан отворених врата” будућим првацима 29.3.2022. године  Пожељно је пратити следеће смернице током сусрета са будућим првацима и родитељима: | 3.3.2022. | Просторија поред стручне службе | Од предходног састанка са будућим првацима на Маскенбалу је била проглашен ликовни конкурс ,,Моја омиљена животиња и ја″. Од тих цтрежа је направљена изложба. | Дочек будућих првака и њихових родитеља је била више него успешна.  Заједничке игрице, песмице, ликовно стваралаштво, родитељски састанак се одвијало у најбољој атмосфери.  Пет најбољих одабраних цртежа изложбе је награђена са бесплатном породичном улазницом ЗОО врта на Палићу. Остали радови су награђени са прибором за цртање. |
| Професионална оријентација. Препознавање склоности осмака за даље школовање. Представљање занимања, развијање предузетничких компетенција | април ,мај | Учионице, средње школе. | Ученик према афинитету треба да се определи за средњу школу. | Представници Гимназије  ,,Светозар Марковић ″-Суботица  ,,Политехничка пкола″-Суботица  Гимназија ,,Kosztolányi Dezső″, Хемијско-технолошка школа, Средња Медицинска школа, Пољопривредна школа  Упознавање са средњим школама кроз учешће на такмичењима и пројектима које организују средње школе.  средње школе су презентовале своје смерове и путеве каријерре нашим осмацима. |
| Континуирано унапређивање и осавремењавање наставних средстава и школске зграде у циљу квалитетније наставе, као и услова рада и безбедности ученика и наставника | Преко целе школске године | школа | Унапређивање установе и наставног процеса према потребама и могућностима. | -Реновирање санитарног чвора- мужког и женског тоалета за ученике  Набака ИКТ и друге опреме, клима уређаја, камера, електричне мреже…  Континуиране поправке објекта, олука, кречење, уређење… |
| Заштита животне средине- развијање еколошке свести код ученика и запослених | 20.мај 2022. | Фискултурна сала | Потреба за здраву и чистију околину. | -Сакупљање секундарних сировина, сађење стабала у Шабачкој школи i na Kелебији.  - У оквиру „Фестивала науке, предузетништва иекологије“ на основу своје стручности сви учитељи и наставници су требали да саставе интересантни садржај о ПЧЕЛАМА презентација,плакат, игре, бојанке, макет, филм, разна сазнања...  Реализација фестивала је фантастично успела. |
| Aнaлизa рaдa Aктивa у oвoj шкoлскoj гoдини | Чланови Тима су сложно и веома успешно реализовали предвиђени план за 2021/2022. школску годину. | | | |

## 11 Извештаји комисија школе

### 3.11.1. Комисија за екскурзије

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/ 2022. | | | | |
| Председник: Слађана Гагић- координатор  Чланови: Весна Вајс, Роберт Хербут, Рудоф Вајс, Зорка Куљић, Горан Андрић, Етел Зуберец, Ема Кривек, Гордана Поњаушић | | | | |
| Број планираних састанака: 6  Број реализованих састанака:6 | | | | |
| ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД) | ВРЕМЕ | МЕСТО | АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА) | ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ |
| Састанак комисије – састављање Годишњег плана рада Комисије | Септембар | Централна школа | Годишњи план рада комисије није мењан у односу на 2020/2021. | Уважити препоруке Министарства у планирању реализације програма. |
| Састављање предлога екскурзија за школску 2021/22.годину | Септембар | Централна школа | Програм екскурзија није значајно измењен у односу на 2020/2021. | Уважити препоруке Министарства у планирању реализације програма |
| Представљање предлога плана на Наставничком већу и Савету родитеља | Септембар | Централна школа | Наставничком већу и Савету родитеља представљен је Програм излета и екскурзија за шк.2020/2021. | Савет родитеља и НВ позитивно оцењује програм излета и екскурзија. |
| Учешће у расписивању огласа за прикупљање понуда од туристичких агенција (јавна набавка). | Октобар | На порталу јавних набавки | Расписивање јавне набавке | Није реализовано због пандемије |
| Споразум са изабраним понуђачем | - | - | - | - |
| Мере за унапређење рада - | | | | |

### 3.11.2.Комисија за културну и јавну делатност

**Чланови комисије:** Весна Вајс – директор, Шандор Тамаш – проф. музичке културе, Атила Шалата – проф музичке културе, Симонида Ђорђевић – проф. ликовне културе, Лаура Козма – проф. ликовне културе, Ноеми Кираљ и Милица Чубрило, професори матерњег језика.

Због пандемије Ковид-19 нису одржане масовне манифестације, сусрети. Ипак, школа је остварила много учешћа на манифестацијама, конкурсима и у пројектима - у великом броју и онлајн, те резултати успеха представљају јавни рад школе на пољу неговања културе и науке. Веома добре везе и сарадњу школа је остварила на пољу културе и науке као *Центар за таленте* акредитован у Мађарској, те су ученици имали прилику да на своме матерњем језику покажу добре резултате на конкурсима и у пројектима који се тичу мађарске културе и тема науке на мађарском наставном језику, а у организацији различитих и разноврсних удружења, центара, института итд. у нашој земљи и у иностранству (Мађарска, Словачка, Румунија).

|  |  |
| --- | --- |
| **ЕВИДЕНЦИЈА УЧЕШЋА НАШИХ УЧЕНИКА НА МАНИФЕСТАЦИЈАМА, У ПРОЈЕКТИМА И НА КОНКУРСИМА У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ И НАУКЕ КОЈИ НИСУ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ШКОЛЕ И ПРОЈЕКАТА КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА** | |
| ДАТУМ | МАНИФЕСТАЦИЈА/ПРОЈЕКАТ/КОНКУРС |
| 19.11.2021. | "Пипи дуга чарапа"-позоришна представа у дечјем позоришту |
| 26.11.2021. | "Алегро"-позоришна представа у дечјем позоришту |
| 28.2.2022. | "Лудаш Маћи"-позоришна представа у дечјем позоришти |
| 4.3.2022. | Презентација народног фолклора "Вацкор у централној школи и објекту на Карашорђевом путу- промоција интеркултуралности |
| 28.3.2022. | "Лудаш Маћи"-позоришна представа у дечјем позоришту |
| 26.5.2022. | "Vásott kölyök" представа у КУД „Непкер“ |
| 21.6.2022. | "Палићке нотице"-фестивал учешће са децом са посебним потребама из школе Др. „Светомир Бојанин“ |
| 21.6.2022. | Фестивал уличних музичара – у организацији града Суботице- учешће оркестра |
|  | Пројектна недеља – учешће ученика 7-8. р; ОРГАНИЗАТОР: Техничка школа „Иван Сарић” Суботица |
| 3.12.2021. | Школско такмичење из математике |
| 19.3.2022. | Окружно такмичење у шаху |
| 1.4.2022. | Окружно такмичење из мађарског језика и језичке културе |
| 1.9.2021.-24.6.2022. | Тенис-пројекат |
| 12.11.2021. | Свечано отварање спортског терена у Шабачкој школи ,Градска управа,представници школе |
| 26.11.2021. | КРОС РТС 2021 |
| 13.5.2022. | КРОС РТС 2022 |
| 20.24.6.2022. | Спортска недеља у свим објектима |
| 17.18.11.2021. | Посета Готе-а института |
| 24.11.2021. | ОШ"Матије Губец"- Ђурђин интеркултурална фолклорна радионица |
| 10 и 11 .9.2021. | Космопловом по ноћном небу 30 ученика |
| 21.9.2021. | EKOлогија-Oдрживи развој-пројект 5 ученика 6.разреда и наставница Зуберец Етел |
| 4.10-10.10.2021. | Дечија недеља ученици,наставници у свим објектима. ЕКО дан,Дан одговорног односа према здравњу,Спорт и рекреација.Дан безбедног коришћења интернета,Креативан дан Сабирна акција"Динар за дистрофичаре.спортски дан,Квиз-покажи шта знаш,пријем првака у Дечји савез |
| 16.11.2021. | Такмичење из историје-УДРУЖЕЊЕ- ПРОСВЕТНИХ РАДНИКА МАЂАРА СЕВЕРНЕ БАЧКЕ |
| 4.11.2021. | Немачки испит А1 |
| 14.15.12.2021. | "Винтерфест"-хуманитарна акција |
| 15.12.2021. | "Кутија за ципеле"-акција сакупљања божићних/новогодишњих поклона за угрожене |
| 20.12.2021. | "Кућице за птице"-пројекат са МЗ Зорка |
| 27.1.2022. | Свети Сава |
| 23.2.2022. | "Дан розих мајица" конкурс и манифестација – борба против вршњачког насиља |
| 23.2.2022. | "Засади дрво"-пројекат |
| 25.2.2022. | Маскенбал |
| 4.3.2022. | Интеркултурални дани "Вацкор"плесна група – кућа плеса |
| 11.3.2022. | Читам и скитам – учешће у пројекту Градске библиотеке, сусрети са представницима библиотеке |
| 17.3.2022. | "Кенгур без граница" – међународно такмичење |
| 18.3.2022. | "Пажљивко"-такмичење |
| 25.26.3.2022. | Пробни завршни испит |
| 29.3.2022. | Отворени дани за будуће прваке |
| 31.3.2022. | Workshop-Goethe Institut 2 дводневне радионице за креирање музике на више језика – организација наше школе и Гете института |
| 1.4.2022, | Окружно такмичење из мађарског језика и језичке културе |
| 6.-8.4.2022. | СжОбележавање Светског дана Рома |
| 2.4.2022 | Willkommen Competition 1.део |
| 6.4.2022. | "Ваздух нема алтернативу"-пројекат |
| 18-30. 4.2022. | Пројекти и акције поводом дана планете Земље |
| 30.4.2022. | "Чипет-Чапат,поклони хуманитарна акција прикупљања поклона и потрепштина |
| 4.5.2022. | Посета ОШ "Никола Тесла" из Сент Андреја-Будимпешта |
| 7.5.2022. | Willkommen Competition 2.део |
| 19.5.2022. | Музички Workshop-Goethe Institut |
| 20.5.2022. | Фестивал науке,предузетништва и екологије поводом С5ветског дана пчела |
| 28.5.2022. | Републичко такмичење из мађарског језика и језичке културе |
| 30.5.2022. | Национално такмичење у програмирању ЛЕГО робота |
| 8.6.2022. | Посета ОШ из Мађарске-Budaörs |
| 15.6.2022. | Teстирања ученика 4.и 7.разреда |
| 24.6.2022. | Опроштајна,свечаност за ученика осмих разреда |
| 27,28,29.6.2022. | Завршни испит за ученике 8.разреда |
| 31.8.2022. | Свечани пријем првака |

**\*Напомена:** Списак свих такмичења на којима су учествовали наши ученици налази се под тачком 4.5.1. Резултати на такмичењима.

### 3.11.3. Школска комисија за завршни испит и упис ученика у средњу школу

**Списак чланова**

***Председник: Весна Вајс,*** *директор*

Чланови: Гордана Поњаушић, секретар

Кристина Антал Динчић координатор задужен за информатичке послове

Ирен Бурањ – помоћник директора

У већину активности – у припремној фази као одговорни за информисање ученика и родитеља су биле укључене и одељењске старешине осмих разреда, а у саму реализацију ЗИ дежурни наставници.

У основној школи „Сечењи Иштван“ у Суботици, школске 2021/2022. године, завршни испит је полагало свих 110 ученика осмих разреда који су завршили осми разред. Структура се састојала од 72 ученика на српском, и 38 на мађарском наставном језику. У школској 2021/2022.години имали смо 5 одељења 8. разреда. Три на српском наставном језику и два одељења на мађарском наставном језику:

8/а – 20 ученика

8/б – 18 ученика =38 ученика на мађарском језику

8/2 – 25 ученика

8/3 – 24 ученика

8/4 – 23 ученика =72 ученика на српском језику

124 уч.

- 5 ученика су по ИОП-у 2, тј. по измењеним стандардима полагали сва 3 теста- два ученика на мађарском и три на српском језику

Комисија ОШ „Сечењи Иштван” у Суботици, стриктно се придржавала упутстава Министарства просвете, као и календара уписа ученика у средње школе, са назначеним датумима као и садржајима рада. Активности у школи су трајале од организовања пробног завршног испита до завршетка другог уписног круга.

Припремна насава за ЗИ је била у распореду часова за ученике од фебруара. Такође су коришћене „дигиталне припреме за малу матуру“ са екранизованим, решеним и анимираним задацима из свих седам предмета, на линку:  <http://rtv.rs/matura>

У складу са календаром уписа и са актуелним дописима и упутствима смо организовали активности и обавештавали ученике и родитеље. Неке од најзначајнијих активности:

**- Пријава ученика за полагање пријемног испита** у средње школе/гимназије за ученике са посебним способностима

**- Пробни завршни испит: 25. и 26.3.2022. одржан у складу са** инструкцијама.

Дежурни наставници су били из наше школе, који не предају предмет/предмете који се полаже/полажу тога дана. Супервизори су такође били из наше школе (који су ранијих година били супервизори).

По упутстима су делегирани наставници предмета који су на завршном испиту били ангажовани у онлајн прегледању тестова.

- **Активности пре завршног испита:**

Од завршетка наставе све до 24. јуна је реализована припремна настава.

- Ученици који су завршили основну школу по ИОП-у2 и који имају здравствене потешкоће су упућени на **Здравствену комисију или на окружну уписнукомисију** и потребна документација од лекара и из школе је у предвиђеном року прослеђена **окружној уписној комисији**.

**Сви потребни подаци** о ученицима, подаци о општем успеху, успеху из одређених предмета и успеху на такмичењима који су од значаја за упис у средњу школу; **су унети у централну базу и извршена је контрола истих** по предвиђеној динамици.

Израђен је јединствени списак ученика осмог разреда према азбучном редоследу, припремљена је просторија – фискултурна сала наше школе за безбедно полагање завршног испита и распоређени ученици, клупе означене редним бројем са јединственог списка и обезбеђене две хемијске оловке. Сарадња са полоицијом око пбезбеђивања простора је била у складу са упутствима.

Одељењске старешине су обавестиле ученике и родитеље о целом току, процедирама и роковима, о завршном испиту и другим активностима све до уписа у средњу школу,

Одређени су дежурни настаници који су дежурали по следећем распореду:

8 дежурних наставника и 2 супервизора је дежурало код ученика ОШ „Ј.Ј.Змај“ у Техничкој школи „Иван Сарић“ и обезбеђено је 5 резервних дежурних наставника за исту школу. Један наставник је дежурао код ученика из ОШ „10. октобар“ такође у Техничкој школи „Иван Сарић“. Један супервизор је надгледао полагање ученика ОШ „Иван Горан Ковачић који су полагали у ОШ „Мајшански пут“. Имали смо и једног резервног супервизора.

У нашу школу су дошли дежурни наставници из ОШ „Ј.Ј. Змај“. Контролу регуларности и надзор над спровођењем завршног испита вршили су супервизори из других школа. У нашу школу су дошли супервизори такође из ОШ „Ј.Ј.Змај“.

**- ЗАВРШНИ ИСПИТ, 27, 28, 29. ЈУН**

На дан полагања испита, председник школске комисије је преузео кесе са тестовима у складу са упутствима. Ученици на мађарском наставном језику су полагали посебан тест из матерњег- мађарског језика Остала два теста (математика и комбиновани тест) су преведени на мађарски језик, али имају исти садржај за све ученике који полажу завршни испит. Првог дана се полагао српски, односно мађарски језик, другог дана математика, а трећег дана комбиновани тест. Испити су почели у 9.00 часова и трајали до 11.00 часова.

Директор је отворио кесу са тестовима уз присуство супервизора и дежурних наставника, а процес отварања су супервизори снимали телефоном. Дежурни наставници су преузели тестове за ученике и делили их, надгледали попуњавање ИД образаца и дежурали током полагаља испита. Супервизори су имали увид у цео ток дешавања у циљу контроле регуларности спровођења завршног испита и констатовали да је све одрађено по прописима. Након испита су тестови на предвиђени начин преузети, паковани што је супервизор снимао и кесе су враћене на пункт.

Постојала је сарадња са локалним медијима који су посетили школу у фази припреме ученика за завршни испит.

**Активности након завршног испита**:

У предвиђено време објављени су **привремени резултати** постигнутих на завршном испиту у складу са Законом о заштити података о личности (са шифрама учеика), увид у тест омогућила је и школска комисија која је дежурала у школи на дан објављивања привремених резултата али је већина ученика искористила могућсонт увида онлајн.

Након решавања приговора објављени су **коначни резултати** завршног испита;

У време **попуњавања, предаје и провере листа жеља**, у раду школске комисије учествовале су и одељењске старешине ученика осмог разреда. Ученици и родитељи су добили упутства и помоћ у попуњавању обрасца за унос жеља ученика за упис у средњу школу. Пружана је подршка у уносу листе жеља у електронској форми.

Затим је објављена расподела ученика у средње школе;

Само један ученик је остао нераспоређен у првом уписном кругу, ко је распоређен у другом кругу.

**\*Преглед резултата ученика на завршном испиту се налази под тачком 4.2.4.**

### 3.11.4.Конкурсна комисија

У школској 2022/2023 години расписани су конкурси за следећа радна места на одређено време:

**11. 8. 2022.**

**Наставник географије**

на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, до повратка запосленог са послова директора на послове наставника, а најдуже до 12. 8. 2026. године, са 100% радног времена, за рад у одељењима на српском наставном језику, 1 извршиоц

**Педагошки асистент** за помоћ у васпитно-образовном раду са ученицима ромске националности, са пуним радним временом, на одређено време до 31. 8. 2023., 2 извршиоца

**Стручна спрема** IV **степен** (СРЕДЊА ШКОЛА)

Оглас објављен у часопису НСЗ-а „Пословиˮ 17. 8. 2022. године у броју 1000-1001

**Директор школе**

Оглас објављен у часопису НСЗ-а „Пословиˮ 17. 8. 2022. године у броју 1000-1001

### 3.11.5.Комисија за инвентар и наставна средства

*Председник комисије Бало Золтан, чланови.Љубомир Татар, Вуковић Хилда*

* На дан 31.12.2021.године комисија за годишњи попис **нефинансијске** имовине у сталним средствима и залихама извршила је попис.

*1.Попис нефинансијске имовине у сталним средствима*

* 1. Након извршеног пописа ,комисија предлаже да се ра расходује опрема која је због старости дотрајала или је покварена и не може више да се користи, укупне вредности 1.165,503,05 дин. Списак опреме са инвентарским бројевима је у школској документацији.

Комисија даје примедбу да се поједина опрема налази на другојлокацији у односу на ону која је евидентирана у рачуноводству, због пребацивања средстава са једног места на друго. Потребно је убудуће сваку измену локације средстава пријавити у рачуноводство, како би се унела измена и опрема евидентирала на стварној локацији.

**1.2.**Грађевинско земљиште по књигама износи 10.001.000,12 динара. Евидентиране су парцеле којима школа располаже на четири адресе.

**1.3.** Пописане су књиге у библиотеци,а број пописаних књига је у документацији библиотеке.

**1.4** Грaђeвински oбjeкти у припрeми и надаље имajу тај статус јер није било никаквих улагања у доградњу објекта. Исто је и са ограђивањем дворишта у шабачкој улици

**1.5**. У немачком кабинету пописана је интерактивна табла Самсунг и лаптоп који нису били евидентирани у књизи основних средстава у рачуноводству. Сазнали смо да је та опрема добијена од Гете института и дата је школи на коришћење а документација о вредности опреме није стигла, да би се она унела као туђу имовину коју користи школа

1.6 У фискултурној сали пописан је један сто за стони тенис више у односу на евиденцију- што је донација Националног савета мађарске националне мањине, што је потребно укњижити

*2.Попис туђе имовине*

Кoмисиja je пoписaлa у пoсeбну листу oпрeму кoja сe нaлaзи нa кoришћeњу:

-пo Угoвoру бр 33/10 oд ’’MГ’’дoo из Нoвoг Сaдa.

-пo Угoвoру o трajнoм кoришчeњу бр 1803/2017 oд 20.12.2017.гoдинe oд Нaциoнaлнoг сaвeтa мaђaрскe нaциoнaлнe мaњинe

-пo Угoвoру o трajнoм кoришчeњу бр 720/2020 oд 08.06.2020..гoдинe oд Нaциoнaлнoг сaвeтa мaђaрскe нaциoнaлнe мaњинe

*3.Пoпис нeфинaнсиjскe имoвинe у зaлихaмa*

Пoпис зaлихa и ситнoг инвeнтaрa у упoтeби je oбaвљeн у склaду сa Плaнoм кoмисиje сa стaњeм нa дaн 31.12.2021. гoдинe. Прeдлaжe сe рaсхoдoвaњe ситнoг инвeнтaрa у укупнoj врeднoсти oд 10.733,67 дин., а ситног инвентара из пројекта „развионица“ из 2014 и 2015 године у укупној вредности од 462.995,32 дин.

Школа од МПНТР сваке године добија бесплатне и дигиталне уџбенике. По евиденцији рачуноводства износи за 2021. су 639.717,64 дин за дигиталне уџбенике, односно 1.690.439,84.

Комисија уз извештај о извршеном попису у прилогу овог извештаја у школску документацију прилаже:

1.Пописну листу основних средстава

2.Пописну листу земљишта

3.Евиденцију књига у библиотеци

4.Пописну листу туђе основно средство за ’’МГ’’Нови Сад

5.Пописну листу туђе основно средство за Мађарски нацинални савет

6.Пописну листу ситног инвентара у употреби

7.Пописну листу ситног инвентара за пројекат „Развиониоца“

8.Списак расхода основних средстава и ситног инвентара

* Пoпис **финaнсиjскe** имoвинe у дугoрчним и крaткoрoчним плaсмaнимa,нoвчaних срeдстaвa, плeмeнитих мeтaлa,хaртиje oд врeднoсти,пoтрaживaњa и oбaвeзa, aктивних и пaсивних врeмeнских рaзгрaничeњa и oстaлe имoвинe нa дaн 31.12.2021.oбaвљeн у склaду сa Упутствoм зa рaд кoмисиje зa пoпис и сa Плaнoм рaдa кoмисиje ,сa стaњeм нa дaн 31.12.2020.гoдинe у прoстoриjaмa у кojимa сe oбaвљajу књигoвoдствeни пoслoви у присуству шeфa рaчунoвoдствa.

*1.Пoпис нoвчaних срeдствa у динaримa нa дaн 31.12.2021.гoдинe*

Увидoм у књигoвoдствeну дoкумeнтaциjу утврђeн je сaлдo нa слeдeћим кoнтимa:

Нa рaчуну 121112-1 Буџeтски рaчун 1.492.870,42 динaрa

Нa рaчуну 121112-2 Сoпст. прихoди 53.121,35 динaрa

Нa рaчуну 121112-3 Упл. учeникa 17.168,66 динaрa

Нa рaчуну 121112-4 Рaчун плaтa 0,00 динaрa

Нa рaчуну 121112-5 Рaчун бoлoвaњa 15,70 динaрa

Нa рaчуну 121112-6 Дoнaциje 290.145,21 динaрa

Нa рaчуну 121112-7 Прeдузeтнe шкoлe 177,47 динaрa

Нa рaчуну 121311 Глaвнa блaгajнa 0,00 динaрa

Нa рaчуну 121319-1 Блaгajнa рoдитeљскoг динaрa 0,00 динaрa

2.*Пoпис нoвчaних срeдствa у дeвизaмa нa дaн 31.12.2021.гoдинe*

Нa дeвизнoм рaчуну НБС 504100-100007586сaлдo je 63.556,89 ГБП , пo срeдњeм курсу нa дaн 31.12.2020.(140,2626 дин.) je 8.914.654,64 динaрa. Стaњe у глaвнoj књизи нa дeвизнoм рaчуну пoкaзуje 8.251.592,06 у динaримa .

*3.Пoпис пoтрaживaњa*

Школа нема потраживања од купаца

4. *Пoпис oбaвeзa*

Пoписoм су утврђeнe слeдeћe oбaвeзe:

Нa рaчуну 252000 обaвeзa прeмa дoбaвљaчимa : 1.858.819,55 дин.

Oбaвeзe зa дeцeмбaрску плaту и нoвeмбaрску нaкнaду

зa бoлoвaњe нa рaчунимa 231,234,236 и 254 : 11.381.392,45 дин. Овом износу треба додати и износ за децембарску накнаду за боловање преко 30 дана, која још није била реализована у моменту израде записника

У тoку гoдинe je oбaвљeнo усклaђивaњe ствaрнoг и књигoвoдствeнoг стaњa измeђу шкoлe и дoбaвљaчa прeкo ИOС oбрaзaцa (са добављачима који су послали ИОС образац)..

*5.Дaти aвaнси*

Aвaнси су плaћeни слeдeћим дoбaвљaчимa:

-Дeст 5.500,00 (аванс од 2020. године када је уплаћен превоз на стручно усавршавање које због епидемиолошке ситуације није одржано)

У прилoгу oвoг извeштaja Кoмисиja прилaжe у школску документацију:

1.Извeштaj o пoпису нoвчaних срeдствa-стaњe нa тeкућeм рaчуну у динaримa и у дeвизaмa нa дaн 31.12.2021.гoдинe

2.Извeштaj o пoпису блaгajнe сa стaњeм нa дaн 31.12.2021. гoдинe

3.Списaк пoтрaживaњa oд купaцa нa дaн 31.12.2021. гoдинe

4.Списaк дугoвaњa прeмa дoбaвљaчимa нa дaн 31.12.2021. гoдинe

5.Списaк дaтих aвaнсa нa дaн 31.12.2021. гoдинe.

### 3.11.6. Извештај о реализацији годишњег програма рада Комисије за јавне набавке за 2021/2022.

За 2021. годину Планом јавних набавки биле су предвиђене две јавне набавке и то:

1. Екскурзије
2. Електрична енергија

Због пандемије вируса COVID 19 није била обављена јавна набавка за екскурзије.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Датум покретања | Назив | Вредност |
| 2. | 3. 6. 2022. | Електрична енергија | 1.916.667,00 динара |

Због пандемије вируса COVID 19 настава се одвијала у складу са мерама које је доносио Кризни штаб те су обе набавке спроведене у поступку јавне набавке мале вредности, а позив и конкурсна документација је објављена на Порталу јавних набавки и сајту школе што је у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС “ број 91/2019).

### 3.11.7 Извештај о раду дисциплинске комисије

У школској 2021/22. покренуто je 24 васпитно-дисциплинских поступака због тежих повреда обавеза ученика – неоправданог изостајања са наставе, насиља, због понашања којим су ученици угрожавали безбеност других ученика- као и своју безбедност, и уништења школске имовине

### 3.11.8. Извештај о раду Комисије за социјална питања за школску 2021/2022. годину

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА КОМИСИЈЕ ЗА СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада: Марина Емини**  **Чланови комисије: Весна Бајс, Петар Јовановић** | | | | |
| **Број планираних састанака: 5**  **Број реализованих састанака: 5** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| Израда годишњег плана рада социјалне комисије | Август | Централни објекат | План рада Тима одговара динамици послова које предвиђа *Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање* | Важно место у планирању је планирање средстава у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу. |
| Планирање посебних канала подршке за учење код ученика који раде по ИОП-у | Октобар | Централни објекат и терен | Потребна је посебна подршка за достављање материјала за учење ученицима. | Одређен је термин када родитељ преузима материјале за учење на даљину и успостављен договор око враћања материјала наставницима. |
| Обезбеђивање уџбеника социјално  угроженим ученицима | Септембар - окотобар | Школа | Подељени су уџбеници деци. | Наставити сарадњу са координаторима за ромска питањња Града Суботица у циљу обезбеђивања додатних бесплатних уџбеника. |
| Бесплатна ужина | Септембар | Централни објекат | Приликом прегледа прикупљене документације констатовало се да је 70 ученика остварило право на бесплатну ужину. | Сви ученици су остварили своје право. |
| Семинари и обуке- приказ стручног усавршавања (обука под називом "Превенција осипања") | Фебруар | Онлине платформа | Обука се показала као веома корисна и једноставна за примену. | Излагач (наставник који је похађао обуку) поделио је линкове које сада могу користити и други наставници у припреми презентација. |
| Процена квалитета сарадње породице и школе. | Јун | Централни објекат | Упитник од 30 питања даће слику процене задовољства родитеља ангажовањем школе кроз све видове подршке (поучавање, вредновање, извештавање); Због интензивне дигиталне коминикације, узрасне рањивости и дигиталне писмености која је код већине тек у повоју, испитана су сазнања родитеља у вези са дигиталним насиљем. | Упитник попуњавају чланови Савета родитеља али се може проследити и осталим родитељима као онлајн анкета јер је добар резервоар за припрему сарадње на даљину у случају поновљених обустава непосредне наставе. |
| Подела Божићних поклона | Током децембра | Централни објекат | Подељено је 35 пакета социјално угроженим породицама. | У сарадњи са Црвеним Крстом и РОМАЦТЕД-ом, успешно је подељено 35 пакета следеће садржине: одећа,обућа,основне животне намирнице,слаткиши. |
| Одабир ученика који ће бесплатно летовати | Мај 2021. | / | Планирана активности није остварена због пандемије вируса. | Наставити сарадњу са Црвеним крстом Суботица. |
| Сумирање активности друго полугодиште | Јун 2021. | Школа | Планиране активности за друго полугодиште су делимично остварене. | У складу са епидемиолошким мерама прилагодити организацију активности у следећој школској години. |
| **Мере за унапређење рада** | Као добре примере функционисања школе бих издвојила сарадњу са наставницима, одељењским старешинама, координаторима за ромска питања Града Суботица, Црвеним крстом Суботица и мотивисати родитеље ученика на бољу сарадњу и правовремену доставу потребне документације у интересу ученика. | | | |

**4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА, УСПЕХ У УЧЕЊУ, ВЛАДАЊЕ, ИЗОСТАНЦИ**

**4.1..Реализација часова изборне и факултативне наставе**

**4.2. Реализација часова допунске наставе**

**4.2.1. Реализација часова допунске наставе у разедној настави**

**4.2.2..Реализација часова допунске наставе у предметној настави**

**4.3.Реализација часова додатне наставе**

**4.4.Реализација пипремне настае**

**4.5.Успех, владање и изостанци**

**4.5.1. Резултати на такмичењима**

**4.5.2. Дипломе**

**4.5.3. Резултати поправних и разредних испита**

**4.5.4. Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту**

**4.5.5.Успех ученика на крају школске године**

**4.5.6.Владање и изостанци ученика**

# 4. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА, УСПЕХ У УЧЕЊУ, ВЛАДАЊЕ, ИЗОСТАНЦИ

**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **МАТЕРЊИ ЈЕЗИК (СРПСКИ)** | | | **МАТЕРЊИ ЈЕЗИК (МАЂАРСКИ)** | | | **СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ** | | | **СТРАНИ ЈЕЗИК - ЕНГЛЕСКИ** | | |
| РАЗРЕД | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** |
| Σ1 | 900 | 896 | 4 | 720 | 718 | 2 | 288 | 283 | 5 | 576 | 572 | 4 |
| Σ2 | 1080 | 1078 | 2 | 720 | 714 | 6 | 288 | 285 | 3 | 648 | 643 | 5 |
| Σ3 | 1080 | 1078 | 2 | 900 | 358 | 2 | 540 | 430 | 110 | 648 | 642 | 6 |
| Σ4 | 1080 | 718 | 2 | 540 | 0 | 0 | 432 | 107 | 1 | 576 | 572 | 4 |
| **Σ** | **4140** | **3770** | **10** | **2880** | **1790** | **10** | **1548** | **1105** | **119** | **2448** | **2429** | **19** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **СТРАНИ ЈЕЗИК - НЕМАЧКИ** | | | **МАТЕМАТИКА** | | | **СВЕТ ОКО НАС/ ПРИПРОДА И ДРУШТВО** | | | **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | |
| РАЗРЕД | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** |
| Σ1 | 72 | 65 | 7 | 1620 | 1614 | 6 | 648 | 645 | 3 | 324 | 323 | 1 |
| Σ2 | 72 | 66 | 6 | 1800 | 1792 | 8 | 720 | 718 | 2 | 720 | 718 | 2 |
| Σ3 | 144 | 66 | 6 | 1980 | 1436 | 4 | 792 | 575 | 1 | 792 | 574 | 2 |
| Σ4 | 72 | 66 | 6 | 1620 | 718 | 2 | 648 | 289 | 0 | 648 | 288 | 0 |
| **Σ** | **360** | **263** | **25** | **7020** | **5560** | **20** | **2808** | **2227** | **6** | **2484** | **1903** | **5** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | | **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО/ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | | | **ПРОЈЕКТНА НАСТАВА** | | | **ДИГИТАЛНИ СВЕТ** | | |
| РАЗРЕД | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** |
| Σ1 | 324 | 324 | 0 | 972 | 969 | 3 | 0 | 0 | 0 | 324 | 323 | 1 |
| Σ2 | 360 | 358 | 2 | 1080 | 1075 | 5 | 0 | 0 | 0 | 360 | 321 | 2 |
| Σ3 | 396 | 286 | 2 | 1188 | 862 | 2 | 396 | 286 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Σ4 | 324 | 143 | 1 | 972 | 432 | 0 | 324 | 142 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| **Σ** | **1404** | **1111** | **5** | **4212** | **3338** | **10** | **720** | **428** | **4** | **684** | **644** | **3** |

**Реализација часова изборне и факултативне наставе и ЧОС-а**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ (ГРАЂАНСКО/ ВЕРОНАУКА)** | | | | | | | | | | | |
|  | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | | | **ВЕРОНАУКА- КАТОЛИЧКИ ВЈ.** | | | **ВЕРОНАУКА- ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС** | | | **ВЕРОНАУКА - ИСЛАМ** | | |
| РАЗРЕД | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** |
| Σ1 | 216 | 214 | 2 | 180 | 177 | 3 | 108 | 107 | 1 | 108 | 108 | 0 |
| Σ2 | 216 | 215 | 1 | 252 | 250 | 2 | 108 | 107 | 1 | 72 | 72 | 0 |
| Σ3 | 180 | 144 | 0 | 252 | 250 | 2 | 108 | 107 | 1 | 108 | 108 | 0 |
| Σ4 | 108 | 108 | 0 | 144 | 143 | 1 | 108 | 107 | 1 | 36 | 36 | 0 |
| **Σ** | **720** | **681** | **3** | **828** | **820** | **8** | **432** | **428** | **4** | **324** | **324** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | ***ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ*** | | | ***ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТ*** | | | ***ФАКУЛТАТИВНИ ПРЕДМЕТ*** | | |
|  | **ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ** | | | **ЧУВАРИ ПРИРОДЕ** | | | **МАЂАРСКИ ЈЕЗИК КАО ЈЕЗ. ДРУШ. СРЕД.** | | | **БУЊЕВАЧКИ ЈЕЗИК СА ЕЛ. НАЦ. КУЛТ.** | | |
| РАЗРЕД | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** |
| Σ1 | 324 | 324 | 0 | 0 | 0 | 0 | 288 | 271 | 17 | 0 | 0 | 0 |
| Σ2 | 360 | 360 | 0 | 0 | 0 | 0 | 216 | 205 | 11 | 72 | 72 | 0 |
| Σ3 | 396 | 286 | 2 | 0 | 0 | 0 | 216 | 136 | 8 | 72 | 72 | 0 |
| Σ4 | 324 | 143 | 1 | 360 | 357 | 3 | 144 | 135 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| **Σ** | **1404** | **1113** | **3** | **360** | **357** | **3** | **864** | **747** | **45** | **144** | **144** | **0** |

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **МАТЕРЊИ ЈЕЗИК (СРПСКИ)** | | | **МАТЕРЊИ ЈЕЗИК (МАЂАРСКИ)** | | | **СРПСКИ ЈЕЗИК КАО НЕМАТЕРЊИ** | | |
| РАЗРЕД | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** |
| Σ5 | 540 | 540 | 0 | 540 | 356 | 4 | 324 | 318 | 6 |
| Σ6 | 576 | 284 | 4 | 288 | 284 | 4 | 216 | 0 | 0 |
| Σ7 | 432 | 288 | 0 | 432 | 143 | 1 | 324 | 322 | 2 |
| Σ8 | 408 | 392 | 16 | 272 | 272 | 0 | 136 | 136 | 0 |
| **Σ** | **1956** | **1504** | **20** | **1532** | **1055** | **9** | **1000** | **776** | **8** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК - ЕНГЛЕСКИ** | | | **ПРВИ СТРАНИ ЈЕЗИК - НЕМАЧКИ** | | | **ИСТОРИЈА** | | | **ГЕОГРАФИЈА** | | |
| РАЗРЕД | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** |
| Σ5 | 432 | 429 | 3 | 288 | 71 | 1 | 216 | 173 | 7 | 216 | 212 | 4 |
| Σ6 | 432 | 422 | 10 | 288 | 278 | 10 | 432 | 276 | 12 | 432 | 428 | 4 |
| Σ7 | 360 | 360 | 0 | 288 | 144 | 0 | 432 | 277 | 8 | 432 | 429 | 3 |
| Σ8 | 340 | 332 | 8 | 204 | 195 | 9 | 340 | 0 | 0 | 340 | 335 | 5 |
| **Σ** | **1564** | **1543** | **21** | **1068** | **688** | **20** | **1420** | **726** | **27** | **1420** | **1404** | **16** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **БИОЛОГИЈА** | | | **МАТЕМАТИКА** | | | **ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО/ ИНФОРМАТИКА** | | | **ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА/ ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | | |
| РАЗРЕД | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** |
| Σ5 | 432 | 427 | 5 | 864 | 858 | 6 | 216 | 212 | 4 | 432 | 350 | 10 |
| Σ6 | 432 | 431 | 1 | 864 | 862 | 2 | 216 | 215 | 2 | 432 | 282 | 6 |
| Σ7 | 432 | 429 | 3 | 864 | 858 | 6 | 216 | 213 | 3 | 432 | 144 | 0 |
| Σ8 | 340 | 338 | 2 | 680 | 679 | 1 | 170 | 171 | 0 | 340 | 202 | 2 |
| **Σ** | **1636** | **1625** | **11** | **3272** | **3257** | **15** | **818** | **811** | **9** | **1636** | **978** | **18** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЛИКОВНА КУЛУРА** | | | **МУЗИЧКА КУЛТУРА** | | | **ФИЗИКА** | | | **ХЕМИЈА** | | |
| РАЗРЕД | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** |
| Σ5 | 432 | 140 | 4 | 432 | 142 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Σ6 | 216 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 432 | 144 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Σ7 | 216 | 0 | 0 | 216 | 0 | 0 | 432 | 216 | 0 | 432 | 428 | 4 |
| Σ8 | 170 | 0 | 0 | 170 | 0 | 0 | 340 | 136 | 0 | 340 | 340 | 0 |
| **Σ** | **1034** | **140** | **4** | **1034** | **142** | **2** | **1204** | **496** | **0** | **772** | **768** | **4** |

**Реализација часова изборне и факултативне наставе и ЧОС-а**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО/ ВАСПИТАЊЕ** | | | **ОБАВЕЗНЕ ФИЗИЧКЕ АКТИНОСТИ** | | | **ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК (ЕНГЛЕСКИ)** | | | **ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК**  **(НЕМАЧКИ)** | | |
| РАЗРЕД | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** |
| Σ5 | 432 | 210 | 6 | 324 | 162 | 0 | 288 | 286 | 2 | 432 | 140 | 4 |
| Σ6 | 432 | 353 | 4 | 324 | 324 | 0 | 360 | 282 | 6 | 432 | 347 | 13 |
| Σ7 | 648 | 321 | 3 | 0 | 0 | 0 | 288 | 287 | 1 | 360 | 144 | 0 |
| Σ8 | 510 | 506 | 4 | 0 | 0 | 0 | 204 | 199 | 5 | 340 | 331 | 10 |
| **Σ** | **2022** | **1390** | **17** | **648** | **486** | **0** | **1140** | **1054** | **14** | **1564** | **962** | **27** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ** | | | **ВЕРОНАУКА - КАТОЛИЧКИ ВЈЕРОНАУК** | | | **ВЕРОНАУКА- ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС** | | | **ВЕРОНАУКА - ИСЛАМ** | | |
| РАЗРЕД | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** |
| Σ5 | 144 | 144 | 0 | 72 | 72 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Σ6 | 216 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Σ7 | 216 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Σ8 | 170 | 170 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Σ** | **746** | **746** | **0** | **72** | **72** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ** | | | **СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ** | | | **ЧУВАРИ ПРИРОДЕ** | | | **ХОР И ОРКЕСТАР** | | |
| РАЗРЕД | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** |
| Σ5 | 216 | 180 | 0 | 180 | 180 | 0 | 216 | 216 | 0 | 72 | 72 | 0 |
| Σ6 | 216 | 147 | 1 | 144 | 144 | 1 | 144 | 216 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Σ7 | 216 | 36 | 0 | 36 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Σ8 | 170 | 66 | 1 | 68 | 67 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Σ** | **818** | **429** | **2** | **428** | **427** | **2** | **360** | **432** | **0** | **72** | **72** | **0** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **МАЂАРСКИ ЈЕЗИК КАО ЈЕЗ. ДРУШ. СРЕД.** | | | **БУЊЕВАЧКИ ЈЕЗИК СА ЕЛ.НЕЦ.КУЛТ.** | | |
| РАЗРЕД | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** | **планирано (годишњи фонд часова)** | **реализовано** | ***неодржано*** |
| Σ5 | 72 | 66 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Σ6 | 72 | 68 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Σ7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Σ8 | 72 | 62 | 10 | 0 | 0 | 0 |
| **Σ** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

## 4.2. Реализација допунске наставе

### 4.2.1.Реализација допунске наставе у разредној настави

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет/наставник** | **Број часова** | | **Број ученика којима је потребна допунска настава** | **Број ученика који редовно похађају допунску наставу** | **Број ученика код којих је евидентан напредак услед похађања допунске наставе** |
| **План.** | **Реализ.** |
| Љиљана Радојчић | 36 | 36 | 4 | 4 | 3 |
| Светлана Михајловић | 36 | 36 | 2 | 2 | 1 |
| Радмила Ђукић | 36 | 36 | 9 | 9 | 7 |
| Пољаковић Кираљ Ђенђи | 36 | 36 | 2 | 2 | 2 |
| Илонка Буљовчић ( српски језик, математика) | 36 | 36 | 3 | 3 | 2 |
| Сања Тонковић | 36 | 36 | 4 | 4 | 4 |
| Паулина Миланковић (српски језик) | 36 | 36 | 8 | 8 | 5 |
| Паулина Миланковић (математика) | 36 | 36 | 8 | 8 | 4 |
| Нинослава Ждеро | 36 | 36 | 3-5 | 2 | 1 |
| Ирса Исић ( српски језик, математика) | 36 | 36 | 8 | 6 | 7 |
| Ангела Ковачевић ( српски језик, математика) | 36 | 36 | 2 | 2 | 2 |
| Маја Дамњановић ( српски језик, математика) | 36 | 36 | 10 | 8 | 8 |
| Слађана Гагић ( српски језик, математика) | 36 | 36 | 10 | 8 | 8 |
| Торма Тинде ( мађарски језик, математика) | 36 | 33 | 3 | 3 | 3 |
| Шванер Илдика ( мађарски језик, математика) | 25 | 25 | 5 | 5 | 5 |
| Јесенски Габор( мађарски језик, математика) | 36 | 36 | 4 | 4 | 4 |
| Лидија Миланковић (српски језик, математика) | 36 | 36 | 2 | 2 | 2 |
| Мирослава Бриндза(српски језик,математика ) | 36 | 36 | 1.4- 2, 3.5 - 1 3 | 1.4 -2, 3.5 -1 3 | 3 |
| Каролина Гајдош (енглески језик) | 36 | 35 | 5 | 5 | 5 |
| Елвира Лилић | 36 | 36 | 3 | 3 | 2 |
| Ана Кесеги Михајловић (енглески језик) | 36 | 32 | 16 | 3.3-1, 3.4 -2, 3.c-2, 43 -3, 4.4 - 4, 4b -4 | 16 |
| Гал Ангела( мађарски језик, математика) | 36 | 36 | 2 | 2 | 2 |
| Ева Боршош ( мађарsки ј., математика) | 36 | 35 | 5 | 5 | 5 |
| Снежана Глигорић | 36 | 36 | 7 | 7 | 7 |
| Сенка Рожумберски (српски језик, математика) | 36 | 35 | 7 | 7 | 5 |
| Сузана Мађаревић (српски језик,математика) | 36 | 36 | 5 | 5 | 4 |
| Оршоља Биро (енглески језик) | 36 | 36 | 4 | 4 | 4 |
| Ева Францишковић (мађарски језик, математика) | 36 | 36 | 2. КМ - 2, 3. КМ - 3 | 5 | 5 |
| Силвија Шили | 36 | 34 | 4 | 4 | 3 |
| Илдико Зораје ( мађарски језик, математика) | 36 | 36 | 5 | 3 | 3 |
| Татјана Халиловић - математика | 36 | 36 | 3.3-10 ; 3.4 -9 | 3.3 - 7 ; 3.4 .- 6 | 3.3 - 2 ; 3.4 - 2 |
| Даниела Летовић - српски језик | 36 | 35 | 3.3 - 10 ; 3.4 - 9 | 3.3 - 7 ; 3.4 - 6 | 3.3 - 2 ; 3.4 - 2 |
| Мезеи Лидиа ( мађарски језик, математика ) | 36 | 35 | 3 | 3 | 2 |
| Ксенија Перкучин 3.КС српски језик | 18 | 17 | 1 | 1 | 1 |
| Ксенија Перкучин 3.КС математика | 18 | 17 | 1 | 1 | 1 |
| Ксенија перкучин 4.КС српски језик | 18 | 17 | 1 | 1 | 1 |
| Ксенија Перкучин 4.КС математика | 18 | 18 | 1 | 1 | 1 |
| Ката Нађ Варга 1.КС (српски језик) | 18 | 21 | 2 ученика | 1 | 1 |
| Ката Нађ Варга 1.КС (математика) | 18 | 14 | 2 ученика | 1 | 1 |
| Ката Нађ Варга 2.КС (српски језик) | 18 | 17 | 2 ученика | 2 | 2 |
| Ката Нађ Варга 2.КС (математика) | 18 | 18 | 2 ученика | 2 | 2 |
| Андреа Рожа Сикора | 36 | 35 | 3 КМ | 4 | 4 |

### 4.2.2. Реализација допунске наставе у предметној настави

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Допунска настава-остварење, ефекти СРПСКИ ЈЕЗИК** | | | | | |
| **Предмет/наставник** | **Број часова** | | **Број ученика којима је потребна допунска настава** | **Број ученика који редовно похађају допунску наставу** | **Број ученика код којих је евидентан напредак услед похађања допунске наставе** |
| **План.** | **Реализ.** |
| Милица Огњеновић | 36 | 38 | 5.1 (7); 5.2 (9); 7.1 (4); 7.3 (6) | 5.1 (3); 5.2 (3); 7.1 (2); 7.3 (2) | 9 |
| Дамир Ишпамовић | 36 | 23 | 6.2 (7 ученика), 8.2 (4 ученика), 8.3 (5 ученика), 8.4 (3 ученика) |  | 5 |
| Љубомир Татар | 36 | 20 | 5.3 6 | 4 | 4 |
| Љубомир Татар | 36 | 20 | 6.1 7 | 4 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Допунска настава-остварење, ефекти МАЂАРСКИ ЈЕЗИК** | | | | | |
| **Предмет/наставник** | **Број часова** | | **Број ученика којима је потребна допунска настава** | **Број ученика који редовно похађају допунску наставу** | **Број ученика код којих је евидентан напредак услед похађања допун-ске наставе** |
| **План.** | **Реализ.** |
| Ноеми Кираљ | 36 | 36 | 6.а-2, 6.б-3, 7.ц-3, 8.а-1, 8.б-1 9 | 6.а-2, 6.б-2, 7.ц-3, 8.а-1, 8.б-1 9 | 9 |
| Рита Николић | 36 | 35 | 5.-8, 7.-6 | 5.-8, 7.-5-6 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Допунска настава-остварење, ефекти ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | | | | | |
| **Предмет/наставник** | **Број часова** | | **Број ученика којима је потребна допунска настава** | **Број ученика који редовно похађају допунску наставу** | **Број ученика код којих је евидентан напредак услед похађања допунске наставе** |
| **План.** | **Реализ.** |
| Ана Катић | 36 | 36 | 20 | 15 | 15 |
| Чаба Ковач | 36 | 36 | 6а-I (3), 6b-I (3), 16 | 13 | 16 |
| Силард Семи | 36 | 36 | 3 | 2 | 2 |
| Љиљана Тиквицки | 12 | 10 | 5/1 -4, 5/2- 3, 5/3- 5 12 | -5/1-3, 5/2-2, 5/3- 2 7 | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Допунска настава-остварење, ефекти ПРИРОДНЕ НАУКЕ** | | | | | |
| **Предмет/наставник** | **Број часова** | | **Број ученика којима је потребна допунска настава** | **Број ученика који редовно похађају допунску наставу** | **Број ученика код којих је евидентан напредак услед похађања допунске наставе** |
| **План.** | **Реализ.** |
| Етел Зуберец | 36 | 3x12 | 6.-3 уч., 7.-5 уч., 8.-2уч | 7 | 7 |
| Биологија/ Паточ Жужана | 36 | 20 | 20 | 10 | 10 |
| Лашанц Карољ Флориан | 28 | 18 | 6/1 3, 6а 2 6б 2 7б2 7ц 1 8а 1 8б 1 | 6- 2 7- 2 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Допунска настава-остварење, ефекти МАТЕМАТИКА** | | | | | |
| **Предмет/наставник** | **Број часова** | | **Број ученика којима је потребна допунска настава** | **Број ученика који редовно похађају допунску наставу** | **Број ученика код којих је евидентан напредак услед похађања допунске наставе** |
| **План.** | **Реализ.** |
| Елвира Ковач | 36 | 36 | 5/1-5, 5/3-6, 6/2-5, 6/3-6, 7/3-2 29 | 5/1-2, 5/3-2, 6/2-3, 6/3-3 10 | 10 |
| Јолана Гунић | 36 | 36 | 6.а-3, 6.б-3, 7.а-3, 8.а -4, 8.б- 2 | 6.а-3, 6.б-3, 7.а-3, 8.а -2, | 9 |
| Александра Ступар Брујић | 36 | 36 |  |  |  |
| Жужана Танцош | 36 | 36 | 5.а-3, 5.б -3, 5.ц - 3, 7.б - 7, 7.ц- 5 | 5.а - 2, 5.б-1,5.ц - 1, 7.б -2,7.ц-2 | 7 |
| Далиборка Буквић | 36 | 45 | 6.1 (5), 6.4 (7), 8.2 (7), 8.3 (5), 8.4 (4) | 6.1 (2), 6.4 (3), 8.2 (4), 8.3 (2), 8.4 (2) | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Допунска настава-остварење, ефекти ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ** | | | | | |
| **Предмет/наставник** | **Број часова** | | **Број ученика којима је потребна допунска настава** | **Број ученика који редовно похађају допунску наставу** | **Број ученика код којих је евидентан напредак услед похађања допунске наставе** |
| **План.** | **Реализ.** |
| Роберт Хербут | 36 | 33 | 5/б-1,7/б-2,7/ц-1,8/а-2,8/б-2 | 5/б-1,7/б-1,//ц-1,8/а-1,8/б-1 | 4 |
| Ана Х. Хегедиш | 36 | 36 | 5.ц-3, 6/3-4,6.а-3,7/3-2,8.а-2,8/4-2,8/3-25.ц-2, 6/3-3,6.а-2,7/3-2,8.а-2,8/4-2,8/3-2 |  | 3 |
| Рудолф Вајс | 36 | 33 | 6/1-5, 6/2-4, 6/4-5, 6/б-3 | 6/1-4, 6/2-3, 6/4-4, 6/б-3 | 9 |

## 4.3. Реализација додатне наставе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додатна настава 4. разред** | | | | | | | | |
| **Предмет/ наставник** | **Број часова** | | | **Број ученика који похађају додатну наставу по одељењима** | **Број ученика који остварују напредак у складу са поставњеним циљевима** | **Ученици који се посебно истичу** | **Резултати које су постигли** |
| **План.** | **Реализ.** |  | |  |  |  |
| Ирса Исић (Српски језик, Математика) | 36 | 36 | 8 | | 8 | Немања Мачковић | Учешће на општинском такм. |
| Ангела Ковачевић (Природа и друштво) | 36 | 36 | 11 | | 4 |  |  |
| Маја Дамњановић (Српски језик, Математика, Природа и друштво) | 36 | 36 | 1 | | 1 |  |  |
| Слађана Гагић (Српски језик, Математика, Природа и друштво) | 36 | 36 | 3 | | 3 |  |  |
| Торма Тинде (мађарски језик, математика) | 36 | 36 | 7 | | 7 |  |  |
| Шванер Илдика (Мађарски језик, Математика) | 36 | 36 | 11 | | 11 |  |  |
| Јесенски Габор(Мађарски језик, Математика) | 36 | 36 | 1 | | 1 |  |  |
| Илонка Буљовчић (Српски језик, Математика) | 36 | 36 | 7 | | 7 | Јанковић Невена, Немања Кинчеш | Учешће на општинском такм. |
| Оршоља Биро | 36 | 36 | 4 | | 4 | Себастијан Кајари 4.5 | Учешће на Wilkommen |
| Ксенија Перкучин, природа и друштво | 36 | 35 | 4 | | 4 |  |  |
| Андреа Рожа Сикора | 36 | 35 | 3 КМ | | 5 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додатна настава – СРПСКИ ЈЕЗИК** | | | | | | |
| **Предмет/ наставник** | **Број часова** | | **Број ученика који похађају додатну наставу по одељењима** | **Број ученика који остварују напредак у складу са поставњеним циљевима** | **Ученици који се посебно истичу** | **Резултати које су постигли** |
| **План.** | **Реализ.** |
| Љубомир Татар | 36 | 16 | 5.3 4 | 4 | Петар Мачковић | Учешће на општинском такмичењу |
| Љубомир Татар | 36 | 17 | 6.1 4 | 4 | Белма Кокљевци | Учешће на општинском такмичењу |
| Милица Огњеновић | 36 | 27 | 5.1 (3); 7.1 (1) | 4 | Миња Стевановић 5.1, Теа Миловановић 5.1, Сара Николић 5.1, Исидора Цвијовић 7.1 | Учешће на Школском и Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе (Миња Стевановић, Теа Миловановић и Исидора Цвијовић) и учешће на Школском рецитаторском такмичењу (Сара Николић) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додатна настава- МАЂАРСКИ ЈЕЗИК** | | | | | | |
| **Предмет/ наставник** | **Број часова** | | **Број ученика који похађају додатну наставу по одељењима** | **Број ученика који остварују напредак у складу са поставњеним циљевима** | **Ученици који се посебно истичу** | **Резултати које су постигли** |
| **План.** | **Реализ.** |
| Анамарија Косо Влаховић | 36 | 36 | 1 | 1 | Давид Декањ 5.а | Учешће на такмичењима |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додатна настава ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | | | | | | |
| **Предмет/ наставник** | **Број часова** | | **Број ученика који похађају додатну наставу по одељењима** | **Број ученика који остварују напредак у складу са поставњеним циљевима** | **Ученици који се посебно истичу** | **Резултати које су постигли** |
| **План.** | **Реализ.** |
| Ана Катић | 36 | 36 | 16 | 16 | Маја Жунић, Тара Миловановић, Исидора Цвијовић, Јана Добрички, Павле Жунић, Белма Кокљевци | Учешће на општинском, окружном и републичком такмичењу, учешће на међународном такмичењу "Willkommen" |
| Каролина Гајдош | 36 | 35 | 4 (4а), 4 (4.2) | 8 | Инес Зонаи (4.а), Давид Хорват (4.а), Габриел Кочиш (4.a), Лили Сикора (4.а), Никола Пеић Тукуљац (4.2), Дуња Ђукић (4.2), Лејла Кокљевци (4.2), Сара Ханкић (4.2) | Учешће на међународном такмичењу "Willkommen" |
| Ана Кесеги Михајловић | 36 | 32 | 15 | 14 | Ивана Петровић 4.3, Теодора Удвари 4.4, Арон Вереш 4.б, Марк Месарош 4.б | Учешће на међународном такмичењу "Willkommen" |
| Чаба Ковач | 36 | 36 | 14 | 14 | Мартон Лила, Бојанић Дајана, Хорват Едвард, Сабо Ивет | Учешће на општинском / окружном / Willkommen такмичењу |
| Силард Семи | 36 | 36 | 2 | 2 | Марио Чонка, Тео Ароксалаши | Учешће на Wilkommen |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додатна настава НЕМАЧКИ ЈЕЗИК** | | | | | | |
| **Предмет/ наставник** | **Број часова** | | **Број ученика који похађају додатну наставу по одељењима** | **Број ученика који остварују напредак у складу са поставњеним циљевима** | **Ученици који се посебно истичу** | **Резултати које су постигли** |
| **План.** | **Реализ.** |
| Жужана Кокић Дели | 36 | 42 | 5,12/I-3,5.ab/I-4,6.4-4,7.a-8,7.c-2,7.3-3 | 11 |  | Језички испити А1 и А2 |
| Анико Бајус | 36 | 36 | 6.1-3, 6.2-10, 8.б-3 | 16 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додатна настава ПРИРОДНЕ НАУКЕ** | | | | | | |
| **Предмет/ наставник** | **Број часова** | | **Броју ченика који похађају додатну наставу по одељењима** | **Број ученика који остварују напредак у складу са поставњеним циљевима** | **Ученици који се посебно истичу** | **Резултати које су постигли** |
| **План.** | **Реализ.** |
| Етел Зуберец | 36 | 3x12 | 8/2(3 уч.),8/3(1 уч.),8/4(1 уч.),7/3(3),6/1(2 уч.),6/2(3 уч.) | 13 | Ален Киш | Учешће на општинском такмичењу |
| Паточ Жужана | 36 | 36 | 5.а-2, 6.а-2, 7.а-3 | 7 | Фабиан Оливер, Јурчак Роберт, Хорват Едвард, Киш Емили | Учешће на општинском такмичењу |
| Биологија - Горан Андрић | - | 8 | 5/1 - 7; 5/2 - 5; | 12 | Сара Николић 5/1; Андреј Пијуковић 5/2; Урош Цекић 5/2 | Сара Николић - прво место - општинско; Андреј Пијуковић - друго место општинско. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додатна настава МАТЕМАТИКА** | | | | | | |
| **Предмет/ наставник** | **Број часова** | | **Број ученика који похађају додатну наставу по одељењима** | **Број ученика који остварују напредак у складу са поставњеним циљевима** | **Ученици који се посебно истичу** | **Резултати које су постигли** |
| **План.** | **Реализ.** |
| Елвира Ковач | 36 | 36 | 6/2-2, 6/3-1, 7/3-1 4 | 4 |  |  |
| Јолана Гунић | 36 | 36 | 6.б -2, 7.а-4, 8.б -1 | 5 | Евелин Ароксалаши 7.а, Дорина Говорковић 7.а, Жолт Ковач 6.б, Еде Балаж Пири 6.б, Арпад Дудаш 8.б | Учешће на такмичењима |
| Далиборка Буквић | 36 | 45 | 6.1, 6.4, 8.3, 8.2 | 6 | Белма Кокљевци, 6.1, Сара Вукманов, 6.4, Ален Киш, 8.2, Давид Кунтић, 8.2, Денис Антоловић, 8.3 |  |
| Александра Ступар Брујић | 36 |  | 5.2-1; 7.1-1 | 2 | Урош Цекућ 5.2  Исидора Цвијић 7.1 | Учешће на Школском такмичењу и на такмичењу Кенгур без граница |
| Жужана Танцош | 36 | 36 | 5.а -2, 5.б-2 | 4 | Давид Декањ 5.а,  Оливер Фабиан 5.а  Бригита Секула 5.б | Учешће на такмичењима |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Додатна настава ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ** | | | | | | |
| **Предмет/ наставник** | **Број часова** | | **Број ученика који похађају додатну наставу по одељењима** | **Број ученика који остварују напредак у складу са поставњеним циљевима** | **Ученици који се посебно истичу** | **Резултати које су постигли** |
| **План.** | **Реализ.** |
| Ана Х. Хегедуш | 36 | 36 | 6/3-3, 8/4-2, 8.а,б-5 |  | 10 | Дудаш Арпад 8.б, Домонкош Криштоф 8.б 3. место на такмичењу |

## 4.4. Реализација припремне наставе

Припремна настава као припрема за школу и учење језика за будуће прваке која су на тесту пред полазак у школу постигли слаб успех због неразумевања језика и /или непохађања предшколског програма ове школске године реализована је од 22.8.2022. до 31.9.2022. – тј. у трајању од 8 дана у објекту у Шабачкој улици за будуће прваке. Планирано је да га похађају 26 ученика из објекта у Шабачкој улици, обрађене су следеће теме:

|  |  |
| --- | --- |
| понeдeљaк, 22.8.2022. **TEMA***:* ***Упoзнaвaњe*** | * упoзнaвaњe сa учeницимa * упoзнaвaњe учeникa сa учитeљимa и aсистeнтoм * имe и прeзимe * гoвoрнa вeжбa - бoje * грaфoмoтoричкe вeжбe |
| утoрaк, 23.8.2022. **TEMA*: Гoвoрнa вeжбa – Oднoси у прoстoру , бoje*** | * пoнaвљaњe: имe и прeзимe * прoстoрни oднoси , дeснo,лeвo,испрeд ,изa , гoрe , дoлe * гoвoрнa вeжбa - бoje , * грaфoмoтoричкa вeжбa * вeжбe oбликoвaњa : дeснo- лeвo, нaпрeд- нaзaд |
| срeдa, 24.8.2022. **TEMA***:* ***Плeшeмo: ХOКИ-ПOКИ*** | * пoнaвљaњe прeтхoдних сaдржaja * прeбрojaвaњe , oднoси у прoстoру : виши – нижи * грaфoмoтoричкa вeжбa * дeлoви тeлa, бoje * учимo дa плeшeмo:Хoки-пoки |
| чeтвртaк, 25.8.2022. **TEMA*: Пoнaвљaњe сaдржaja, гoвoрнe вeжбe*** | * имe и прeзимe * дeлoви тeлa * бoje * oднoси у прoстoру * грaфoмoтoричкe вeжбe * плeс: Хoки-пoки |
| пeтaк, 26.8.2022. **TEMA*: Mи сe нe бojимo, учимo дa брojимo*** | * пoнaвљaњe прeтхoдних сaдржја * вeжбaмo изгoвoр глaсoвa * гoвoрнa вeжбa : хигиjeнa * брojимo дo 10 * плeс: Хoки-пoки |
| пoнeдeљaк, 29.8.2022. **TEMA*: Моја играчка*** | * пoнaвљaњe: имe и прeзимe * играчке * Делови тела * бројеви * бoje * грaфoмoтoричкe вeжбe * плeс: Хoки-пoки |
| уторак , 30.8.2022. **TEMA*: Пoнaвљaњe : Вeжбe зa мoтoрику и брojeви дo 10*** | * пoнaвљaњe: имe и прeзимe * дeснo, лeвo,испрeд, изa , гoрe ,дoлe * брojимo дo 10 * бoje * грaфoмoтoричкe вeжбe * дoвршaвaњe рaдoвa –бojимo * сaстaвљaмo пузлe * плeс: Хoки-пoки |
| Среда, 31.8.2022. **TEMA*: Пoнaвљaњe и припрема за пријем првака и почетак школе*** | |

УЧИTEЉИЦE: Слађана Гагић, Маја Дамњановић- учитељи Марина Емини, Петар Јовановић – пeдaгoшки aсистeнти

Припремна настава за поправни и разредни испит је организована у тајању од 10 часова пре испита.

Припремна настава као вид припремања ученика осмих разреда за завршни испит је реализована по плану. Наставници из матерњег језика и математике су од 1. фебруара почели понављање градива на посебним часовима, који су били уврштени у редован распоред часова. Како је завршни испит обавезан за све ученике, свима је препоручено да похађају припремне часове. Такође су коришћене „дигиталне припреме за малу матуру“ са екранизованим, решеним и анимираним задацима из свих седам предмета, на линку:  <http://rtv.rs/matura>.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПРИПРЕМНА НАСТАВА – 8. РАЗРЕД** | | | | | |
| Предмет/наставник | Број часова | | Број ученика који су | | Напомена |
| План. | Реализ. | Планирани да похађају | Похађали припремну наставу |  |
| Етел Зуберец | 20 | 20 | 8/2-25 , 8/3-24 , 8/4-23 | 56/72 | део часова је одржан онлајн |
| Жужана Паточ | 20 | 20 | 8.а-10, 8.б-10 | 30/38 |  |
| Анамарија Косо Влаховић | 14 | 14 | 8.б | 20/20 |  |
| Јолана Гунић | 22 | 22 | 8.а | 20/15 |  |
| Далиборка Буквић | 20 | 47 | 8.2, 8.3, 8.4 | 58/70 |  |
| Ана Х. Хегедуш | 10 | 8 | 8/2-25, 8/3-24,8/4-23, 8.а-20, 8.б-18 | 110/90 | - |
| Aлександра Ступар Брујић | 20 | 12 | 8/4-23 | сви | - |
| Милица Огњеновић | 20 | 16 | 8.4 - 23 | сви |  |
| Флориан Лашанц Карољ | 14 | 12 | 8а 8б | сви |  |
| Дамир Ишпановић | 20 | 31 | 8.2, 8.3, 8.4 | 50/72 |  |

## 4.5. Успех, такмичења, владање, изостанци

### Резултати на такмичењима

На различитим такмичењима, смотрама и конкурсима су ученици постигли много пласмана.

Из многих предмета такмичења су одржана на исти дан због одлагања услед епидемиолошке ситуације, стога је било ученика, који су се морали одлучити, на ком такмичењу ће опробати своје знање.

Из већине предмета је од новембра до фебруара организовано школско такмичење да би се што објективније изабрали најбољи ђаци, али и да ученици стекну рутину што се тиче процедуре такмичења.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.место** | **2.место** | **3.место** | **Посбна диплома, похвала, изложен или објављен рад, материјалне награде** | **Пласман на следећи ниво** |
| Општинско/градско | 10 | 13 | 15 | 16 | 12 |
| Окружно | 6 | 7 | 5 | 2 | 6 |
| Међуокружно/покрајинско | 10 | 6 | 8 | 4 | 3 |
| Републичко |  | 1 |  | 8 |  |
| Међународно | 3 | 2 | 3 | 7 |  |

**ТАКМИЧЕЊА ПО ПРЕДМЕТИМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ** | | | | | | |
| **НИВО ТАКМИЧЕЊА** | **НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА** | **УЧЕНИК, ОДЕЉЕЊЕ** | **ПЛАСМАН** | **БРОЈ БОДОВА/ ОСВОЈЕНО МЕСТО** | **МЕНТОР** |
| Школско такмичење | Школско такмичење из српског језика и језичке културе  ОРГАНИЗАТОР: ОШ,, Сечењи Иштван˝ | 5.1 Миња Стевановић-  5.1 Теа Миловановић-  6.4 Сара Вукманов-  7.2 Ленка Тешић |  | 1. место | Милица Огњеновић, Милица Чубрило и  Љубомир Татар |
| 5.3 Петар Мачковић-  6.1 Белма Кокљевци  7.1 Исидора Цвијовић |  | 2.место |
| 5.2 Андреј Пијуковић  6.2 Огњен Богојевић  6.4 Лена Јаковетић |  | 3.место |
| Школско такмичење | Школско рецитаторско такмичење на српском језику , 21.3.2022. | 4/1, Невана Јанковић | Општинска смотру рецитатора |  | Илонка Буљовчић |
| Дамир Ишпановић |
| 8/4, Мила Попов |
| Општинско такмичење | Општинска смотра рецитатора- Суботица 3.3.202.  ОРГАНИЗАТОР: Савез аматера Србије, Центар за културу Ваљево | 8/4, Мила Попов | Зонска смотра рецитатора |  | Дамир Ишпановић |
| Окружно такмичење | Зонска смотра рецитатора-Суботица 10.3.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Савез аматера Србије, Центар за културу Ваљево | 8/4, Мила Попов | Покрајунска смотра рецитатора |  | Дамир Ишпановић |
| Покрајинско такмичење | Покрајинска смотра рецитатора-Сeчањ, 8.4.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Савез аматера Србије, Центар за културу Ваљево, | 8/4, Мила Попов | Покрајинско такмичење | ЗЛАТНА ДИПЛОМА | Дамир Ишпановић |
| **МАЂАРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ** | | | | | |
| **НИВО ТАКМИЧЕЊА** | **НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА** | **УЧЕНИК, ОДЕЉЕЊЕ** | **ПЛАСМАН** | **БРОЈ БОДОВА/ ОСВОЈЕНО МЕСТО** | **МЕНТОР** |
| Школско такмичење | Школско рецитаторско такмичење на мађарском језику 21.2.2022. | 3.b, Jurcsák Renáta | Општинска смотра рецитатора | 1.место | Vásárhelyi Szilvia |
| 7.a, Bózsits Noémi | Општинска смотра рецитатора | 1.место | Annamária Vlahović Kószó, |
| 2.KM Szakáll Veronika,  6.a Jurcsák Róbert |  | 2.место | Francisković Éva, Király Noémi |
| 1.c Kis Luca,  4.a Kocsis Gábriel,  8.a Kovács Ramóna |  | 3.место | Mezei Lídia, Torma Tünde, Király Noémi |
| Школско такмичење | Причање мађарске народне бајке 27.4.2022. | 2.KM Szakáll Veronika | Причање мађарске народне бајке,,Kálmány Lajos″ у Хајдукову | 1.место | Francišković Éva |
| 5.c Mészáros Martin | 1.место | Kószó Vlahovity Annamária |
| 1.а Barát Titanilla,  5.a Újvári Vivien,  5.a Szekula Brigitta |  | 2.место | Poljaković Király Gyöngyi,  Kószó Vlahovity Annamária |
| 1.a Pijuković Mateo,  4.a Szikora Lili,  4.a Pijuković Tifáni |  | 3.место | Poljaković Király Gyöngyi  Torma Tünde  Torma Tünde |
| Градско такмичење | Обележавање Дана борбе против вршњачког насиља ,,Дан ружичастих мајица″23.2.2022.  ОРГАНИЗАТОР: ОШ,, Јован Микић″ | 7.c Dusnoki Boglárka | Градско такмичење | Литерарни рад  1.место | Кirály Noémi |
| Општинско такмичење | Општинска смотра рецитатора- Суботица 3.3.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Савез аматера Србије, Центар за културу Ваљево- | 3.b, Jurcsák Renáta, | Зонска смотра рецитатора |  | Vásárhelyi Szilvia |
| 7.a, Bózsits Noémi | Зонска смотра рецитатора |  | Vlahović Кószó Annamária |
| Општинско такмичење | Oпштинско такмичење из мађарског језика и језичке културе, OШ ,,Hunyadi János ″Чантавир 26.2.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Филозофски факултет Нови Сад – Одсек за хунгарологију | 8.a Márton Lilla | Окружно такмичење | 1.место | Király Noémi |
| 5.а Dékány Dávid | Окружно такмичење | 2.место | Vlahovity Kószó Annamária |
| 6.a Csincsik Kira  8.a Nyers Bakó Lea | Окружно такмичење | 3.место | Király Noémi |
| Општинско такмичење | Olvasni jó! Felolvasási verseny alsó tagozatos diákok számára, szabadkai Tanítóképző Kar 2022.6.3.  OРГАНИЗАТОР: Парламент студената на Учитељском фајултету мађарског језика у Суботици | 3.b Jurcsák Renáta |  | Посебна диплома | Vásárhelyi Szilvia |
| 4.a Pijukovi Tifáni, |  |  | Torma Tünde |
| **Oкружно такмичење** | **Зонска смотра рецитатора-Суботица 10.3.2022.**  **ОРГАНИЗАТОР: Савез аматера Србије, Центар за културу Ваљево** | **3.b, Jurcsák Renáta,** | **Покрајинскa смотрa рецитатора** |  | **Vásárhelyi Szilvia** |
| 7.a, Bózsits Noémi | Покрајинскa смотрa рецитатора |  | Vlahović Кószó Annamária |
| Oкружно такмичење | Oкружно такмичење из мађарског језика и језичке културе, OШ ,,Сечењи Иштван″1.4.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Филозофски факултет Нови Сад – Одсек за хунгарологију | 5.а Dékány Dávid | Републичко такмичењe | 1.место | Vlahović Кószó Annamária |
| 8.a Márton Lilla | Републичко такмичењe | 2.место | Király Noémi |
| Oкружно такмичење | XXVII. Kálmány Lajos népmesemondó verseny ELŐDÖNTŐJE - Причање мађарске народне бајке Хајдуково, 28.4.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Градска библиотека Сента | 5.c Mészáros Martin | Финале такмичења причање мађарске народне бајке,,Kálmány Lajos″ у Сенти |  | Kószó Vlahovity Annamária |
| Покрајинско такмичење | Покрајинска смотра рецитатора-Сeчањ 8.4.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Савез аматера Србије, Центар за културу Ваљево, преко онлајн платформе | 2.b, Jurcsák Renáta | Републичка смотра  рецитатора | Златна диплома | Vásárhelyi Szilvia |
| 6.a, Bózsits Noémi | Републичка смотра  рецитатора | Златна диплома | Vlahović Кószó Annamária |
| Покрајинско такмичење | XXVII. Kálmány Lajos népmesemondó verseny DÖNTŐJE, ФИНАЛЕ причање мађарске народне бајке, Сента, 28.5.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Градска библиотека Сента | 4. KM Mászáros Martin |  | Златна јабука и диплома за причање смешне приче | Vlahović Кószó Annamária |
| Републичко такмичење | Републичко такмичење из мађарског језика и језичке културе, OШ ,,Сечењи Иштван″28.5.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Филозофски факултет Нови Сад – Одсек за хунгарологију | 5.а Dékány Dávid |  | 2. место | Vlahović Кószó Annamária |
| Међународно такмичење карпатске низије | XXV. Mеђународно такмичење Simonyi Zsigmond helyesírási verseny- 1.КРУГ 23-24.3.2022.  ОРГАНИЗАТОР:  Друштво мађарске језичке културе и Педагошки одсек факултета Гашпара Каролиа | 5.a Dákány Dávid  6.aJurcsák Róbert  7.a Kis Emili  8.a Nyers Bakó Lea |  | 1.место | Vlahović Кószó Annamária, Király Noémi |
| 5.b Szekula Brigitta  6.a Vojnić Zelić Melinda  7.a Árokszállási Evelin  8.a Márton Lilla |  | 2.место | Király Noémi, Vlahović Кószó Annamária |
| 5.b Zemkó Emma  6.a Csincsik Kira  7.c Taskovity Lara  8.b Romoda Zsanett |  | 3.место | Vlahović Кószó Annamária, Király Noémi |
| Међународно такмичење карпатске низије | XXV. Mеђународно такмичење Simonyi Zsigmond helyesírási verseny- 2.КРУГ 27.4.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Друштво мађарске језичке културе и Педагошки одсек факултета Гашпара Каролиа | 5.а Dékány Dávid | Такмичење у Будимпешти на Републичком нивоу | 1.место | Kószó Vlahović Annamária |
| 6.а Jurcsák Róbert | Такмичење у Будимпешти на Републичком нивоу | 2.место | Király Noémi |
| Међународно такмичење карпатске низије | Онлајн рецитаторско такмичење и причање бајке 2022.4.15.  ОРГАНИЗАТОР: Савез Педагога Аустријских Мађара | 3.b Jurcsák Renáta |  | 3.место | Vásárhelyi Szilvia |
| **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК** | | | | | |
| **НИВО ТАКМИЧЕЊА** | **НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА** | **УЧЕНИК, ОДЕЉЕЊЕ** | **ПЛАСМАН** | **БРОЈ БОДОВА/ ОСВОЈЕНО МЕСТО** | **МЕНТОР** |
| Школско такмичење | Школско такмичење  7.8.9. 2.2022. | 8.а Márton Lilla    Joвана Војнић Јадрић |  | 1.место  30 бодова- специјална категорија  25 бодова | Bajusz Anikó,  Margit Mária |
| 8.b Romoda Zsanett  8.4 Вишња Машић |  | 2.место  13 бодова- специјална категорија  11 бодова | Bajusz Anikó,  Margit Mária |
| 8.b Szakál Nina |  | 3.место  6 бодова - специјална категорија | Bajusz Anikó |
| Oпштинско такмичење | Такмичење из немачког језика, Суботица – 6.3.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Друштво за стране језике и књижевност | 8.а Márton Lilla | Окружно такмичење | 2.место | Bajusz Anikó |
| Општинско такмичење | Општинско такмичење из немачког језика ( читање и диктат) за ученика на мађарском наставном језику 16.3.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Гимназија за талентоване ученике, „Деже Костолањи″ Суботица | 5.a Dékány Dávid |  | 3.место  ЧИТАЊЕ предвиђено за 5.-6. разред | Kókity Deli Zsuzsanna |
| 8.a Márton Lilla |  | 1.место  ДИКТАТ предвиђено за 7.-8. разред | Bajusz Anikó |
| Положен испит | Положен А1 испит на немачком језику-GOETHE –ZERTIFIKAT A1/ GOETHE INSTITUT, Beograd -4.12.2021.  Положен А1 испит на немачком језику-GOETHE –ZERTIFIKAT A1/ GOETHE INSTITUT, Суботица -17.4.2021.  Положен А2 испит на немачком језику-GOETHE –ZERTIFIKAT A1/ GOETHE INSTITUT, Суботица 14.5.2022. | Дебора Бериша  Јелена Билбија  Bózsits Noémi  Нина Човић  Исидора Цвијовић  Dékány DávidЕлена Ђорђески  Стефан Драча  Матеа Дулић  Dusnoki Boglárka  Софија Еветовић  Fábián Olivér  Гима Максут  Лена Хуђец  Лена Јаковетић  Леа Јакша  Kis Emili  Дамјан Кисели  Körmöci Nóra  Aлен Ковач  Давид Кунтић  Нина Ненадовић  Pesti Denisz  Инес Пијуковић  Szekula Brigitta  Филип Стевановић  Миња Стевановић  Taskovity Lara  Ленка Тешић  Tőcsér Leon  Лука Влаховић  Сара Вукманов  Bajusz Petra  Драга Балаћ  Огњен Богојевић  Ђељана Буњаку  Амел Хасанлари  Horvát Lea  István Petra  Нермина Јахири  Белма Кокљевци  Марија Крнајски  Хелена Кулашић  Селина Мујоли  Шаин Реџепи  Ања Васић  Sövény Petra  Rozsnyik Attila  Денис Антоловић  Dudás Árpád  Софија Еветовић  Ален Киш  Иван Ковачић  Давид Кунтић  Вања Машић  Урош Туторић  Јована Војнић Јадрић |  |  | Margit Mária, Kokity Deli Zsuzsa, Bajúsz Anikó |
| **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК** | | | | | |
| **НИВО ТАКМИЧЕЊА** | **НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА** | **УЧЕНИК, ОДЕЉЕЊЕ** | **ПЛАСМАН** | **БРОЈ БОДОВА/ ОСВОЈЕНО МЕСТО** | **МЕНТОР** |
| Школско такмичење | Школско такмичење из енглеског језика- 4.2.2022. | 8.4 Маја Жунић | Општинско такмичење | 30 бодова | Kovács Csaba, Ана Катић |
| 8.3 Дајана Бојанић | Општинско такмичење | 27 бодова |
| 8.a Márton Lilla | Општинско такмичење | 25,5 бодова |
| 8.2 Тара Миловановић | Општинско такмичење | 23 бодова |
| 8.a Nyers Bakó Lea | Општинско такмичење | 22,5 бодова |
| Општинско такмичење | Такмичење из енглеског језика, Суботица – 5.3.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Друштво за стране језике и књижевности Србије | 8.a Мárton Lilla | Окружно такмичење | 2.место | Kovács Csaba |
| 8.4 Маја Жунић | Окружно такмичење | 3. место | Ана Катић |
| Oкружно такмичење | Такмичење из енглеског језика, Суботица – 10.4.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Друштво за стране језике и књижевност | 8.4 Маја Жунић |  | 1.место | Aна Катић |
| 8.a Márton Lilla |  | 2.место | Kovács Csaba |
| **МАТЕМАТИКА** | | | | | |
| **НИВО ТАКМИЧЕЊА** | **НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА** | **УЧЕНИК, ОДЕЉЕЊЕ** | **ПЛАСМАН** | **БРОЈ БОДОВА/ ОСВОЈЕНО МЕСТО** | **МЕНТОР** |
| Школско такмичење | Међународно такмичење - ,,Кенгур без границе˝ 17.3.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Математичко друштво Србије | 1.a Döme Bence  2.2 Никола Маравић  3.4 Милица Буљовчић -  4.1 Зоран Фехер  5.b Szekula Brigitta  6.b Kovács Zsolt  7.a Bózsits Noémi  8.a Márton Lilla |  | 1.место | Poljaković Király Gyöngyi,  Сања Тонковић,  Данијела Летовић,  Илонка Буљовчић,  Táncos Zsuzsanna,  Gunić Jolán |
| 1.1 Јована Сарајлић  2.a Horvát Erik  3.1 Миа Ђурић  4.1 Немања Кинчеш  5.b Zemkó Emma  6.b Balázs Piri  Ede  7.a Tőcsér Leon |  | 2.место | Сузана Мађаревић,  Süli Szilvia,  Снежана Глигорић,  Илонка Буљовчић.  Táncos Zsuzsanna,  Gunić Jolán |
| 1.2 Лена Вуков  2.KC Исак Ганем џ  3.b Svirčev Andrej  4.2 Лејла Кокљевци  5.c Márki Dávid  6.4 Сара Вукманов  7.a Árokszállási Evelin |  | 3.место | Светлана Михајловић, Ката Нађ Варга, Kobrehel Lenke, Ирса Исић, Táncos Zsuzsanna, Далиборка Буквић, Gunić Jolán |
| Школско такмичење | Школско такмичење из математике, 3.12. 2022.  ОРГАНИЗАТОР: Математичко друштво Србије | 3.1 Коста Тодоровић  3.5 Лазар Симић  4.2 Немања Мачковић  5.c Gédovity Szimóna  6.b Kovács Zsolt-  7.1 Исидора Цвијовић  8.3 Денис Антоловић |  | 1.место | Снежана Глигорић, Мирослава Бриндза,  Ирса Исић  Kovács Elvira, Gunić Jolán, Ступар Брујић Александра,  Далиборка Буквић |
| 3.1 Давид Ивковић  4.1 Немања Кинчеш  5.b Szekula Brigitta  6.b Balázs Piri Ede  7.а Govorković Dorina  8.b Dudás Árpád |  | 2.место | Снежана Глигорић, Илонка Буљовчић, Kovács Elvira, Gunić Jolán |
| 3.b Svirčev Andrej  4.b Vörös Áron  5.a Dékány Dávid  6.1 Белма Кокљевци  7.c Taskovity Lara  8.2 Ален Киш |  | 3.место | Коbrehel Lenke,  Svanner Ildikó, Kovács Elvira.  Далиборка Буквић |
| Општинско такмичење | Општинско такмичење из математике, Суботица- 20.2.2022.  ОРГАНИЗАТОР:Математичко друштво Србије | 3.1 Симона Станковић |  | 2.место | Снежана Глигорић |
| 5.a Dékány Dávid  3.b Svirčev Andrej  3.5 Лазар Симић |  | 3. место | Táncos Zsuzsanna |
| 3.b Govorković Szabina  4.2 Немања Мачковић  4.1 Немања Кинчеш  5.а Fábián Olivér  5.b Szekula Brigitta  6.b Kovács Zsolt |  | Похвала | Коbrehel Lenke, Мирослава Бриндза, Vásárhelyi Szilvia,  Ирса Исић,  Илонка Буљовчић,  Táncos Zsuzsanna,  Gunić Jolán |
| Окружно такмичење | Окружно такмичење из математике, Суботица - 12.3.2022.  ОРГАНИЗАТОР:  Математичко друштво Србије | 4.2 Немања Мачковић  5.а Szekula Brigitta, |  | Похвала | Ирса Исић, Тáncos Zsuzsanna |
| Републички ниво такмичења | ,,Кенгур без границе˝  ОРГАНИЗАТОР: Математичко друштво Србије | 1.а Döme Bence-  1.1 Јована Сарајлић-  2.a Horvát Erik  2.2 Никола Маравић  3.4 Милица Буљовчић-,  5.b Szekula Brigitta-  6.b Balázs Piri Ede  6.b Kovács Zsolt |  | Похвала | Poljaković Király Gyöngyi, Сузана Мађаревић, Süli Szilvia, Сања Тонковић, Даниела Летовић, Táncos Zsuzsanna  Gunić Jolana |
| **ИСТОРИЈА** | | | | | |
| **НИВО ТАКМИЧЕЊА** | **НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА** | **УЧЕНИК, ОДЕЉЕЊЕ** | **ПЛАСМАН** | **БРОЈ БОДОВА/ ОСВОЈЕНО МЕСТО** | **МЕНТОР** |
| Међународно такмичење Kарпатске низије | Honismereti verseny – одржано у ОШ,,Сечењи Иштван˝ 16.11.2021.  OРГАНИЗАТОР: Удружење Просветних Радника Мађара Северне Бачке | 8.a Márton Lilla  7.a Kis Emili  7.c Taskovity Lara |  | 2. место | Herbut Hegedűs Anna, Nikolić Rita |
| 8.b Dudás Árpád  7.a Govorković Dorina  7.a Árokszállási Evelin |  | 3.место |
| **ГЕОГРАФИЈА** | | | | | |
| **НИВО ТАКМИЧЕЊА** | **НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА** | **УЧЕНИК, ОДЕЉЕЊЕ** | **ПЛАСМАН** | **БРОЈ БОДОВА/ ОСВОЈЕНО МЕСТО** | **МЕНТОР** |
| Школско такмичење | Школско такмичење из географије  26.1.2022. | 7.1 Нина Ненадовић  7.2 Ленка Тешић  7.2 Душан Маравић  8.3 Денис Антоловић  8.4 Душан Орељ  8.4 Давид Бајић  8.b Dudás Árpád | Општинско такмичење | 12 бодова  9 бодова  8 бодова  11 бодова  10 бодова  7 бодова | Милан Павић, Herbut Róbert |
| Општинско такмичење | Општинско такмичење из географије 19.3.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Српско географско друштво | 8.b Dudás Árpád  8.4 Давид Бајић | Општинско такмичење | 3.место | Herbut Róbert  Милан Павић |
| **ХЕМИЈА** | | | | | |
| **НИВО ТАКМИЧЕЊА** | **НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА** | **УЧЕНИК, ОДЕЉЕЊЕ** | **ПЛАСМАН** | **БРОЈ БОДОВА/ ОСВОЈЕНО МЕСТО** | **МЕНТОР** |
| Школско такмичење | Такмичење из хемије 25.2.2022. | 7.1 Исидора Цвијовић,  7.c Taskovity Lara  8.2 Тара Миловановић | Општинско такмичење | 1.место | Cinkler Klárika |
| 7.a Gyapjas Zsóka,  8.b Szakáll Nina | Општинско такмичење | 2.место |
| 7.a Kis Emili,  7.3 Нина Човић,  7.c Bata Boglárka,  7.а Árokszállási Evelin | Општинско такмичење | 3.место |
|  |  |
| Општинско такмичење | Општинско такмичење из хемије, Суботица-6.3.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Српско хемијско друштво | 7.а Gyapjas Zsóka |  | 2.место | Cinkler Klárika |
| 7.3 Исидора Цвијовић  7.c Taskovity Lara |  | 3.место |
| Међународно такмичење | Hevesi György Kárpát- medencei kémiaverseny, Budapest  ОРГАНИЗАТОР: Удружење Просветних Радника Мађара Северне Бачке  Први круг такмичења, 13.4.2022. | 7.а Gyapjas Zsóka - | Републичко такмичење у Мађарској |  | Cinkler Klárika |
| **БИОЛОГИЈА** | | | | | |
| **НИВО ТАКМИЧЕЊА** | **НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА** | **УЧЕНИК, ОДЕЉЕЊЕ** | **ПЛАСМАН** | **БРОЈ БОДОВА/ ОСВОЈЕНО МЕСТО** | **МЕНТОР** |
| Школско такмичење | Школско такмичењеиз биологије 15.3.2022. | * 1. Сара Николић   6.4 Сара Вукманов  8.4 Лука Влаховић | Општинско такмичење | 2.место | Горан Андрић,  Етел Зуберец |
| 5.2 Урош Цекић  8.2 Ален Киш | Општинско такмичење | 3.место |
| Општинско такмичење | Општинско такмичење из биологије, Суботица 10.4.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Српско биолошко друштво | 5.1 Сара Николић | Окружно такмичење | 1.место | Горан Андрић |
| 5.2 Андреј Пијуковић | Окружно такмичење | 2.место |
| Градско такмичење | Такмичење ПРВЕ ПОМОЋИ  ОРГАНИЗАТОР: Црвени крст-одржано у Медицинској средњој школи 21.5. 2022. | Екипно такмичење:  6.а Gábor Krisztián  6.b Szabó Petra  7.a Árokszállási Evelin  7.b Kis Elizabetta  7.c Taskovity Lara  7.c Dusnoki Boglárka | Градско такмичење | 3.место |  |
| **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | | | | | |
| **НИВО ТАКМИЧЕЊА** | **НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА** | **УЧЕНИК, ОДЕЉЕЊЕ** | **ПЛАСМАН** | **БРОЈ БОДОВА/ ОСВОЈЕНО МЕСТО** | **МЕНТОР** |
| Општинско такмичење | ФУТСАЛ ,, ГРАДСКО ПРВЕНСТВО”Суботица – 21.3.2022.  ОРГАНИЗАТОР:Савез за школски спорт Србије | 8.2 Стела Месарош,  8.3 Ива Ковачевић,  8.3 Ксенија Мандић,  8.3 Јана Грујић,  8.b Romoda Zsanett,  8.b Csákány Dominika,  6.a Smit Kitti,  6.a Béres Kiara |  | ДЕВОЈЧИЦЕ  1.место | Juhász Sándor  Маја Прћић |
| Општинско такмичење | ФУТСАЛ ,, ГРАДСКО ПРВЕНСТВО”Суботица – 29.3.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Савез за школски спорт Србије | 8.3 Mateja Bavčević  8.3 Novak Carek  8.3 Aleksa Matić  8.2 David Kuntić  8.2 Đorđe Stanišić  8.a Bence Sloboda  8.a Atila Hegediš  8.b Harold Januško  7.1 Uroš Jovanović  7.1 Vanja Puhalak |  | ДЕЧАЦИ  3.место | Juhász Sándor |
| Градско такмичење | ФУТСАЛ : ,,Лига СУ шампиона” | Најбољи играчи из 5. и 6. разреда који су играли за нашу школу.  6.b Hegedűs Adrián  6.b Balázsevity Filip  6.3 Новак Чуковић  5.a Dékány Dávid  5.a Márki Dávid  5.1 Огњен Ленер  5.1 Вања Саулић  5.2 Урош Цекић  5.2 Лука Шиндрић |  | Најбољи играчи из 5. и 6. разреда који су играли за нашу школу.  2.место | Juhász Sándor |
| Окружно такмичење | Окружно такмичење у СТРЕЉАШТВУ 7.10.2021.  ОРГАНИЗАТОР: Савез за школски спорт Србије | Bata Boglárka |  | 2.место | Kunyi Bettina |
| Окружно такмичење | Окружно такмичење у AТЛЕТИЦИ, Суботица – 28.10.2021.  ОРГАНИЗАТОР: Савез за школски спорт Србије | 3. место  дечаци:300 м  8.b, Domonkos Kristóf  3. место  скок у даљ  8/3, Ксенија Мандић | Окружно такмичење | 3. место | Наталија Тадић |
| Окружно такмичење | Окружно првенство у ПЛИВАЊУ, Суботица- 29.11.2021.  ОРГАНИЗАТОР: Савез за школски спорт Србије | Девојчице 50м краул  1.место  5. а Botka Petra | Републичко првенство | 1.место | Маја Прћић |
| 8/3 Ива Ковачевић |  | 2.место |
| 7/1. Лена Хуђец  Дечаци 50 м (краул, делфин, леђно) |  | 3.место |
| Лазар Ђорђески  Hegedűs Adrián |  | 2.место |
| Árokszállási Teó  Стефан Марковић  Оливер Видић |  | 3.место |
| Међуокружно такмичење | Међуокружно такмичење у ГИМНАСТИЦИ , Суботица 25.2.2022. ОРГАНИЗАТОР: Савез за школски спорт Србије | 2.a, Soltész Előd  3.a, Dragan Laudisz Nanasi |  | 1.место | Маја Прћић |
| Међуокружно такмичење | Међуокружно такмичење у ГИМНАСТИЦИ , Соколски дом-Нови Сад – 10.3.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Савез за школски спорт Србије | 2.a, Soltész Előd | Републичко такмичење | 1.место | Маја Прћић |
| 3.a, Dragan Laudisz Nanasi |  | 3.место |
| Међуокружно такмичење | Међуокружно првенство -ФУТСАЛ Средња техничка школа ,,Иван Сарић ˝ Суботица – 12.4.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Савез за школски спорт Србије | 8.2 Стела Месарош,  8.3 Ива Ковачевић,  8.3 Ксенија Мандић,  8.3 Јана Грујић,  8.b Romoda Zsanett,  8.b Csákány Dominika,  6.a Smit Kitti,  6.a Béres Kiara, |  | ДЕВОЈЧИЦЕ   1. место | Juhász Sándor |
| Школско првенство Војводине | Школско првенство Војводине у ЏУДО спорту, ОШ,, Алекса Шантић˝- Степановићево 9-10.4.2022.  ОРГАНИЗАТОР:Савез за школски спорт Србије | 2.место  3.5 Антеа Немет |  | 2.место  Квалификовали се на Републичко првенство Србије | Маја Прћић |
| 6.4 Матеј Немет |  | 3.место |
| Покраjинско такмичење | Спортска олимпијада школске омладине Војводине (СОШОВ), Зрењанин- 19-22.5.2022. | ФУДБАЛЕРКЕ  8.2 Стела Месарош,  8.3 Ива Ковачевић,  8.3 Ксенија Мандић,  8.3 Јана Грујић,  8.b Romoda Zsanett,  8.b Csákány Dominika  6.a Smit Kiti,  6.a Beres Kiara |  | ФУДБАЛЕРКЕ - 5.место | Juhász Sándor |
| Покраjинско такмичење: | Спортска олимпијада школске омладине Војводине (СОШОВ), Зрењанин- 19-22.5.2022. | ПЛИВАЊЕ –  5.a Botka Petra |  | 3.место | Маја Прћић |
| Покраjинско такмичење: | Спортска олимпијада школске омладине Војводине (СОШОВ), Зрењанин- 19-22.5.2022. | ЏУДО –  6.4 Матеј Немет |  | 1.место | Маја Прћић |
| Покраjинско такмичење: | Спортска олимпијада школске омладине Војводине (СОШОВ), Зрењанин19-22.5.2022. | ГИМНАСТИКА  2.а Soltész Előd |  | 3.место | Маја Прћић |
| 3.a Dragan Laudisz Nánási |  | 5.место |
| Републичко такмичење | Републичко такмичење у ГИМНАСТИЦИ, - Костолац 17.3.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Савез за школски спорт Србије | 2.a, Soltész Előd | Републичко такмичење | 8. место | Маја Прћић |
| Републичко такмичење | Републичко првенство у ПЛИВАЊУ, Крагујевац - 28. 2. 2022.  ОРГАНИЗАТОР: Савез за школски спорт Србије | 6.место  5.а, Botka Petra | Републичко такмичење | 6.место | Маја Прћић |
| **ВЕРОНАУКА** | | | | | |
| **НИВО ТАКМИЧЕЊА** | **НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА** | **УЧЕНИК, ОДЕЉЕЊЕ** | **ПЛАСМАН** | **БРОЈ БОДОВА/ ОСВОЈЕНО МЕСТО** | **МЕНТОР** |
| Општинско такмичење | A „Fáklya” Keresztény Ifjúsági Egyesület meghirdetett pályázatán, melynek címe „Mindenszentek”- 2021.12.4. | 3.c Varga Alíz |  | 2..место | Kovács Hermina |
| 2.c Bosnyák Melissza |  | 3.место |
| Општинско такмичење | A Szabadkai Egyházmegye Ifjúsága által meghirdetett rajzpályázaton az ő pályaművüket a zsűri dicsérő oklevélben részesítette Csantavéren, 2022. 04. 23-án | 1.c Kis Luca |  | 1.место | Kovács Hermina |
| 1.c Sztipáncsevity Vivien |  | 2.место |
| 3.b Dudás Ivett |  | 3.место |
| Општинско такмичење | Општинско такмичење: Oпштинско такмичење из веронауке 12.3.2022. | 1.место 6.разред  6.b Makár Valentina  6.a Horvát Edvárd  6.a Rudics Vranić Viktória  6.b Fekete Melissza  6.a Gábor Krisztián  6.a Béres Kiara |  | 1.место | Kovács Hermina |
| 4. разред  4.b Füstös Lívia  4.a Horvát Dávid  4.c Kolompár Ronaldo  4.a Kerpenizsán Dávid |  | 2.место |
| Општинско такмичење | A Tantárgyháló elnevezésű 23. tanulmányi verseny (такмичење из веронауке и историје)  Организатор: Az Új Kép folyóirat 23. tanulmányi versenye | 5.a Barát Dominik |  | Диплома за учешће | Kovács Hermina, Weiss Rudolf |
| Општинско такмичење | A szerbiai Mária Rádió rajzpályázatán /Ликовни конкурс 13.5.2022. | 3.b Dudás Ivett |  | Посебна диплома | Kovács Hermina |
| 2.a Gédovity Dámján  1.c Beretka Máté Gábor |  | Похвалница |
| Општинско такмичење | STANTIĆ GELLÉRT ATYA – RAJZPÁLYÁZAT NYERTESEI – ZOMBOR, 2021. 06. 24. | 2.5 Davor Kopilović |  | Путовање | Kovács Hermina |
| 6.c Dusnoki Boglárka |  | 1.место |
| 2.5 Una Kopilović |  | 2. место |
| 7.4 Ines Saulić |  | 3.место |
| **ЛИКОВНА КУЛТУРА** | | | | | |
| **НИВО ТАКМИЧЕЊА** | **НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА** | **УЧЕНИК, ОДЕЉЕЊЕ** | **ПЛАСМАН** | **БРОЈ БОДОВА/ ОСВОЈЕНО МЕСТО** | **МЕНТОР** |
| Школско такмичење | Пласирање за Окружно такмичење -Најбоља дечија карикатура ,,Мали Пјер,, 1.4.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Пријатељи деце Србије, Београд | 1.место  8.3 Нора Салма  7.a Árokszállási Evelin |  | 1.место | Симонида Ђорђевић  Baksa Januskó Izolda |
| 7.a Bózsits Noémi  6.2 Амел Хасанлари |  | 2.место |
| 6.а Florek Regina  7.3 Оливер Видић  8.3 Дајана Бојанић |  | 3.место |
| Општинско такмичење | Дечји Светосавски дани 27.1.2022.  ОРГАНИЗАТОР: ОШ,, Матко Вуковић˝ и ОШ,, Јован Микић˝ | 1.место  7.a Bózsits Noémi |  | 1.место | Hajbel Edit |
| 3.место  7.a Árokszállási Evelin |  | 3.место |
| Општинско такмичење | Mesélő Népkör rajz és meseíró pályázat / литерарни и ликовни конкурс 1.4.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Népkör Мађарски културни центар | Ликовни рад – посебне дипломе  1.a Farkas Flórián,  3.КМ Márton Regina  3.b Barát Barbara,  2.a Antal Lúcia,  2.a Fardi Sztefánia,  1.a Horvát Teodor, |  | Ликовни рад – посебне дипломе | Poljaković Király Gyöngyi  Kovács Elvira  Vásárhelyi Szilvia  Süli Szilvia  Süli Szilvia  Poljaković Király Gyöngyi |
| Општинско такмичење | Национални дан без дувана / 365 дан без дувана – јануар 2022  ОРГАНИЗАТОР: Завод за јавно здравље – Суботица | 7.aKis Emili |  | 2.место | Hajbel Edit |
| Општинско такмичење | IV ,, Бицикл је COOL″ ликовни, литерарни, фото конкурс, 2.6.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Политехничка школа -Суботица | 3.1 Коста Тодоровић |  | Ликовни рад  1.место | Снежана Глигорић |
| Општинско такмичење: | Ликовни конкурс ,, Времепловом кроз школу″Суботица, 22.6.2022.  ОРГАНИЗАТОР: ОШ,,Иван Горан Ковачић | 8.3 Нора Салма |  | 1.место | Симонида Ђорђевић |
| Окружно такмичење | 61. Ликовна манифестација деце и омладине за награду сликара Паје Јовановића, Вршац | 6.2 Јована Милетин |  | 3.место | Симонида Ђорђевић |
| Окружно такмичење | Окружно такмичење -Најбоља дечија карикатура ,,Мали Пјер,, 5.4.2022. | 7.a Bózsits Noémi  7.a Árokszállási Evelin |  | 1.место | Baksa Januskó Izolda  Симонида Ђорђевић |
| 8.3 Нора Салма |  | 2.место |
| 8.3 Дајана Бојанић |  | 3.место |
| Међународно такмичење | Маgyar vagyok – Határtalanul 24.5.2022.  ОРГАНИЗАТОР: Komlóstetői Református Általános Iskola – Mисколц /Мађарска | 5.b Fábián Rebeka  5.b Horvát Lea  5.a Árokszállási Ivett  7.a Kis Emili  5.b Márton Patrik  5.b Huber Zalán | Међународно такмичење | Изложени ликовни радови у Mисколцу/ Мађарска | Baksa Januskó Izolda |
| Међународно такмичење | III Mеђународни еколошки ликовни конкурс ,,Fantáziamadár″ ОШ,, Alexiu Berinde, Румунска 10.5.2022.  ОРГАНИЗАТОР: ОШ,, Alexiu Berinde, Румунска | 2. a Kedves Kloé,  2. a Gyivánovity Dávid,  2.a Gedović Damjan |  | 1.место | Süli Szilvia, Poljaković Király Gyöngyi |
| Cseh Lehel |  | 2.место |
| Farkas Flórián |  | 3.место |
| Döme Bence |  | Посебна диплома |
| **ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ** | | | | | |
| **НИВО ТАКМИЧЕЊА** | **НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА** | **УЧЕНИК, ОДЕЉЕЊЕ** | **ПЛАСМАН** | **БРОЈ БОДОВА/ ОСВОЈЕНО МЕСТО** | **МЕНТОР** |
|  | Пројектна недеља, 10-11.5 2022., тема: "Истраживање удара астероида на Јупитеру и Сатурну”; | заједнички тим ученика из информатике и технике и технологије - |  |  | Јеszenszky Tibor,  Antal Dinčić Krisztina |
| Општинско такмичење | A Tantárgyháló elnevezésű 23. tanulmányi verseny  Организатор: Az Új Kép folyóirat 23. tanulmányi versenye | 7.a Govorkovity Dorina  7.a Nagy Dorina  7.a Árokszállási Evelin |  | 2. место | Јеszenszky Tibor,  Antal Dinčić Krisztina |
| **ШАХ** | | | | | |
| **НИВО ТАКМИЧЕЊА** | **НАЗИВ ТАКМИЧЕЊА** | **УЧЕНИК, ОДЕЉЕЊЕ** | **ПЛАСМАН** | **БРОЈ БОДОВА/ ОСВОЈЕНО МЕСТО** | **МЕНТОР** |
| Општинско такмичење | Општинско такмичење у шаху , Хајдуково 19.2.2022.  ОРГАНИЗАТОР:Шаховски савез Србије | 6.b Tóth Levente  5.a Barát Dominik | Окружно такмичење | 2.место | Jeszenszky Tibor |
| Окружно такмичење | Окружно такмичење у шаху, ОШ ,,Сечењи Иштван˝19.3.2022.  ОРГАНИЗАТОР:Шаховски савез Србије | 5.a Barát Dominik |  | 4.место | Jeszenszky Tibor |
| 6.b Tóth Levente |  | 5. место |

### Дипломе

За скроз одличан успех од 2. разреда похваљено је:

|  |  |
| --- | --- |
| 2. разред | 32 |
| 3. разред | 27 |
| 4. разред | 28 |
| 5. разред | 26 |
| 6. разред | 26 |
| 7. разред | 17 |
| 8.разред (који нису вуковци) | 8 |
| **УКУПНО:** | **164** |

* 14 ученика осмих разреда је заслужило Вукову диплому (8 на српском и 6 на мађарском наставном језику). (13% ученика).

**Ученици са Вуковом дипломом:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Лила Мартон (Márton Lilla) 8.a – Ђак генерације** | Тара Миловановић 8.2 |
| Леа Њерш Бако (Nyers Bakó Lea) 8.а | Ален Киш 8.2 |
| Криштоф Домонкош (Domonkos Kristóf) 8.б | Давид Кунтић 8.2 |
| Арпад Дудаш (Dudás Árpád) 8.б | Милица Цвијић 8.3 |
| Жанет Ромода (Romoda Zsanett) 8.б | Љубиша Софрић 8.4 |
| Нина Сакал (Szakál Nina) 8.б | Давид Бајић 8.4 |
|  | Вања Машић 8.4 |
|  | Ален Ковач 8.4 |

Осмаци су добили још 58 посебних диплома и 120 похвалница .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | срки јез. матерњи | мађарски ј. матерњи | енглески језик | немачкии језик | математика | биологија | историја | географија | хемија | техника и технологија | физичко васпитање | ликовна култура | музичка култура | Хор | Оркестар | Католички вјеронаук |
| Посебне дипломе | 3 | 4 | 2 | 1 | 1 |  | 4 | 2 | 1 | 0 | 17 | 7 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| Похвалнице | 13 | 6 | 0 | 12 | 9 | 12 | 2 | 0 | 3 | 3 | 8 | 7 | 18 | 5 | 6 | 3 |

* **Ђак генерације је Лила Мартон,** ученица 8.а одељења, одговорна вредна и свестрана девојчица која је највеће успехе достигла из матерњег језика и друштвених наука: мађарског (матерњег) језика, немачког и енглеског језика, историје и ликовне културе- из којих предмета је постигнутим резултатима заслужила посебну диплому. Похвалнице из математике, српског као нематерњег језика и физичког издравственог васпитања говоре о томе, да је она широких интересовања, отворена за све области науке, језика, културе и уметности. Својим активним и одговорним односом према школским и ваншколским обавезама, као и примерним понашењем може послужити као пример свим ученицима.
* **За спортисту генерације** изабрана је Ива Ковачевић, ученица 8/3 одељења, ватерполисткиња која је постизала многобројне пласмане на такмичењима различитих ниво из овог спортова и члан је Српске репрезентације ватерполиста за свој узраст. Похвалнице из ликовне културе и технике и технологије сведоче о њеној спремности да се поред спорта активно бави и другим областима.

### 4.5.3. Резултати поправних и разредних испита

**ПОПРАВНИ ИСПИТИ**

Ученици од 4-8. разреда који имају 1-или 2 недовољне оцене имају могућност да положе поправни испит из тих предмета и тако заврше разред. Један ученик који је имао једну недовољну оцену је напустио земљу и није ни пријавио испит.

У августу је поправни испит полагао укупно 20 ученика (5 дечака и 15 девојчица). Ученици су пре испита имали припремну наставу у тајању од 10 часова.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разред | Српски наставни језик | Мађарски наставни језик | Укупно |
| Пети | 11 | 0 | 11 |
| Шести | 4 | 0 | 4 |
| Седми | 5 | 1 | 6 |
| Осми (јун) | - | - | - |
| Укупно | 20 | 1 | 21 |

Шестнаесторо ј упућено на поправни испит из једног предмета а петоро из 2 предмета, Двадесеторо ученика је пријавило поправни испит. тј. организовано је укупно 25 поправних испита. Преглед броја поправних испита по предметима:

* Српски језик 6 ученика
* Математика 16 ученика
* Биологија 1 ученика
* Физика 2 ученика

Од 11 петака петоро су пали, шесторо су положили испит.

Од 4 шестака један ученик који је имао једну недовољну оцену је напустио земљу и није ни пријавио испит, и још један је пао на испиту, а 2 ученика су положила.

Од шест седмака петоро су полжили испит и завршили разред, а једна ученица је пала наиспиту и понавља разред.

5. разред

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ученик | Разред/  одељење | Предмет | Успех |
| 1 | М.Ј. | 5.1 | Српски језик и књижевност | недовољан (1) |
| 2 | Ш.Ш. | 5.1 | Математика | недовољан (1) |
| 3 | Х.Ш. | 5.1 | Математика | довољан (2) |
| 4 | М.Б. | 5.1 | Математика | недовољан (1) |
| 5 | М.Ш. | 5.2 | Српски језик и књижевност  Математика | недовољан (1)  довољан (2) |
| 6 | М.П. | 5.2 |  | добар (3) |
| 7 | Р.Б. | 5.2 | Математика | добар (3) |
| 8 | Д.С. | 5.3 | Математика | довољан (2) |
| 9 | С.Б. | 5.3 | Математика | недовољан (1) |
| 10 | Т.А | 5.3 | Математика | довољан (2) |
| 11 | Х.И. | 5.3 | Математика | довољан (2) |
| 6. разред | | | | |
|  | ученик | Разред/  одељење | Предмет | Успех |
| 12 | К.О. | 6.2 | Физика, математика | довољан (2), довољан (2) |
| 13 | А.А. | 6.2 | Физика, математика | недовољан (1), недовољан (1) |
| 14 | А.Ђ. | 6.3 | Српски језик и књижевност | није приступио |
| 15 | А.Б. | 6.4 | Српски језик и књижевност | довољан (2) |
| 7. разред | | | | |
|  | ученик | Разред/  одељење | Предмет | Успех |
| 16 | Н.Ђ. | 7.1 | Математика | довољан (2) |
| 17 | Н.Д. | 7.1 | Математика | добар (3) |
| 18 | Ш.К. | 7.1 | Математика | добар (3) |
| 19 | А.Ј. | 7.1 | Математика, Српски језик и књижевност | добар (3) довољан (2) |
| 20 | С.М. | 7.3 | Математика, Српски језик и књижевност | Недовољан (1), Није приступио |
| 21 | Ј.Т. | 7.б | Биологија | довољан (2) |

**РАЗРЕДНИ ИСПИТИ**

Разредни испит из немачког језика је у овој школској години полагао 1 ученик, а из енглеског језика 3, из српског као нематерњег језика 2.

Ови ученици су преписани у нашу школе из школе (или теренског објекта наше школе) где нису изучавали овај предмет. Ученици су пре испита имали припрему за полагање испита и сви су исти положили.

Једна ученица је полагала разредни испит јер је уписана веома касно у току школске године (мај), она је пала на испиту, али се преводи са недовољним оценама (3. разред).

Четрнаест ученика је остало неоцењено из свих или само неких предмета због нередовног похађања наставе

Школа је због непохађања наставе предузела све потребне мере, а родитељи су обавештени о могућности да деца полажу разредни испит.

Од ових 14 ученика шесторо нису на адреси и нису преузели обавештење, осморо нису желели да полажуу испит. Ученици 1-3. разреда се преводе, а остали ученици који су од 4. до 8. разреда понављају разред.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ученик** | **Разред/**  **одељење** | **Испитни рок и предмет /и** | **Успех** |
| 1. | Е.А.Т. | 7.а | Српски језик као нематерњи 1. р.  Српски језик као нематерњи 2. р.  Српски језик као нематерњи 3. р.  Српски језик као нематерњи 4. р.  Српски језик као нематерњи 5. р.  Српски језик као нематерњи 6. р. | савладала исходе – положила  довољан (2)  довољан (2)  довољан (2)  довољан (2)  довољан (2) |
| 2 | Е.А.Т. | 7.а | Енглески језик 5. разред  Енглески језик 6. разред | добар (3)  довољан (2) |
| 3 | А.Б. | 6.а | Српски језик као нематерњи 5. р. | довољан (2) |
| 4 | П.С. | 6.б | Српски језик као нематерњи 3. р.  Српски језик као нематерњи 4. р.  Српски језик као нематерњи 5. р. | добар (3)  довољан (2)  довољан (2) |
| 5 | П.С. | 6.б | Немачки језик 5. разред | добар (3) |
| 6 | Х.М.Н. | 3.км | Енглески језик 1. разред  Енглески језик 2. разред | савладала исходе – положила  добар (3) |
| 7 | Л.Ф. | 3.ц | Енглески језик 1. разред  Енглески језик 2. разред | савладала исходе – положила  добар (3) |
| 8 | Е.Б. | 3.4 | Енглески језик 3. разред  Српски језик 3.разред  Математика 3. разред  Природа и друштво 3. разред | недовољан (1) (преводи се)  недовољан (1)  недовољан (1)  недовољан (1) |
|  | Д.Б. |  | Енглески језик 4. разред  Српски језик 4.разред  Математика 4. разред  Природа и друштво 4. разред | довољан (2)  довољан (2)  довољан (2)  довољан (2) |

Ј.К. (1.р), Н.К. (2.р), Х.К.(3.р), С.Х. (5.р), М.Х (6.р), Н.П. (6.р) нису на адреси

Е.Б.(4.р), С.Б.(4.р), С.Б. (4.р), М.Б.(5.р), А.Р.(5.р), Л.А. (5.р), С.Б.(6.р), М.Б.(7р) – није пријављен разредни испит

### 4.5.4. Постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту

**Важна напомена:** С обзиром да до завршетка Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк. 2021/2022.годину нису изашли званични подаци – *Извештај о реализацији и резултатима завршног испита на крају О и В из 2022. године* који се објављују од стране Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, школа је, желећи да у своме Извештају макар приближно размотри постигнућа својих ученика 8. разреда на ЗИ, као мерило републичких постигнућа ученика узела изјаву министра Бранка Ружића коју су пренели медији (<https://zelenaucionica.com/za-upis-potrebno-manje-bodova/?fbclid=IwAR27nfiwwn0aFe1sUfyGmuKr-oi84oIKYIOQcSCxFJlL2ODyvzarqoM0LwQ>

Дата анализа у овоме Извештају има информативни карактер и приближну евалуативну функцију, а тачна евалуација постигнућа наших ученика на ЗИ биће урађена након што се објави званично *Извештај о реализацији и резултатима завршног испита на крају О и В из 2022. године.* Такође, школа сваке године самовреднује и област Образовна постигнућа ученика – те се и евалуација те области у школској 2021/22. Још није могла спровести због непостојања званичног извештаја ЗВКОВ-а.

**Осврт на генерацију 2014/15 – 2021/22** - **Флуктуације, осипање, прилагођавања**:

У првом разреду било је 151 ученика (99 ученика на српском и 52 на мађарском језику, у петом 146- 104 ученика на српском и 42 на мађарском језику. У осмом разреду је  72 ученика на српском и  38 на мађарском наставном језику што  је мање за 41 ученика- (27 ученика на српском и 14 на мађарском језику) у односу на бројно стање на почтку њиховог школовања. Ово је приближно исти проценат у смањењу броја ученика, каква је била и у претходнe две школске године.

На крају 8. разреда смо имали 110 ученика- осмака- 72 на српском, и 38 на мађарском наставном језику, 52 дечака и 58 девојчица. Свих 110 ученика су завршили 8. разред са позитивним успехом (42 са одличним, 40 са врло добрим,  28 са добрим успехом). 8. разред је по ИОП-у 2 завршио 5 ученика, 4 ученика по ИОП-у 1, и 4 ученика по ИОП-у 3.)

Завршни испит је полагало свих 110 ученика осмог разреда. Прилагођавања су била следећа:

-  5 ученика су по ИОП-у 2, тј. по измењеним стандардима полагали сва 3 теста.

- Једном ученику са ИОП-ом 1 се читало стандардни тест

Максималан могући  број  бодова на свим тестовима је био 20.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***ПРОСЕЧАН БРОЈ БОДОВА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ*** | | |
|  | **МАТЕРЊИ Ј.** | **МАТЕМАТИКА** | **КОМБИНОВАНИ** |
| **8.а** | 11,5 | 8,8 | 11,3 |
| **8.б** | 10,7 | 8,9 | 10,3 |
| **СВИ мј** | 11,1 | 8,8 | 10,8 |
| **8.2** | 9,9 | 9,4 | 11 |
| **8.3** | 10 | 8,5 | 10,6 |
| **8.4** | 10,7 | 9,5 | 11,8 |
| **СВИ СЈ** | **10,2** | 9,1 | 11,1 |
|  |  | 9 | 11 |

Републички  просек из Српског/матерњег језика 12,57, из Математике 12,31 а на комбинованом тесту 14,12, што је на  графиконима обележен црвеном линијом на основу незваничне изјаве министра МПНТР објављене у медијима (<https://zelenaucionica.com/za-upis-potrebno-manje-bodova/?fbclid=IwAR27nfiwwn0aFe1sUfyGmuKr-oi84oIKYIOQcSCxFJlL2ODyvzarqoM0LwQ>

Број ученика који је на тесту из матерњег (српског) језика тачно решио до половине теста (тј. освојио 0-10 бодова) је **36,** а ко је тачно решио више од половине тестa (тј. освојио 10,5-20 бодова је исто **36)**.

Број ученика који је на тесту из матерњег (мађарског) језика тачно решио до половине теста (тј. освојио 0-10 бодова) је **16,** а ко је тачно решио више од половине тест (тј. освојио 10,5-20 бодова је **22**.

Највише бодова су имали **Лила Мартон (19) и Милица Цвијић (17,5).**

Број ученика који је на тесту из математике тачно решио до половине теста (тј. освојио 0-10 бодова) је **69**, а ко је тачно решио више од половине тест (тј. освојио 10,5-20 бодова је **41**).

Највише бодова су добили **Давид Бајић (18) и Ален Киш (17)**

Број ученика који је на комбинованом тесту тачно решио до половине теста (тј. освојио 0-10 бодова) је **52**, а ко је тачно решио више од половине тест (тј. освојио 10,5-20 бодова је **5**8.

Најбољи резултат од 18 бодова су постигли **Арпад Дудаш и Леа Њерш Бако.**

Ученик ко је уравнотеженим добрим постигнућем на сва три теста постигао највећи број бодова (50) је Арпад Дудаш.

Изнад 45 бодова су имали још Моника Хуњади, Леа Њерш Бако, Балинт Бодроги, Давид, Бајић, Лила Мартон, Зорана Ђурашиновић, Ален Киш, Давид Кунтић и Милица Цвијић

**Упис ученика осмог разреда у средњу школу**

Од укупно 124 ученика који су полагали завршни испит (56 ученик на мађарском и 68 ученика на српском језику), 113 ученика наставља школовање у некој од средњих школа. Ове године је било мање заинтересованих за наставак образовања у Мађарској – вероватно због отжаног преласка преко границе у ситуацији пандемије- и током информисања о средњим школама и због очекиваних ограничења и у следћој школској години.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПРЕГЛЕД УПИСАНИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА – УЧЕНИЦИ НА МАЂАРСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ** | | | |
| **ГИМНАЗИЈЕ**  **6 УЧЕНИКА** | ***КОСТОЛАЊИ – ГИМНАЗИЈА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ***  **2 УЧЕНИКА** | **ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК** | 2 |
| ***ГИМНАЗИЈА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“***  **4 УЧЕНИКА** | **ПРИРОДНО- МАТЕМАТИЧКИ СМЕР** | 4 |
| **СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ**  **28 УЧЕНИКА** | ***ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ИВАН САРИЋ“***  **6 УЧЕНИКА** | **EЛEКTРOTEХНИЧAР РAЧУНAРA** | 1 |
| **EЛEКTРOTХНИЧAР ИНФOРMAЦИOНИХ TEХНOЛOГИJA** | 1 |
| **TEХНИЧAР ДРУMСКOГ СAOБРAЋAJA** | 2 |
| **ВOЗAЧ MOTOРНИХ ВOЗИЛA** | 2 |
| ***СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА***  **1 УЧЕНИКА** | **MEДИЦИНСКA СEСTРA TEХНИЧAР** | 1 |
| ***ХЕМЈСКО – ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА***  **7 УЧЕНИКА** | **TEХНИЧAР MOДEЛAР OДEЋE** | 3 |
| **ФАРМАЦЕУТСКИ ТЕХНИЧАР** | 2 |
| **ТЕХНИЧАР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ** | 1 |
| **ПOСЛAСTИЧAР** | 1 |
| ***СРЕДЊА ЕКОНМСКА ШКОЛА „БОСА МИЛИЋЕВИЋ“***  **6 УЧЕНИКА** | **ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР** | 1 |
| **ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР** | 2 |
| **КОНОБАР** | 1 |
| **КУВАР** | 2 |
| ***ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА***  **2 УЧЕНИКА** | **АРХИТЕКТОНСКИ ТЕХНИЧАР** | 1 |
| **РУКОВАЛАЦ ГРАЂЕВИНСКОМ МЕХАНИЗАЦИЈОМ** | 1 |
| ***МУЗИЧКА ШКОЛА***  **1 УЧЕНИК** | **МУЗИЧКА ШКОЛА** | 1 |
| **БАЧКА ТОПОЛА- *ПОЉОПРИВРЕДНА СРЕДЊА ШКОЛА***  **5 УЧЕНИКА** | **ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР** | 3 |
| **ПOЉOПРИВРEДНИ TEХНИЧAР** | 1 |
| **РУКOВAЛAЦ - MEХAНИЧAР ПOЉOПРИВРEДНE TEХНИКE** | 1 |
| **СПЕЦИЈАЛНЕ ШКОЛЕ**  **2 УЧЕНИК** | ***ШКОЛСКИ ЦЕНТАР СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“*  1 УЧЕНИК** | **МОЛЕР** | 1 |
| ***ОИСШ „ДР СВЕТОМИР БОЈАНИН“* 1 УЧЕНИК** | **ВОДОИНСТАЛАТЕР** | 1 |
| **две ученице нису уписале средњу школу у Србији, јер настављају живот, па и школовање у иностранству** | | | |
|  | | | |
| **ПРЕГЛЕД УПИСАНИХ ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА – УЧЕНИЦИ НА СРПСКОМ НАСТАВНОМ ЈЕЗИКУ** | | | |
| **ГИМНАЗИЈЕ**  **10 УЧЕНИКА** | ***ГИМНАЗИЈА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“***  **10 УЧЕНИКА** | **УЧЕНИЦИ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМ.** | 1 |
| **УЧЕНИЦИ СА ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА ЗА СПОРТ** | 2 |
| **ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКИ СМЕР** | 7 |
| **СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ**  **57 УЧЕНИКА** | ***ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ИВАН САРИЋ“***  **12 УЧЕНИКА** | **EЛEКTРOTЕХНИЧAР ИНФOРMAЦИOНИХ TEХНOЛOГИJA** | 3 |
| **ТЕХНИЧАР ЗА ДИЗАЈН У МАШИНСТВУ** | 2 |
| **TEХНИЧAР УНУТРАШЊЕГ ТРАНСПОРТА** | 4 |
| **TEХНИЧAР MEХATРOНИКE** | 1 |
| **ВOЗAЧ MOTOРНИХ ВOЗИЛA** | 2 |
| **БРАВАР - ЗАВАРИВАЧ** | 1 |
| ***СРЕДЊА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА***  **6 УЧЕНИКА** | **MEДИЦИНСКA СEСTРA TEХНИЧAР** | 4 |
| **ФИЗИОТЕРАПЕУТСКИ ТЕХНИЧАР** | 1 |
| **СТОМАТОЛОШКA СEСTРA TEХНИЧAР** | 1 |
| ***ХЕМИЈСКО – ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА***  **13 УЧЕНИКА** | **ТЕХНИЧАР ЗА ХЕМИЈСКУ И ФАРМАЦЕУТСКУ ТЕХНОЛОГИЈУ** | 4 |
| **ВЕТЕРИНАРСКИ ТЕХНИЧАР** | 4 |
| **TEХНИЧAР ЗА ОПЕРАТИВНУ ФОРЕНЗИКУ** | 1 |
| **ПРЕХРАМБЕНИ ТЕХНИЧАР** | 3 |
| **ПЕКАР** | 1 |
| ***СРЕДЊА ЕКОНМСКА ШКОЛА „БОСА МИЛИЋЕВИЋ“***  **12 УЧЕНИКА** | **ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР** | 3 |
| **СЛУЖБЕНИК У БАНКАРСТВУ И ОСИГУРАЊУ** | 3 |
| **ТУРИСТИЧКИ ТЕХНИЧАР** | 4 |
| **КОНОБАР** | 2 |
| ***ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА***  **11 УЧЕНИКА** | **ЛИКОВНИ ТЕХНИЧАР** | 1 |
| **ТЕХНИЧАР МУЛТИМЕДИЈА** | 4 |
| **ФОТОГРАФ** | 5 |
| **ОПЕРАТЕР ЗА ИЗРАДУ НАМЕШТАЈА** | 1 |
| **МУЗИЧКА ШКОЛА**  **1 УЧЕНИК** | **МУЗИЧКА ШКОЛА** | 1 |
| **БАЧКА ТОПОЛА- *ПОЉОПРИВРЕДНА СРЕДЊА ШКОЛА***  **2 УЧЕНИКА** | **ПОЉОПРИВРЕДНИ ТЕХНИЧАР** | 2 |
| **СПЕЦИЈАЛНЕ ШКОЛЕ**  **1 УЧЕНИК** | ***ШКОЛСКИ ЦЕНТАР СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“*  1 УЧЕНИК** | **МОЛЕР** | 1 |
| **2 ученице не желе да се школују даље, једна није уписала средњу школу у Србији, јер породица наставља живот, па и школовање у иностранству** | | | |

### 4.5.5.Успех ученика на крају школске године

Након поправних и разредних испита од укупно 932 ученика , 896 је завршио разред са прозитивним успехом, 22 са недовољним успехом и било је 14 ученика који су остали неоцењени. Недовољни ученици 1, 2. и 3.разреда се по закону преводе у наредни разред, a ученици од 4. до 7. разреда понављају разред.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разред | Укупан број ученика | Просек | ПОЗИТИВНИ | % позитивних | ОДЛИЧНИ | % одличних | ВРЛО ДОБРИ | % врло добрих | ДОБРИ | % добрих | ДОВОЉНИ | Незадовољ. успех | Неоцењени |
| ∑-1 | 116 |  | 107 | 92,2% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 0,0% | 0 | 8 | 1 |
| ∑-2 | 90 | 4,39 | 89 | 98,9% | 53 | 58,9% | 24 | 25,6% | 12 | 13,3% | 0 | 0 | 1 |
| ∑-3 | 128 | 4,21 | 123 | 96,1% | 61 | 47,7% | 35 | 26,6% | 27 | 20,3% | 0 | 4 | 1 |
| ∑-4 | 131 | 4,10 | 128 | 97,7% | 53 | 40,5% | 39 | 29,0% | 36 | 26,7% | 0 | 0 | 3 |
| **∑1-4** | 465 |  | 447 |  | 167 |  | 98 |  | 75 |  | 0 | 12 | 6 |
| ∑ - 5 | 122 | 4,09 | 113 | 92,6% | 46 | 37,7% | 46 | 36,1% | 21 | 17,2% | 3 | 5 | 4 |
| ∑- 6 | 130 | 3,99 | 123 | 94,6% | 46 | 35,4% | 40 | 30,0% | 36 | 27,7% | 1 | 4 | 3 |
| ∑- 7 | 105 | 4,03 | 103 | 98,1% | 42 | 40,0% | 29 | 27,6% | 29 | 27,6% | 3 | 1 | 1 |
| ∑- 8 | 110 | 4,05 | 110 | 100% | 42 | 38,2% | 40 | 36,4% | 28 | 25,5% | 0 | 0 | **0** |
| **∑-5-8** | 467 |  | 449 |  | 176 |  | 152 |  | 114 |  | 7 | 10 | 8 |
| 1-8 | 932 |  | 896 |  | 343 |  | 250 |  | 189 |  | 7 | 22 | 14 |

### Владање и изостанци ученика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВЛАДАЊЕ** | | | | | | | | | | | |
|  | Примерно | Примерно % | Врло добро | Врло добро % | добро | Добро % | задовољавајуће | Задовољавајуће % | незадов. | неоцењено | % |
| 1 | **113** | **97%** | **1** | **1%** | **0** | 0% | **0** | **0%** | **0** | **1** | **2%** |
| 2 | **86** | **96%** | **0** | **0%** | **2** | **2%** | **1** | **1%** | **0** | **1** | **2%** |
| 3 | **122** | **95%** | **3** | **2%** | **1** | **1%** | **2** | **2%** | **0** | **0** | **0%** |
| 4 | **111** | **85%** | **12** | **0%** | **5** | **4%** | **0** | **0%** | **0** | **3** | **3%** |
| **нижи** | **432** | 93% | **16** | 3% | **8** | 2% | **3** | 1% | **0** | **5** | **1%** |
| 5 | **101** | **83%** | **7** | **6%** | **8** | **6%** | **1** | **1%** | **0** | **4** | **3%** |
| 6 | **107** | **82%** | **12** | **8%** | **5** | **4%** | **3** | **2%** | **0** | **3** | **2%** |
| 7 | **95** | **90%** | **5** | **5%** | **1** | **1%** | **1** | **1%** | **2** | **1** | **1%** |
| 8 | **97** | **88%** | **12** | **11%** | **1** | **1%** | **0** | **0%** | **0** | **0** | **0%** |
| **виши** | **400** | **86%** | **36** | **8%** | **15** | 3% | **5** | **1%** | **2** | **8** | **2%** |
| укупно | **832** | **89%** | **52** | **6%** | **23** | **2%** | **8** | **1%** | **2** | **13** | **1%** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗОСТАНЦИ** | | | | | | |
|  | оправдани изостанци | неоправдани изостанци | свега изостанака | изостанака по ученику | оправдани изостанци по уценику | неоправдани изостанци по уценику |
| ∑-1 | 7205 | 137 | 6897 | 59,46 | 62,11206897 | 1,18 |
| ∑-2 | 7453 | 209 | 7662 | 85,13 | 82,81111111 | 2,32 |
| ∑-3 | 8502 | 631 | 9133 | 71,35 | 66,421875 | 4,93 |
| ∑-4 | 8383 | 527 | 8910 | 68,02 | 63,99236641 | 4,02 |
| **∑1-4** | 31543 | 1504 | 32602 |  |  |  |
| ∑ - 5 | 12043 | 1922 | 13970 | 114,51 | 98,71311475 | 15,75 |
| ∑- 6 | 11742 | 1667 | 13409 | 103,15 | 90,32307692 | 12,82 |
| ∑- 7 | 10816 | 1265 | 12081 | 115,06 | 103,0095238 | 12,05 |
| ∑- 8 | 10649 | 384 | 11033 | 100,30 | 96,80909091 | 3,49 |
| **∑-5-8** | 45250 | 5238 | 50493 |  |  |  |
| **1-8** | 76793 | 6742 | 83095 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ВАСПИТНЕ И ВАСПИТНО- ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ** | | | | | |
|  | укупно изречених мера | опомена од. стар | укор од. стар | укор одељ. већа | укор директора | Укор наст. већа |
| 1 | **8** | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | **7** | 2 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| 3 | **14** | 6 | 5 | 3 | 0 | 0 |
| 4 | **18** | 3 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| нижи | **47** | **16** | **20** | **10** | **1** | **0** |
| **5** | **65** | 32 | 22 | 11 | 0 | 0 |
| 6 | **56** | 27 | 18 | 8 | 3 | 0 |
| 7 | **38** | 15 | 13 | 4 | 4 | 2 |
| 8 | **50** | 28 | 16 | 6 | 0 | 0 |
| виши | **199** | **102** | **69** | **29** | **7** | **2** |
| укупно | **246** | 118 | 89 | 39 | 8 | 2 |

**Индивидуални образовни план (ИОП) и индивидуализација**:

Преглед броја ИОП-а на крају школске године је наведен у доњој табели.

Ове године, супротно досадашњим тенденцијама већ и у првом разреду има ИОП-а а најише у одељењима другог разреда на српском наставном језику у издвјеном објекту у шабачкој улици. Други разред похађају само ромска деца који језик наставе користе само у школи, предшколски програм већина није похађао. И поред целогодишњег додатног ангажовања учитеља, учитеља из продуженог боравка и педагошког асистента, резултати су веома скромни- значајно мањи и од основног нивоа предвиђених стандарда. Такође, генерација шестака на српском наставном језику је већ из првог циклуса имао толико иопа да је у сваком паралелном одељењу било најмање 2 ИОП-а. Међутим, то да су они четврти разред завршили на даљину, а пети разред започели по комбинованом моделу, још довео до стагнирања или чак назадовања код неколицине ученика који су до тада уз индивидуализацију и пуно допунског рада успевали да постижу најосновније, анеки ИОП-и 1 су морали прећи на ИОП2.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Број ученика који имају ИОП1** | **Број ученика који имају ИОП2** | **Број ученика који имају ИОП3** | **Број ученика са којима се ради индивидуализовано** |
| ∑-1 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| ∑-2 | 7 | 6 | 0 | 14 |
| ∑-3 | 6 | 8 | 0 | 19 |
| ∑-4 | 12 | 7 | 0 | 9 |
| **∑1-4** | **25** | **21** | **0** | **52** |
| ∑ - 5 | 9 | 3 | 1 | 13 |
| ∑- 6 | 8 | 10 | 0 | 7 |
| ∑- 7 | 4 | 8 | 0 | 5 |
| ∑- 8 | 4 | 5 | 4 | 2 |
| **∑- 5-8** | **25** | **26** | **5** | **27** |
| **∑- 1-8** | **50** | **47** | **5** | **79** |

**5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**5.1.Екскурзије**

**5.2.Извештај о продуженом боравку**

**5.3.Реализација слободних активности**

**5.4.Рад ученичких организација**

**5.4.1. Црвени крст**

**5.4.2.Ђачки парламент**

**5.4.3. Дечји савез**

# 5. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

## 5.1.Екскурзије

**У школској 2021/22. године екскурзије нису реализоване због пандемије Ковид-а 19.**

## 5.2.Извештај о раду продуженог боравка током школске 2020/2021. године

У оквиру садржаја активности , обрађивале су се теме које су допуна наставним садржајима редовне наставе и на тај начин су се остварили васпитно-образовни задаци наставе продуженог боравка.   
Садржаји рада продуженог боравка били су прилагођени епидемиолошкој ситуацији. То је подразумевало да је велики акценат стављен на очување здравља ученика и наставника и превенцији ширења вируса. Када су временске прилике дозвољавале, ученици су у слободном времену боравили у школском дворишту.

У циљу добре организације и функционисања наставе продуженог боравка, ученици, наставници и родитељи су се придржавали утврђених правила понашања. Ученици и наставници су носили маске, као и родитељи који су их доводили , редовно прали руке,користили папирни убрус, користили дезинфекционо средство приликом уласка у продужени боравак и дезобаријеру за обућу, у просторијама продуженог боравка користили посебну обућу. Приликом преузимања детета, родитељ је био у обавези да се јави наставнику у боравку и сачека своје дете испред просторије у којој се ученик преобувао.

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗИВ АКТИВНОСТИ** | **ОПИС АКТИВНОСТИ** |
| ЧАСОВИ УЧЕЊА | Подразумева израду домаћих задатака (матерњи језик, математика, свет око нас, природа и друштво..),утврђивање и вежбање наставних садржаја из свих наставних предмта,читање обавезне школске и домаће лектире,меморисање краћих поетских и прозних садржаја. Ученици који су имали тешкоће у савладавању наставног градива добијали су помоћ у виду индивидуалног рада који је подразумевао допунске часове.. |
| **ЛИКОВНЕ АКТИВНОСТИ** | Подразумевају све активности везане за различите врсте цртања, сликања, прављења предмета од различитих материјала, уређење простора. |
| **ДРАМСКЕ АКТИВНОСТИ** | Подразумевају разне драмске игре, имитације, скечеве . |
| **МАТЕМАТИЧКЕ РАДИОНИЦЕ И ЛОГИЧКО – МАТЕМАТИЧКЕ ИГРЕ** | Подразумевају све математичке игре, судоку, потапање бродића,танграм,квизови,икс-окс...) |
| **СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ** | Подразумевају све врсте вежби обликовања које се изводе свакодневно, разне врсте корективних вежби (за стопала и кичму), шетње, спортске игре, дечје игре ... |
| **МУЗИЧКЕ АКТИВНОСТИ** | Подразумевају слушање различите музике и учење различитих песама и игара, увежбавање ритмичких и играчких кореографија прилагођених узрасту. |
| **РАДИОНИЦЕ** | Подразумевају разговоре са децом и активности у циљу препознавања и ослобађања сопствених и туђих емоција и потреба, у циљу побољшања социјалних односа, тимског рада, препознавања и решавања различитих облика насилничког понашања. |
| **ЗАБАВНЕ АКТИВНОСТИ** | Подразумевају друштвене игре, гледање дечјих емисија прилагођених узрасту,цртаних филмова. |

## 5.3.Реализација слободних активности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Име наставника | Назив ваннаставне активности | Област /предмет | Бр. уч. ( по одељењима и укупан бр. | Фонд часова планирано / реализовано | Динамика /време реализације | Реализоване теме (бр. Часова по теми) |
| Етел Зуберец | Еколошко планинарска секција | животна средина | 7/2 - 3 уч., 7/3 - 2 уч., 8/2 - 8 уч., 8/3 - 6 уч., 8/4 - 6 уч. | 36 планирано, 18 реализовано. | једном месечно | 1.Кретање и боравак у равници, 2.Потребна опрема за планинарење, 3.Планинарске стазе и маркације, 4.Планинарска оријентација. |
| Каролина Гајдош (енглески језик) | English Time | култура | 3.б - 8 ученика | 36/32 | једном месечно | - Празници - Годишња доба - Гардероба и спорт |
| Ана Кесеги Михајловић (енглески језик) | English Time | култура | 3.3 - 5, 3.4 - 5, 3.ц - 3 | 36/30 | једном месечно | - Празници - Годишња доба - Гардероба и спорт |
| Силард Семи | English Club | култура | 6 | 36/36 | једном месечно | England, The USA (culture, geography, history) |
| Чаба Ковач | English Club | култура | 6аI/II, 6b-I/II, 7/3, 8a-II, 8b-II, 8/3 | 36/36 | једном месечно | - Halloween, - Christmas activities, - Easter, - Save the environment, - Bees, |
| Oршоља Биро | English Time | култура | 3.2-6 | 36/36 | једном месечно | - Празници - Годишња доба - Гардероба и спорт |
| Куњи Бетина | одбојкашка секција | спорт | 5.а-4, 5.б-3, 6.а - 2, 6.б-2, 7.а - 4, 7.б-2, 7.ц-6 | 36/18 | месечно 2 пута 1,5 часа | Савладавање основних елемената технике и тактике одбојке |
| Maja Прћић | одбојкашка секција | спорт | 8/2 - 15, 8/3 -7, 8/4 -3, укупно 25 | 36/30 | једном месечно | Основни елементи технике и тактике одбојке; Игра |
| Ана Х. Хегедуш | историјска секција Времеплов | историја | 5.ц-4,6.а-5,8.б-3, 8.а-2 | 36/32 | једном месечно | Историјске личности, важна дешавања, јубилеји, историјски филмови |
| Шандор Јухас | фудбалска секција | спорт | 5.а-7, 5.б-3, 5.ц-3, 5.1-2, 5.2-2. 6.а-2, 6.б-3, 6.3-2, 7.б-2, 7.1-3, 7.3-1, 8.а-2, 8.б-2, 8.2-3, 8.3-3, 8.4-2. | 36/30 | месечно 2 пута по 2 часа. | Основни елементи технике и тактике фудбала, - Увежбавање одбране, - Увежбавање напада, - Игра између екипа по правилима футсала, - Такмичења између екипа. |
| Шандор Јухас | тенис | спорт | 27 првака и 13 ученика другог разреда, | 144/144 | Недељно по 1 час у свакој од 4 групе., | Основни елементи технике и тактике тениса; Игра |
| Андреа Рожа Сикора | Размишљам, дакле постојим | српски као нематерњи језик | 3.б, 4.б | 36/24 | једном месечно | Празници; Годишња доба; Друштвене игре |

# 5.4.Рад ученичких организација

### 5.4.1. Црвени крст

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЦРВЕНОГ КРСТА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада разредног већа:** Шванер Илдико  **Чланови:** Сикора Андреа, Бозоки Рита, Буљјовчић Илонка, Паточ Жужана, Светлана Михајловић | | | | |
| **Број планираних састанака: 4**  **Број реализованих састанака: 6** | | | | |
| **ТЕМЕ (ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| Упознавање првака са безбедним саобраћајем | 15.10.2021. | Сва четри објекта | Сарадници саобраћајне полиције су упознали децу са безбедним саобраћајем.Деца су била јако заинтересована. | Предавање је било веома корисно али у будуће боље би било у септембру одрадити. |
| Међународни дан старијих особа- Припремање свечаног програма по зградама | октобар | Објекат на Келебији | На Келебији је одржан леп ,садржајан програм. Пуно посетиоца је било присутно. | На Келебији су и ове године са пуно елана припремали учитељи и ученици за пригодан програм. |
| Превентивно-едукативни програм: Значај црвеног крста, трговина људима | Током целе школске године. | Учионица | Два седма разреда је веома активно учествовало на радионици. | Радионице су врло корисне које су реализовали вршњачки едукатори Црвеног крста.Догодине ћемо укључити шесте и седме разреде. |
| Светски дан детета -Разговор о правима детета | 20. Новембар,  учионица | Учионица | Сваки разредник,учитељ је у свом одељењу разговарао или у оквиру радионице обрадио ову тему. | У следећој школској години нек се разредници труде да сви одрже радионице. Старији ученици 7. и 8.разреда нек држе радионицу млађем узрасту. |
| Трговина људима - радионице | У току школске године | Учионица | Вршњачки едукатори Црвеног крста су одржали радионице у 1. и 2.разредима.Кроз игру су приказали трговину људима.Деца су била заинтересована и веома активна. | Наредне године планирамо радионице и у друге ниже разреде.Ученици боље прихватају информације и рад од својих вршњака. |
| Дан борбе против пушења -тематски час | 1.Март, | Учионица | Обухваћени су сви ученици од првог до осмог разреда.Сваки разредник је са својим ученицима обрадио ову важну тему. | Следеће школске године моћи ће стрији ученици са разредником заједно држати радионице млађим узрасту на ову тему. |
| Оснивање подружнице | новембар | школа | Oснована је подружница ове организације у нашој школи | Новим запосленима понудити могућност да се учлане |
| Обука и такмичење из прве помоћи | Друго полугодиште | Просторије Црвеног крста | ученици су учествовали на обуци прве помоћи, две екипе су учествовали на такмичењу из прве помоћи, док су остали учесвовали као помоћници и шминкери...). | Велико интересовање и ангажовање ученика. Догодине ћемо поново мотивисати ученике |
| Екскурзија у Дивљани | Од 28. маја до 2. јуна 2022. год. | Дивљана | Шестодневна екскурзија у Дивљани крај Ниша.Ученици од 4-7 разреда су учествовали у разним радионицама где су упознали разнолики рад Црвениог крста. | Идуће године ћемо више ученика укључити. |
| Солидарност на делу -Сакупљање добровољних прилога | Јесен,пролеће,  школа | Учионица | У новембру смо 55.500 динара сакупили јер разредници су се јако залагали са ученицима заједно .У марту смо сам одве недеље могли спровести сабирну акцију због настале ванредне ситуације.Сакупљено је 29.820 динара. | Четири ученика је отишло из наше школе на здравствени,рекреативни опоравак у Баошић од 26.06. до 06.07. 2022. године. |
| Вредновање годишњег рада | У току јуна | Учионица | Чланови комисије су међусобно сарађивали током целе школске године на састанцима и договорима. Свако је свој део посла савесно одрадио. | Председник је био на свим састанцима Црвеног крста и детаљно је обавештавао чланове комисије и руководство школе. |
| **Мере за унапређење рада** | У будуће требамо више ангажовати и мотивисати чланове колектива и разредне старешине . Укључити старији узраст ученика у вршњачко учење. Настављамо сарадњу са Удружењем Дистрофичара севернобачког округа Суботице и са Црвеним крстом . Прикључићемо се свим њиховим активностима и у будуће.  2.Такмичење из прве помоћи, 3.Литерарни и ликовни конкурс: Крв живот значи. 4.Превентивно-едукативни програм за више разреде.  Превентивно-едукативни програм планирамо следеће школске године у првом полугодишту,коју ће реализовати вршњачки едукатори Црвеног крста. | | | |

## 5.4.2.Ђачки парламент

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЂАЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**  **ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ** | | | | |
| **Координатор рада: Чаба Ковач, Симонида Ђорђевић**  **Чланови: по два представника из сваког одељења 7. и 8. разреда** | | | | |
| **Број планираних састанака: 6**  **Број реализованих састанака: 9** | | | | |
| **ТЕМЕ**  **(ДНЕВНИ РЕД)** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **АНАЛИЗА (ЗАПАЖАЊА)** | **ВРЕДНОВАЊЕ, ПРЕПОРУКЕ** |
| - Упознавање нових чланова са задацима и дужностима Парламента  - Избор руководства и представника Парламента;  - Остало (идеје и планови за текућу школску годину, активности за Дечју недељу) | септембар | Централна зграда | Ученици, чланови упознати су са задацима и дужностима Парламента.  Разговарали смо о будућим активностима, могућим темама и задацима.  Тајним гласањем изабрали смо руководство и представнике Парламента.  За представнике Ђачког парламента у раду Школског одбора изабрани су председник Ђачког парламента: Лила Мартон 8а и заменик: Исидора Цвијовић 7/1. | У отежаним околностима због понављања пандемије састанци и активности Парламента ће се вероватно морати одржавати у будућности и у онлајн форми. Подстаћи ученике ЂП да се активно укључе у остваривање планова за текућу школску годину. |
| - Увид у извештај о остваривању Годишњег плана рада школе;  - Организација Дечје недеље са који чине стихови песме Љ. Ршумовића "Дете је дете да га волите и разумете". | октобар | Вибер група - онлајн | Чланови Ђачког парламента су упознати са извештајем и планом рада парламента.  Остварен је договор о организацији Дечје недеље и распоређени су задаци међу ученицима, који ће охрабрити другове да направе и представе своје радове, плакате. | Дечја недеља мора бити добро ораганизована и остали ученици школе упозанати ради што боље реализације. |
| - Организација хуманитарне акције "Поклон у кутији за ципеле" / "Cipősdoboz Akció". | новембар | Вибер група - онлајн | Чланови Ђачког парламента су упознати да је носилац овог пројекта је Гимназија за талентоване ученике "Деже Костолањи", а сви прикупљени пакетићи остају за ученике наше школе којима је помоћ потребна.  Сакупљање пакета траје до 15. децембра 2021. | Ученици су се са радошћу придружили овој акцији како би даровали своје вршњаке којима је помоћ потребна. Украшавање пакета, и паковање пакета са разним поклонима, као например ђачки прибор, капе, рукавице, мајице, украси, слаткиши по одређеним животним групама је одржано у просторијама школе током радне недеље. |
| 1. - Организација хуманитарне акције за ученика школе помоћу продаје разних украса направљених од стране наших ученика нижих и виших одељења на "Божићном вашару" у центру града 14-15. децембра 2021. | децембар | Вибер група - онлајн | Договорена је активност и изабрани ученици који ће учествовати о организацији хуманитарне акције за куповину здравственог помагала ученику наше школе, путем продаје разних врста украса на "Божићном вашару" у центру града. Украсе су својим рукама направили наши ученика нижих и виших одељења током часова одељењског старешине и код куће. | Препорука да се што више чланова укључи у активност, као и наши ученици, родитељи као и купци на вашару. Од прикупљених средстава успели смо да помогнемо нашем ученику и дали донацију за куповину здравственог помагала. |
| 1. - Упознавање чланова Ђачког парламента са јавним конкурсом Покрајинског секретаријата за спорт и омладину у вези финансирања пројеката подршке спровођењу омладинске политике | фебруар | Централна зграда | Дискутовано је о јавном конкурсу Покрајинског секретаријата за спорт и омладину у вези финансирања пројеката подршке спровођењу омладинске политике. | Ученици Ђачког парламента су били заинтересовани за овај конкурс и дали неке предлоге, например оснивање **Новинарске секције** за информисање ученика школе о догађањима и важним информацијама за њих, а да се из средстава конкурса купе звучници и инсталира разглас у школи. За све то је потребно да наставници српског и мађарског језика буду и ментори ученицима у циљу писања и лекторисања вести. |
| - Упознавање ученика са разговором представника Ђачког парламента и координатора Симониде Ђорђевић са директорицом Весном Вајс у вези молбе ученика за набавку и постаљање колског разгласа  - Одржавање и координисање дешавања у вези Међународног дана борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розих мајицаˮ | фебруар | Вибер група - онлајн | Представници Ђачког парламента и координатор Симонида Ђорђевић су били код директорице Весне Вајс на разговору у вези учешћа на конкурсу да би се добила средства за набавку школског разгласа.  Такође смо дискутовали о реализацији и координисању дешавања и изложби плаката и радова ученика у вези Међународног дана борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розих мајицаˮ, који ове године пада на 23. фебруара. | Подстаћи ученике ЂП да се активно укључе у остваривање планова и осмишљавању активности.  На основу предлога Ђачког парламента и припрема у протеклом периду, ученици наше школе ће изложити своје радове, плакате у ходнику наше школе путем којих ће послати поруку вршњацима како да буду толерантни и како да се опходе правилно један према другима толерисајући сваку врсту разлике. |
| 1. - Резултати **пробне мале матуре** од 25-26. марта 2022. и **припремна настава** за ученике осмих разреда за испите на малој матури у овом и у наредном периоду 2. - Одржавање и координисање дешавања у вези Фестивала науке, предузетништва и екологије под називом „**Дан Пчела**ˮ | мај | Централна зграда | Договорена је активност и распоређени су задаци међу члановима.  На основу предлога Ђачког парламента и припрема у протеклом периду са наставницима из скоро свих предмета, ученици наше школе ће изложити своје радове, плакате у фискултурној сали наше школе и упознати вршњаке о важности сачувања природе, и пчела за нашу животну средину. | Подстаћи ученике ЂП да се активно укључе у остваривање планова и осмишљавању активности. |
| 1. - Давање сагласности о избору Ђака генерације и Спортисте 2. - попуњавање **Листе жеља** за упис у средње школе 3. - излагање утисака са радионице са насловом 'Ту сам за тебе' / 'Itt vagyok neked' посвецену очувању менталног здравља деце и младих - оджан 30.05.2022. у ОШ "Иван Горан Ковачић" | јун | Централна зграда | Ученици су упознати са предлозима и бодовањем кандидата за избор Ђака генерације и Спортисте генерације.  Већина чланова дала је сагласност за избор: Ђак генерације Лила мартон 8/а ; Спортиста генерације Ива Ковачевић 8/3  Ученицима је објашњено да је јако важно да се паметно одлуче у вези одабира будуће средње школе и о важности разговора са родитељима, као и вршњацима како би сакупили све информације. Ученици су обавештени о томе како ће се попуњавати Листа жеља са шифрама и смеровима.  Ученице Матеа Буљовчић из 7/2 и Ароксалаши Евелин из 7а разреда су изнеле утиске и пренеле научене ствари са радионице са насловом 'Ту сам за тебе' / 'Itt vagyok neked' посвецену очувању менталног здравља деце и младих која је била оджана 30.05.2022. у ОШ "Иван Горан Ковачић" у Суботици. Ученице су рекле да је љихов циљ да знање које су стекле пренесу следеће године другим уценицима. | Мотивисати ученике да активно учествују у доношењу одлука у школи. |
| 1. - информисање ученика о састанку Школског одбора 30.06.2022. о **давању мишљења у вези са Школским програмом 2022-2026.** 2. **-** информисање ученика о добијању средстава за **разгласну станицу** школе 3. **-** попуњавање **Листе жеља** за упис у средње школе између 05-07.2022. | јун | Централна зграда | Ученици су упознати са давањем мишљења у вези са Школским програмом 2022/23 као и о резултату конкурса за набавку разгласне станице за школу. | Мотивисати ученике да активно учествују у доношењу одлука у школи, како би као и сада својим радом дошли до резултата, например набавке средстава за куповину средства која су важна за саме ђаке као и школу. |
| Мере за унапређење рада: | Сугерисати одељењским старешинама да приликом избора представника у Ђачком парламенту упуте ученике на послове који их очекују, како би се изабрали ученици који су спремни да уложе своје слободно време за квалитетан рад Ђачког парламента**;** такође да се успостави боља сарадња међу члановима и мотивисати ученике да се сви укључе у рад, предлагање и планирање активности. | | | |

# 

**6.ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА**

**6.1. Реализација програма професионалне оријентације**

**6.2. Реализација програма здравствене превенције**

**6.3. Peaлизација програма учења језика и припреме за школу**

**6.4. Реализација развојног плана за школску 2021/2022. годину**

# 6.ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКАТА

## 6.1. Реализација програма професионалне оријентације

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Програм професионалне оријентације у школској 2021/2022. године реализован је већим делом у оквиру часова редовне наставе (ЧОС, матерњи језик, ликовно и информатика) и у њих су били укључени сви ученици седмог и осмог разреда као и сваки пут кад су стручни сарадници били на замени због одсуства наставника у одељењима седмог и осмог разреда. Сходно претходно усвојеном плану за седми разред планирано је приоритетно 7, а за осми 6 кључних радионица„Пет корака до одлуке о школи и занимању“. Поред радионица са осмацима ради и тест способности и тест интересовања, који показује за коју област ученику треба појачати труд уколи се определи за одређено занимање, као и за коју област је ученик успешнији у односу на друге и које су сфере интересовања ученика

Формирана је Гугл учионица за професионалну оријентацију где су поједини садржаји обрађени као и одржане презентације средњих школа.

У реализацији Програма ПО учествовали су сви чланови Тима за ПО, одељењске старешине седмог и осмог разреда и наставници информатике у сарадњи са стручном службом школе.

Ове године заједнички родитељски састанак за родитеље ученика 8. разреда у присуству психолога или педагога није одржан због забране окупљања али су информације пренете на нивоу појединачних одељењских родитељских састанака.

Пошто смо ове шк.године у осмом разреду имали 6 ученика са ИОП-ом-2, са ученицима и њиховим родитељима обављени су информативни и саветодавни разговори- Ове године је поново био одржан састанак Мреже подршке ИО где су се благовремено информисали о могућностима уписа, организовали смо одласке у неке школе у циљу информисања ових ученика.

Сајам образовања у Техничкој школи су посетили сви ученици осмог разреда, ученици су континуирано обавештени о данима „отворених врата“ у средњим школама, као и о различитим пројектима, конкурсима и активностима у које су позвали и осмаке у учешће.

Ове године недовољно је било заступљено испробавања и праксе у установама и предузећима и реални сусрети са занимањима, те следеће године треба већи акценат ставити на ово подручје, уколико епидемиолошка ситуација буде то дозволоила.

|  |  |
| --- | --- |
| СРЕДЊА ШКОЛА | ПРЕЗЕНТАЦИЈА У НАШОЈ ШКОЛИ |
| Бољаи-Средња школа за талентоване ученике | 22.11.2021. |
| Костолањи Деже-Гимназија за талентоване ученике | 25.11.2021. |
| Средња Војна школа | 3.3.2022. |
| Политехничка средња школа | 17.3.2022. |
| Светозар Марковић Гимназија | 31.3. и 1.4.2022. |
| Медицинска средња школа | 8.4.2022. |
| Економска средња школа | 12.4.2022. |
| Паулиниум-Гимназија | 5.и6.5.2022. |
| Пољопривредна средња школа | 10.5.2022. |
|  |  |

Педагошки асистент наше школе, Марина Емини и је обавестила породице ученика осмог разреда ромске националности о кључним одредбама Правилника о мерилима и поступку за упис ученика, припадника ромске националне мањине у средњу школу под повољнијим условима ради постизања пуне равноправности.

Чланови ПП службе су су током целе школске године сарађивали са одељењским старешинама и са родитељима ученика осмог разреда. На радним састанцима је периодично праћена реализација планираних радионица. На последњем састанку извештај о реализацији годишњег програма рада тима за професионалну орјентацију као и овај извештај о реализацији програма професионалне орјентације.

## 6.2. Реализација програма здравствене превенције

Током школске године већи нагласак је стављен на унапређење међупредметне компетеције: одговорног односа према здрављу. Стручни сарадник школе је похађао обуке и учинио доступним материјале за рад и информисање ученика и родитеља. То је олакшала још већу имплементацију ове компетенције у скоро све предмете и ваннаставне активности.

У школи су реализоване различите активности усмерене на превенцију, али и различите едукације везане за очување здравља и здраве стилове живота. Због епидемије Ковида 19 се појачала ионако постојећа едукација деце за правилно прање руку, за безбедно понашање и придржавање мера превенције.

Након похађања акредитоване обуке, наставница фискултуре, Бетина Куњи, заједно је са наст. Наталијом Тадић путем презентација реализовале су пројекат “Здраво Растимо" у 4 модула за ученике 7. разреда и у 2 модула за ученике 5. и 6. разреда; слушали су предавања и на часу физичког и здравственог васпитања; попунили анкету у вези са темом "Здрава исхрана", а након детаљне обраде теме још једну; теме обрађене за време кобиноване модел наставе током фебруара, материјал у вези са темама: Планирање исхране, Како побољшати навике у исхрани, Физичка активност и Енергија, послати су онлајн и сама реализација пројекта је прилагођена условима рада. Едукативни део пројекта завршен је крајем априла, након чега је послат извештај на крају реализације пројекта, а у  јуну су ученици и наставници, учесници пројекта “Здраво растимо”  добили мајице и брошуре у вези са пројеком, те је пројекат успешно завршен у 2021/2022.години.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ЕВИДЕНЦИЈА АКТИВНОСТИ ИЗ ОБЛАСТИ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ШКОЛСКЕ 2021/22 Г.** | | | |
| **ПРЕДАВАЊА ПАТРОНАЖНЕ СЕСТРЕ У ШКОЛИ** | | | |
| ДАТУМ | ТЕМА | | РАЗРЕДИ |
| 12.10.2021. | Прегледавање косе | | сви разреди |
|  |  | |  |
| **ДРУГА ПРЕДАВАЊА ИЗ ОБЛАСТИ ЗДРАВЉА И ПРЕВЕНЦИЈЕ БОЛЕСТИ** | | | |
| ДАТУМ | ТЕМА | ОРГАНИЗАТОР (НПР. ЦРВЕНИ КРСТ, ДИСПАНЗЕР) | БР. И РАЗРЕДИ ОБУХВАЋЕНИХ УЧЕНИКА |
| 18.10.2021. | Трговина људима | Црвени Крст | 1/1,8/2,8/4 |
| 27.10.2021. | Сабирна акција за дистрофичаре | Социјална комисија школе | свако одељење из свих објеката |
| 16.11.2021. | Правилна исхрана-радионица | Црвени Крст | 4/2,3/1 |
| 17.3.2022. | "Квиз здравља" | Црвени Крст | 7/1,7/3,6.а |
| 28.3.2022. | "Солидарност на делу"сабирна акција | Црвени Крст | свако одељење из свих објеката |
| 9.4.2022. | "Шта знаш о здрављу,шта знаш о Црвеном крсту" | Црвени Крст | ученици 6. и 7.разреда |
| 21.5.2022. | Такмичење из Прве помоћи | Црвени Крст | ученици 6. и 7.разреда |
| 14.6.2022. | "Крв живот значи"-ликовни конкурс | Црвени Крст | ученици од 1.-до 8.разреда-ликовни конкурс |
|  |  |  |  |
| **СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ, ВАКЦИНАЦИЈЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОМ ДИСПАНЗЕРУ** | | | |
| ДАТУМ | ПРЕГЛЕД/ВАКЦИНА | | РАЗРЕДИ/ ГЕНЕРАЦИЈА |
| 26.10.2021. | Вакцинација ученике | ДИТЕ/ИПВ | ученици 8 разреда |
| 30.11.2021. | Вакцинација ученике | ИПВ | ученициц 1.разреда из свих објеката |
| 17.5.2022. | Систематски преглед- | лекарско уверење провера испуњености услова за жељена занимања | ученици 8 разреда |
| 8-9-6-2021. | Систематски преглед |  | ученици 7.разреда |

## 6.3. Peaлизација програма учења језика и припреме за школу

Припремна настава као припрема за школу и учење језика за будуће прваке која су на тесту пред полазак у школу постигли слаб успех због неразумевања језика и /или непохађања предшколског програма ове школске године реализована је од 22.8.2022. до 31.9.2022. – тј. у трајању од 8 дана у објекту у Шабачкој улици за будуће прваке. Планирано је да га похађају 26 ученика из објекта у Шабачкој улици, обрађене су следеће теме:

|  |  |
| --- | --- |
| понeдeљaк, 22.8.2022. **TEMA***:* ***Упoзнaвaњe*** | * упoзнaвaњe сa учeницимa * упoзнaвaњe учeникa сa учитeљимa и aсистeнтoм * имe и прeзимe * гoвoрнa вeжбa - бoje * грaфoмoтoричкe вeжбe |
| утoрaк, 23.8.2022. **TEMA*: Гoвoрнa вeжбa – Oднoси у прoстoру , бoje*** | * пoнaвљaњe: имe и прeзимe * прoстoрни oднoси , дeснo,лeвo,испрeд ,изa , гoрe , дoлe * гoвoрнa вeжбa - бoje , * грaфoмoтoричкa вeжбa * вeжбe oбликoвaњa : дeснo- лeвo, нaпрeд- нaзaд |
| срeдa, 24.8.2022. **TEMA***:* ***Плeшeмo: ХOКИ-ПOКИ*** | * пoнaвљaњe прeтхoдних сaдржaja * прeбрojaвaњe , oднoси у прoстoру : виши – нижи * грaфoмoтoричкa вeжбa * дeлoви тeлa, бoje * учимo дa плeшeмo:Хoки-пoки |
| чeтвртaк, 25.8.2022. **TEMA*: Пoнaвљaњe сaдржaja, гoвoрнe вeжбe*** | * имe и прeзимe * дeлoви тeлa * бoje * oднoси у прoстoру * грaфoмoтoричкe вeжбe * плeс: Хoки-пoки |
| пeтaк, 26.8.2022. **TEMA*: Mи сe нe бojимo, учимo дa брojимo*** | * пoнaвљaњe прeтхoдних сaдржја * вeжбaмo изгoвoр глaсoвa * гoвoрнa вeжбa : хигиjeнa * брojимo дo 10 * плeс: Хoки-пoки |
| пoнeдeљaк, 29.8.2022. **TEMA*: Моја играчка*** | * пoнaвљaњe: имe и прeзимe * играчке * Делови тела * бројеви * бoje * грaфoмoтoричкe вeжбe * плeс: Хoки-пoки |
| уторак , 30.8.2022. **TEMA*: Пoнaвљaњe : Вeжбe зa мoтoрику и брojeви дo 10*** | * пoнaвљaњe: имe и прeзимe * дeснo, лeвo,испрeд, изa , гoрe ,дoлe * брojимo дo 10 * бoje * грaфoмoтoричкe вeжбe * дoвршaвaњe рaдoвa –бojимo * сaстaвљaмo пузлe * плeс: Хoки-пoки |
| Среда, 31.8.2022. **TEMA*: Пoнaвљaњe и припрема за пријем првака и почетак школе*** | |

УЧИTEЉИЦE: Слађана Гагић, Маја Дамњановић- учитељи и Марина Емини, Петар Јовановић – пeдaгoшки aсистeнти

## 6.4. Реализација развојног плана

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ**

Чланови Стручног актива за развојно планирање у школској 2021/2022. години:

1. Снежана Глигорић - председник (професор разредне наставе),

2. Лидија Миланковић- заменик - (професор разредне наставе),

3. Нинослава Ждеро (професор разредне наставе),

4. Бетина Куњи (професор физичког васпитања),

5. Жужана Кокић Дели (професор немачког језика),

6. Александра Ступар Брујић (наставник математике),

7. Ева Боршош (професор разредне наставе),

8. Сузана Мађаревић (професор разредне наставе),

9.  Хермина Месарош Гал (представник савета родитеља)

Развојни план школе за период 2018-2022. године садржи приоритетне области и циљеве тих области које је школа проценила као битне за развој и напредак наше образовно-васпитне установе. Током **школске 2021/2022. године** настављено је спровођење активности на приоритетним областима и њиховим циљевима, што се доказује наводима и описима реализованих активности.

Рад је од 1. септембра организован непосредно у школи. Током шк. године, због броја заражених коронавирусом, 9 одељења је прешло на комбиновани модел наставе у трајању од десет дана. Имали смо два непланирана распуста, 8, 9. и 10. новембра, и 17. и 18. фебруара. На почетку 2. полугодишта виши разреди су похађали наставу по комбинованом моделу до 11. фебруара. После овог распуста, настава се одвијала по основном моделу, а од 14. 3. 2022. настава је поново организована кабинетски. Друго полугодиште је продужено до 22. 6. 2022. године. И ове године наставници су одговарали свакодневним изазовима у потребама реализације часова и потребама ученика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приоритетна област: 1. Настава и учење** | | | |
| **Циљ: а. Развијање дидактичко-методичких компетенција наставника**  **б. Развијање функционалног знања ученика** | | | |
| **Реализовано – *исходи, остварене активности*** | **Индикатори –**  ***квантитативно приказују остварене активности*** | **Време реализације** | **Инструменти – *докази*** |
| **а. Развијање дидактичко-методичких компетенција наставника** | | | |
| **На почетку школске године сачињени планови стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора;** | Сви чланови Наставничког већа | Почетак школске 2021/22. године | Планови личног стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора, портфолио наставника, планови стручних већа и актива |
| **Укључивање наставног и ненаставног особља у едукације и стручна усавршавања** | У школској 2021/22. години наставници и ваннаставно особље су похађали око 250 обука и семинара, и више од 50 различитих обука/семинара.  Најпопуларније обуке су биле онлајн обуке са платформе „Чувам те“ (Породично насиље- похађало 35 колега, Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“- 35 колега, „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“ – 21 наставника, „ Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ – 20 наставника) као и обука усмерена на очување менталног здравља ученика и самих запослених „Са стресом је лако, ако знаш како“ (учествовало 23 колега).  Током школске године је остварено више од 3500 сати/бодова стручног усавршавања.  Обуке су садржале све четири компетенције и свих десет приоритетних области, а највише компетенције К3 - компетенције за подршку развоју личности ученика и К4 - компетенције за комуникацију и сарадњу, и приоритетне области П4 - комуникацијске вештине и П6 - превенција насиља, злостављања и занемаривања, што је у складу са анализом самопроцене наставничких компетенција пре почетка шк.године. | Током школске године | Уверења наставника о похађаним обукама, семинарима, вебинарима |
| **Унапређивање   компетенција запослених путем хоризонталног стручног усавршавања** | - 34 наставника присуствовало је интерном, хоризонталном стручном усавршавању – представљању објављених стручних радова и уџбеника колега (Милице Чубрило, Андрее Сикора, Дамира Ишпановића и Весне Вајс), те су та четири наставника и одржала то интерно усавршавање, посебно и у складу са обележавањем 60 година од доделе Нобелове награде Иви Андрићу; | Децембар 2021. | Објава интерног усавршавања на ФБ страници школе и на интернет-страници школе |
| **Остварен рад наставника путем примене ИКТ-а у настави и осталим задацима и активностима** | Наставници израђују различите садржаје за онлајн презентације, провере знања, те израђују статистичке податке оцењивања и остале податке за потребе школе применом својих стечених информатичких компетенција. Организовали су часове у реалном времену преко Гугл Мит-а и Гугл учионице када је школа радила по комбинованом моделу. | Током школске године | Израђени наставни електорнски материјали, презентације, контролни задаци у гугл учионицама; снимљени часови постављени онлајн и снимљени за потребе наставе на даљину -постављени на страницу Националног савета мађарске нац.мањине и на РТС Планету;  достављени подаци и информације на гугл диск школе; онлајн вођени састанци, одељењска и наставничка већа;  остварени видео-часови на даљину у реалном времену. |
| **Координатори Ес дневника пружали подршку наставницима** | - Наставници су добили помоћ у вођењу евиденције у Ес дневнику; - нови запослени обучени о основама употребе Ес дневника;  - решени проблеми који су се појавили у уносу података у Ес дневник;  -координатори Ес дневника у сарадњи са директором и помоћником директора пребацивали потребне податке из дневника у ЈИСП;  - организовали су радну групу за прегледање Ес дневника по сачињеној чек-листи. | Током школске године | - Евиденција у Ес дневнику;  - записници одељењских и наставничких већа, педагошког колегијума; мејлови упућени наставницима. |
| **Реализовани огледни и угледни часови уз примену савремених  метода** | - Реализовано је 77 огледних/угледних часова (37 у разредној и 40 у предметној настави); | Током школске године | -писане припреме наставника;  протоколи посећених часова стручне службе и директора школе; обрасци о интерном усавршавању посетама часова наставника |
| **Наставници предметне наставе одржали час свога предмета у разредној настави** | Реализовано је 34 часа предметне наставе у разредној настави. | Током школске године | - извештаји одељ.старешина, предметних наставника; |
| **Снимљени часови за онлајн и тв приказивање** | -4 часа за онлајн и тв приказивање у разредној настави на српском наставном језику (по два часа А. Ковачевић, по један- И.Исић, М.Дамњановић), и  1 час за онлајн и тв приказивање у предметној настави (предмети: Српски језик и књижевност – М.Чубрило) .  - сви снимљени часови у периоду из претходних година и даље се емитују на РТС Планети и на платформи Нац.савета мађарске нац.мањине | Током школске године | РТС Планета; званична интернет страница – платформа за наставу на даљину Националног савета мађарске националне мањине у Србији |
| **Припремљени нови уџбеници за 5. разред из српског као нематерњег језика два аутора-наставника наше школе** | - Припремљен за наредну шк.годину уџбенички комплет: читанка, граматика и радна свеска за 5. разред (аутори наставници: Весна Вајс и Дамир Ишпановић) | Током 2021-22. године | Припремљени за штампу за наредну шк.годину уџбеници српског као нематерњег језика за 5. разред ИК Клет |
| **Консултације наставника  у вези са употребом путем гугл учионица (током комбиноване наставе) са стручном службом и директором у циљу методичко-дидактичког усмеравања наставника и саветодавног рада са наставницима** | Наставици су имали прилику за консултације  у своме раду током комбиноване наставе са стручним сарадницима и директором школе, а у вези са радом у гугл учионицама уз саветодавне мере и смернице. | Током комбиннованог облика наставе, у 2. полугодишту до 11. фебруара 2022. | консултације са стручном службом у виду давања савета, смерница и пружања помоћи, највише у Вибер групи Педагошког колегијума и индивидуално. |
| **Наставници након обављеног менторског рада положили испит за лиценцу** | У школској 2021/2022. години испит за лиценцу су положили: наставник географије, наставница мађарског језика и књижевности, наставница ликовне културе.  Један запослени је одрадио програм увођења у посао и испит пред школском комисијом, а даље кораке ће предузети школа у коју је прешао да ради. | Током школске године | Потврда о лиценци и Мишљење комисије |
| **Остварен менторски рад наставника у нашој школи-вежбаоници за студенте Учитељског факултета на мађарском наставном језику** | Пет учитеља-ментора у одељењима 1.a, 2.a, 3.а, 3.б и 4.a  били су ментори за студенте Учитељског факултета на мађарском наставном језику у Суботици. Ментори су одржали током двадесет недеља средом и четвртком угледне часове  по њиховом распореду за те дане за поједине студенте који су били на пракси код њих. Реализовани су часови студената са учитељима-менторима из предмета: математике, природе и друштва / света око нас, мађарског језика, музичке културе, и ликовне културе укупно 126 часова.  Хоспитализација студената недељу дана/ двонедељно у одређеним одељењима по распореду, уз држање часова према распореду.  Сарадња ментора и директора школе са професорима са факултета; остварена недељна пракса студената прве године. | Од 20. октобра до краја маја 2022. | Одржани угледни/огледни часови ментора; реализовани часови са студентима из предмета; реализовани часови студената; менторска документација. |
| **Размена  успешних припрема и материјала коришћених у реализацији угледног/огледног часа;**  **- електронски каталог припрема за Фестивал науке, предузетништва и екологије на тему Пчеле (примери добре праксе);** | Наставници су по већима израђивали планове, договарали се око израде дидактичког материјала и презентација како на огледним/угледним часовима, тако и на свакодневним;  - сачуван материјал-припреме за Фестивал науке на тему „Пчеле“;  - од стране Разредног већа за 1. разред израђен материјал за подршку ученицима повратницима из иностранства који се уписују у први разред;  - израђен додатни материјал из српског језика за ученике са ИОП-ом од стране Стручног већа за српски језик;  . | Током школске године | Припреме наставника; примери добре праксе на страници школе и званичној Фејсбук страници школе; |
| **Анализа угледних/огледних часова, размена искуства, идеја, саветовање** | Анализа 77 огледних/угледних часова од стране стручне службе, директора, наставника који су присуствовали часовима; размена искуства приликом посете колега часовима других колега; саветовања на састанцима разредних и стручних већа. | Током школске године | Постојећи интерни обрасци о одржаним и посећеним часовима, као и протокол посете угледних/огледних часова у портфолијима наставника и стручној служби. |
| **Препоруке за бољу имплементацију циља: Развијање дидактичко-методичких компетенција наставника  -** наставити планиране активности у циљу подизања бољег квалитета наставе и учења:  1. Остварити већи број огледних/угледних часова који због претходне пандемије, а потом и комбинованог модела наставе нису били остварени, тако да сви одрже најмање по један огледни/угледни час;  2. остварити већу хоризонталну повезаност наставника у процесу огледних/угледних часова, посебно ментора и приправника, али и млађих и старијих наставника;  3. континуирано на часовима остваривати диференцирани рад потребан због састава и постигнућа ученика;  4. радити на откривању јаких снага ученика и обогатити рад са талентованим ученицима различитим мотивишућим методама и активностима;  5. чешће коришћење активних метода у настави ради развијања међупредметних компетенција;  6. наставити са добром праксом сачињавања планова и материјала на нивоима већа;  7. и даље радити на изради електронске базе податка - каталога са презентацијама, видео-часовима;  8. реализовати обавезне часове представљања предмета и наставника у четвртим разредима;  9. повећати број стручних усавршавања унутар установе;  10. стручно усавршавање планирати и надаље на основу самопроцене компетенција. | | | |
| **Развијање функционалног знања ученика; Побољшање компетенција ученика за учење и мотивације ученика за учење** | | | |
| **Укључивање ученика у различите активности ван школе (посета библиотеци, музеју, позоришту, галерији, различитим центрима за младе...)** | Посете позоришним представама Дечјег позоришта на српском и на мађарском језику – разредна и предметна настава (Пипи Дуга Чарапа, Алегро, Ludas Matyi, „Tiri- Tarka Haragtár“), представи МКЦ Непкер (Vásott kölyök итд.);  -посета Градском музеју, Градској кући и видиковцу (ученици нижих и виших разреда),  - посете биоскопу (нижи и виши разреди);  -разредни излети по околини Суботице са циљем успостављања успешније заједнице и упознавања средине | Током школске године | Извештаји одељ.старешина, наставника, помоћника директора, електронски летопис школе |
| **Укључивање ученика у сарадњу са организацијама из области здравља и превенције болести** | - На нивоу школе оформљена Подружница Црвеног крста Суботица и десет наставника се учланило;  - организована вршњачка предавања у школи у нижим одељењима на српском и мађ.језику о трговини људима, о правилној исхрани са Црвеним крстом Суботице;  - тимови ученика 6. и 7. разреда учествовали у квизу ЦК Суботице „Квиз здравља” (17.3.2022) и у квизу „Шта знаш о здрављу, шта знаш о Црвеном крсту” (9. 4. 2022);  -ученици 6. и 7. разреда учестовали на Општинском такмичењу из прве помоћи у организацији ЦК Суботица;  - спроведен ликовни конкурс „Крв живот значи” (ЦК Суботица);  -спроведена сабирна акција „Солидарност на делу“ (ЦК Суботица);  -ученици школе (3.1 одељење) ауторском представом „Толеранција није говоранција” представљали Суботицу на Фестивалу ПХВ представа од 18. до 20. маја у Ковину у организацији ЦК Србије;  -спроведена сабирна акција за дистрофичаре у координацији школске Комисије за социјална питања, а у свим одељењима,  -предавања за девојчице о променама у пубертету. |  | Извештаји одељ. старешина, комисија, директора, помоћника директора, електронски летопис, интернет страница Црвеног крста Суботице |
| **Унапређење тематске наставе (унутарпредметна и међупредметна корелација, корелација са свакодневним животом)**  **Тематско повезивање разредне и предметне наставе и планирање и припремање часова** | -Корелација међу предметима  и заједнички наступ на такмичењима ученика из више предмета:  - предмети: Католички вјеронаук (Хермина Ковач) и Историја (Рудолф Вајс), ученик: Доминик Барат, 5.а - такмичење “Tantárgyháló” - тема: Света Пирошка из династије Арпадовића;  -предмети: Информатика (Кристина Антал Динчић) и Техника и технологија (Тибор Јесенски), ученице:Евелин Ароксалаши, Дорина Говорковић и Дорина Нађ, 7.а - 2.место  - предмети: Информатика (Кристина Антал Динчић)  и Техника и технологија (Тибор Јесенски) - учешће на такмичењу Пројектна недеља, 10-11.мај 2022, рад ученика на тему “Истраживање удара астероида на Јупитеру и Сатурну”;  - Фестивал науке, предузетништва и екологије - тематски пројекат на нивоу школе на тему Пчеле” у оквиру разредне и предметне наставе; | Током школске године  14. 4. 2022.    10-11. 5.2022.    20. 5. 2022. | фотографије, интернет-страница школе, ФБ страница школе, електронски медији |
| **Мере награђивања на иницијативу Тима за обезбеђивање квалитета рада установе за популаризацију сарадње и мотивацију у учењу, као и унапређење здравог такмичарског духа међу одељењима** | Усвајају се нови мотивациони поступци награђивања одељења ради бољих резултата у учењу и изградње здравих одељењских заједница:  - Друг за пример  - најбољи просек одељења у успеху и владању  - најлепша учионица међу вишим одељењима  - највећи број учесника из одељења на такмичењима  - најбољи успеси одељења на такмичењима | Током другог полугодишта | Извештаји (Тима за обезб.квалитета, Тима за заштиту од ДНЗЗ, директора, наставника...) |
| **Ученици иницијатори побољшања услова рада и веће мотивације за учење** | Ученици чланови Ђачког парламента посетили су директорку школе и предложили јој да се обезбеди разлгас који ће користити ученицима у централној згради за бољи проток информација и промоцију успешности ученика;  - школа је конкурисала на конкурсу за оперму Нац.савета мађарске нац.мањине и добила је део средстава којим је обезбедила, уз сопствено улагање, разглас за централну школску зграду. | Током школске године | Извештај директора, записникЂачког парламента |
| **Већа примена пројектне наставе** | Задаци постављени путем планирања пројектне наставе;   пројектна настава реализована је путем радионица, применом пројектних метода сходно темама које се обрађују као и путем наставе усмерене ка развијању међупредметних компетенција ученика;  - пројектна настава остварена у првом циклусу из математике, матерњег језика, природе и друштва, ликовне културе, музичке културе, грађанског васпитања, света око нас – неке од тема: Чему нас учи природа, Шта крије Гуливерова стопа, Еко-авантура, Детективи здравог живота, Бескрајна прича, Дигитална безбедност, Пчеле, Водим те сад кроз свој крај итд.  - Маскенбал  -Дечја недеља  -стари занати  -зимзелене биљке  -Дан планете Земље  - Празници  - у другом циклусу астрономска секција, пројекат Пчеле… | Током школске године;  пројектна настава у 3. и 4. разреду и пројекти у осталим разредима | Извештаји наставника;  извештаји са радионица, интернет и Фејсбук страница школе |
| **Пројекти школе у циљу изградње ученичких компетенција и веће мотивације за учење** | -„Космопловом по ноћном небу“, септембар 2021 – астрономски пројекат подржан од стране Покрајинског секретаријата за образовање  - две музичке радионице са Гете институтом, интернационалног карактера  - пројекат „Пчеле“ - Фестивал науке,предузетништва и екологије;  - Екологија – одрживи развој (учешће у пројекту Удружења радника Мађара северне Бачке) | Током школске године |  |
| **Пројекат школе са друштв.средином ради пружања додатне подршке и изградње компетенција, као и мотивације ученика-повратника из иностранства и ученика из осетљивих група  за учење српског језика као језика наставе и организовање компензаторних програма за подршку учењу за ученике из осетљивих група** | - настављен је пројекат до априла 2022. „Социјална инклузија и економско оснаживање ромске популације у 11 општина у Србији” – оствариван је и надаље нови вид *пројетне допунске наставе* ради оснаживања ромских ученика у усвајању српског језика као језика наставе у одељењима првог и другог разреда у Шабачкој улици, уз асистенцију педагошких асистената.  -пре почетка шк.године организован програм пружања подршке ученицима из осетљивих група за кретање у школу;  - остварено настојање управе школе за добијањем још једног педагошког асистента за рад са ромским ученицима. | Током школске године до истека пројекта у априлу 2022. | Извештаји наставника и педаг.асистената, извештај директора |
| **У циљу мотивације ученика за учење немачког језика и стицање језичке дипломе Гете института из Београда, организоване су и две музичке радионице;**  **ангажована два волонтера за учење немачког језика из Немачке.**  **- организовани немачки језички испити Фит А1/А2 у сарадњи са Гете институтом;**  **- укључивање ученика из осетљивих група који добро владају немачким језиком у пројекат и на испите** | - Музичка радионица у пројекту Гете института и поп-певача из Немачке Cosmo-a – језичко и музичко стваралаштво, композиција “Дајем ти своје срце”, пројекат одржан и у Црној Гори (1. полугодиште);  - Музичка радионица „Polyglott” на тему вишејезичности у пројекту Гете института  (1. и 2. полугодиште);  -ученици полагали бесплатно немачки језички испит ( FIT in Deutsch)  у два термина: 4.12.2021 и 14.5.2022.  Укупан резултат: 48 ученика су положили испит на А1 нивоу и 8 ученика на А2 нивоу. | Током шк.године у оба полугодишта | Извештаји о стручном усавршавању, Ес дневник, педагошка документација наставника, електронски летопис, Фб страница школе, итернет-страница Гете института Београд |
| **Подстицање предузетничких компетенција и рад на професионалној оријентацији** | - 9 средњих школа одржало је своје презентације ученицима седмих и осмих разреда (Бољаи гимназија за талент.ученике, Костолањи Деже гимн.за талент.ученике, Средња војна школа, Политехничка СШ, Гимназија „Светозар Марковић“, Медицинска СШ, Економска СШ, Гимназија „Паулинум“, Пољопривредна СШ);  - сарадња са Удружењем пчелара Суботица, приватних пчелара и родитеља-стручњака из области пољопривреде/екологије при Фестивалу науке, предузетништва и екологије ;  - сарадња са Учитељским факултетом на мађарском наст.језику на Фестивалу накуке, предузетништва и екологије.  -израђен триплет „ГПС навигација за упис у средњу школу“ - са информацијама за ученике осмих разреда о могућностима уписа у средњу школу  Стручна служба је се са свим осмацима одрадила тест интересовања и тест способности, а саветодавни разговори су рађени индивидуално, са заинтересованим ученицима и родитељима. Радионице су реализовали и одељењске старешине, и  стручни сарадници. Један стручни сарадник и 4 одељењских старешина 7. разреда је учествовао на обуци за примену претофазног модела доношења одлуке на прелазу у средњу школу.  -школа у сарадњи са Ђачким парламентом организовала на Зимском вашару у децембру 2021. хуманитарни вашар за прикупљање помоћи за оболелог ученика 5. разреда; предмете израђивали ученици и наставници, а прикључили се и родитељи. | Током школске године | Извештај помоћника директора, интернет страница и Фејсбук страница школе, школски документи |
| **Препоруке за бољу имплементацију циља:  Развијање функционалног знања ученика  -** наставити планиране активности у циљу подизања бољег квалитета наставе и учења:  1.повећати укључивање ученика у активности ван школе и повезивање са наставом кроз различите пројекте (посете библиотеци, музеју, институцијама...) који су опали због претходне ситуације са пандемијом;  2. наставници морају да пронађу више начина да остваре примену ученичкога знања путем хоризонталног учења;  3. потребно је више међупредметних повезивања и пројеката;  4. и надаље потребно стручно оснаживање наставника путем интерних/екстерних обука у циљу израде задатака којима се подстиче функционална писменост ученика. | | | |
| **Приоритетна област: 2.  Подршка ученицима** | | | |
| **ЦИЉ:** Пружање подршке ученицима у учењу у складу са њиховим индивидуалним способностима и укључивање у живот школе, уз сарадњу са родитељима и локалном заједницом, а са циљем бољих постигнућа ученика | | | |
| **Крајем августа 2021. реализован десетодневни програм за ромске ученике-будуће прваке учења српскога језика – језика наставе и припреме за школу у сарадњи са педагошким асистентом** | Програм је реализован у августу, радила је учитељица  првака, учитељица из продуженог боравка и педагошки асистент, који је био веома ангажован и на информисању родитеља о самом програму. | Август 2021. | Припреме наставника, извештаји наставника, педагошког асистента |
| **Прилагођаван рад на часу образовно - васпитним потребама ученика; припремљен материјал у складу са индивидуалним карактеристикама ученика; коришћена диференцирана настава у наставном процесу;**  **настављена повремена примена програмског концепта А-Б модел у објекту у Шабачкој улици;** | -на вишегодишње инсистирање управе школе, школа у шк. 2021/22. години добила још једног педагошког асистента;  - асистенти распоређени у два објекта са повременим ротацијама по потреби;  у подручном објекту у Шабачкој улици педагошки асистент редовно присуствовао часовима у првом и другом разреду ради потребе прилагођеног рада са ученицима ромске националности и као помоћ наставнику;  -ученици из осетљивих група који добро владају немачким језиком мотивисани да уђу у пројекте и изађу на полагање немачког језичког испита, а у мере мотивације укључени и родитељи ученика;  - израђени дидактичко-методички приручници као вид пружања подршке у скалду са индивидуалним карактеристикама ученика;  -у одељењима у Шабачкој улици примена А-Б модела није била могућа и 1.разреду због непостојања два паралелна одељења, а и у другим разредима због јачања мотивације постигнућа А-Б модел се користи повремено;  - наставу кроз одређени вид индивидуализације у свим објектима пратило око 80 ученика првог и другог циклуса; | Током школске године | Евиденција педагошког асистента, израђени приручници;  припреме наставника, извештаји, планови, припреме наставника  интернет страница и Фејсбук страница школе |
| **Израђени ИОП-и за све ученике који не показују довољан успех или су изнад просечних очекивања наставника;** | Укупно је израђено102 ИОП-а. Од тога ИОП1 за 25-25 ученика, ИОП2 21 нижи+26 виши, ИОП3 за 5 ученика. | Током школске године | Израђени ИОП-и и ревизије; припреме  и планови наставника |
| **Сачињен и реализован план промоције школе за будуће прваке** | Учитељи нижих разреда у сарадњи са наставницима и стручном службом, директором и Тимом за обезбеђивање квалитета рада школе припремили активности са ученицима будућим првацима и њиховим родитељима;  -организован ликовни конкурс,  подељене награде;  -медијиски промовисана школа путем Фб странице и електронског летописа, давања интервјуа директора у медијима | Од марта до јуна 2022. | Извештаји у медијима, Фб страници школе, ел. летопису, извештаји наставника, извештај директора |
| **Извршена припрема ученика за бољу адаптацију приликом преласка из првог циклуса образовања у други** | - У четвртим разредима је одржан родитељски састанак уз посету стручног сарадника где је родитељима предочено које промене очекују ученика у вишим разредима као и стратигије како могу успешно савладати нове изазове.  - Ученици четвртих разреда из четири објекта су се спојили у новоформирана одељења петих разреда.  - Одржан састанак наставника разредне наставе 4. разреда са наставницима предметне наставе у петом разреду ради бољег упознавања састава ученика;  - Наставници предметне наставе су у одељењима четвртих разреда одржали 34 часа упознавања са предметном наставом . | Почетком и током школске године | Израђен флајер на тему; - записник са родитељског састанка |
| **Реализовано иницијално, критеријумско и завршно тестирање ученика свих разреда и одељења (осим првих)** | - Резултати разматрани на разредним и стручним већима;  - на основу резутата планирана редовна и допунска настава. | Почетак 1. и 2. другог полугодишта и пред крај шк. године | Датотека на Гугл диску са снимљеним специфика-цијама тестова и анали-зом резултата, записници стручних већа када су анализирани резулати |
| Организована стручна предавања у вези са темом “Како да ученици уче”  -посете угледним и огледним часовима колега  -посете часова од стране стручне службе и директора | У сваком петом разреду на српском и на мађарском наст.језику (6 одељења) организована предавања стручне службе;  Од стране стручне службе и директора посећено је 77 огледних/угледних часова |  | Подељени радни материјали |
| **Стручна служба у сарадњи са тимом за обезбеђивање квалитета и унапређење установе израдила упитник за ученике којим је испитана мотивација ученика за учење; резултати упитника као смернице за даље деловање** | - Упитник је попунило 381 ученика другог циклуса онлајн,  - истакли смо следеће резултате анкете као информације на основу којих темељимо даље активности на побољшању и помоћи ученицима:  **КАКО УЧЕНИЦИ ДОЖИВЉАВАЈУ НАСТАВУ**  ¾ ученика примећује да већи део градива могу научити већ на часу кад пазе  1/3 ученика изјављује да наставници често **повезују градиво из различитих предмета**, а понекад то уочава око 60% ученика  Око 18% ученика се изјашњава да увек **учи радо и сама нова сазнања и процес учења их мотивишу за учење**. То задовољство често осећа 1/3 ученика. Око 40% ученика ретко учи радо а око 9 % ученика никад није осетио то током учења.  ¼ ученика сматра да је већина часова занимљив, а половина ученика сматра да је око половине часова занимљив, и још 1/4 ретко има доживљај да је мали број часова занимљив  **Код фронталног излагања** градива од стране наставника око 40% ученика да им је увек или често досадно, док око **60% ученика се не досађује** и излагање наставника им везује пажњу и пробуди интересовање.  Кад ученици нешто не разумеју 6-7% ученика не смета кад нешто не разумеју, не баве се са тим. Остали се потруде, да разјасне недоумице, најчешће питају наставника (60%), 40% пита вршњаке, а 30% ученика се обраћа родитељима за помоћ у овом случају или сам тражи одговор, нпр. на интернету.  Претежак задатак обесхрабрује 40% ученика, па тада одустају од израде задатка.  **ШТА МОТИВИШЕ УЧЕНИКЕ**  Скоро све ученике мотивише **похвала наставника**: 55% у великој, а 40% у мањој мери мотивише кад наставник примећује и похвали активност, знање, одговорност, редовност у изради домаћих задатака и слично. Јако је мали број ученика који остају индиферентни према похвалама.  Од облика рада, на оба наставна језика најпопуларнији облик рада је **рад у пару**, што воли око 50% ученика. Такође половина ученика на мађарском наставном језику воли да ради сама и 40% у групи, док на српском наставном језику половина воли и групни рад, и 36% самостални рад.  **Задатке где могу испољити своје идеје и креативност  и нове необичне задатке, експерименте, пројекте** воли око 35% ученика на српском наставном језику, а на мађарском наставном језику 38% воли експерименте, пројекте и презентације, и 44% воли задатке где могу испољити своје идеје, креативност и фантазију.  Око ¼ ученика **мотивише могућност учешћа на некој манифестацији, програму, конкурсу**. Трећину то уопште не интересује, а преосталих 40% мотивише у малој мери. Више од 90% ученика је информисан о такмичењима и конкурсима где могу да учествују.  **ОЦЕНА КАО МОТИВАЦИЈА И ПОВРАТНА ИНФОРМАЦИЈА**  **Оцен**а подстиче 75% ученика да боље уче и такође 75% је спремно да без разумевања набуба и то што не разуме- због оцене.  75% ученика каже да наставници често или увек **објасне где су погрешили на контролним** или писменим задацима.  85% ученика каже да наставници често или увек дају **шансу да поправе оцену**.  Око 85% ученика сматра да је већина наставника често или увек **правична у оцењивању.**  Ученици примећују да одељењски старешина прати њихово напредовање и да их подстиче да исправе лошу оцену. Та улога одељењског старешине је значајна и у одељењима на мађарском наставном језику (38%-увек, 25%често), а у одељењима на српском наставном језику још више (49 % увек, 24% често)  25% ученика увек или често, а 30% ретко, код куће школске догађаје (оцене, понашање…) исприча другачије него што су се десили док то не чини преосталих 45%. – указује на **значај комуникације** и размене информација наставника и родитеља. | Крајем новембра, почетком децембра 2021. | Упитник и резултати упитника  новине у награђивању ученика |
| **Сарадња са Центром за социјални рад и са Интерресорном комисијом** | За 48 ученика контактиран Центар за социјални рад  путем дописа школе. Ове контакте реализовала је стручна служба у сарадњи са одељењским старешинама и директором и секретаром школе. У току школске године одложен је полазак у први разред за 7 деце - Упућено је 28 захтева Интерресорној комисији од стране школе. | Током школске године | Дописи ЦСР, Захтеви ИРК |
| **Програм превенције вршњачког насиља оствариван континуирано путем ЧОС-а, часова грађанског васпитања, сарадње са стручном службом школе и школских пројектних активности;**  **појачана дежурства наставног особља;**  **укључивање школе, наставника, ученика и родитеља у програме на платформи „Чувам те“** | Програм су реализовале одељењске старешине у сарадњи са стручном службом, а део активности реализовали су стручни сарадници за време замена предметних наставника који су одсуствовали са наставе услед различитих разлога;  - Обележавање 2. дана 2. недеље, 2. месеца –Дана безбедног коришћења нтернета је протекло занимљиво са припремљеним материјалима који су били корисни за колеге и занимљиви деци, од презентација и флајера до игрица и квизова;  - Обележен Дан розе мајица – Дан борбе против вршњачког насиља 24. и 25. фебруара – учествовала сва одељења школе; дискусије на ЧОС-у о актуелној теми,  - промоција стваралаштва ученика школе у оквиру ове теме гледањем ауторског и првонаграђеног филма ученика школе „Свирај, не малтретирај“, као и дискусија и поруци филма, и поруке о борби против вршњачког насиља;  обележен Европски дан борбе против трговине људима;  -наставници, ученици и родитељи полазници програма на платформи „Чувам те“ | Током школске године | Извештаји наставника, стручних сарадника, директора, интернет и Фејсбук страница школе |
| **Сачињен план за имплементацију планирања, спровођења и праћења мера за осипање ученика , као и мера за превенцију и елиминацију дечјих бракова** | - 6 наставника, 2 стручна сарадника и директор полазници обуке за планирање, спровођење и праћење мера за осипање ученика – мера подршке ученицима у ризику од осипања;  - у циљу смањења напуштања школовања, школа је током шк. 2021/22. године редовно Прекршајном суду Суботица пријављивала родитеље ученика због непохађања или нередовног похађања наставе.  - у склопу акционог плана планиране активности на превенцији и елиминацији дечјих бракова – наставља се наредне шк.године | Током 2021/2022. школске године | Учешће у пројекту путем онлајн предавања; израђен Акциони план.    -пријаве родитеља |
| **Школа је током 2021/22. шк. године девет пута конкурисала на разним конкурсима како Покрајинског секретаријата за образовање, тако и Националног савета мађ. нац. мањине и Мреже школа-центара за таленте у Мађарској (Határon túli magyariskoláknak )** | Од девет конкурса на које је у току године школа конкурисала, добијено је осам: два за текуће поправке, један за језичке компетенције, један за снимање филма о школи, један за организовање астрономског пројекта Космопловом по ноћном небу, један за добијање опреме од Покрајине, један за добијање опреме од МНЦ-а, донација ЊКВ Карађорђевића у виду држача за сапуне и убрусе у три школска објекта. | Током школске године | Интернет страница школе, ФБ страница школе, школска и конкурсна документација |
| **Школа наставила учешће у пројекту „Социјална инклузија и економско оснаживање ромске популације у 11 општина у Србији”,  у сарадњи са Форумом Рома Србије којем је партнер немачка организација Радничко - самарићански покрет. Пројекат финансира Немачка развојна банка у оквиру програма „Јачање социјалне инфраструктуре у општинама погођеним избегличком кризом”.** | - У  пројекту учествује педесет ученика ромске националности у објекту у Шабачкој улици, као и три учитеља 1.и 2. разреда, по два пута недељено држе пројектне радионичарске допунске часове групама ученика који имају језичку или интелектуалну баријеру у савладавању градива. Радионице по договору заједно са учитељима пројектном наставном држе и наставници српског језика и стручни сарадници. | од априла 2021. | Извештаји са радионица, објављене фотографије на интернет страници и на Фејсбук страници школе |
| **Реализација школског спорта, спортских активости и програма усмереног на неговање здравих стилова живота – учешћем у пројектима подржаним од стране МПНТР и Министарства омладине и спорта: „Здраво растимо“;**  **- наставак пројекта МПНТР, Тениског савеза Србије и школе – Тенис у школама** | Спровођење програма „Здраво растимо“ - након похађања акредитоване обуке, наставница фискултуре, Бетина Куњи, заједно је са наст. Наталијом Тадић путем презентација реализовале су пројекат “Здраво Растимо" у 4 модула за ученике 7. разреда и у 2 модула за ученике 5. и 6. разреда;  -   ученици су такође предавања саслушали и на часу физичког и здравственог васпитања;  - почетком децембра су ученици попунили анкету у вези са темом "Здрава исхрана";  - с обзиром да је на снази био комбиновани модел наставе током фебруара, материјал у вези са темама: Планирање исхране, Како побољшати навике у исхрани, Физичка активност и Енергија, послати су онлајн и сама реализација пројекта је прилагођена условима рада. У марту месецу су ученици 7. разреда попунили другу анкету;  - едукативни део пројекта завршен је крајем априла, након чега је послат извештај на крају реализације пројекта;  - у  јуну месецу су ученици и наставници, учесници пројекта “Здраво растимо”  добили мајице и брошуре у вези са пројеком, те је пројекат успешно завршен у 2021/2022.години.  - У школи је настављен пројекат Тенис у школама већ трећу годину. За тренинге је пројектом обезбеђена опрема – лопте, рекетии и мреже.  Ове године у пројекту је  учествовало укупно 40 ученика- 27 првака и 13 ученика другог разреда.  Реализовано је укупно 144 часова током школске године, динамика рада - сваке недеље по 1 час - рад је био организован у 4 групе. Овај пројекат приказан је и будућим првацима и њиховим родитељима као једна од предности које наша школа има у односу на друге школе. | Током школске године | -Извештај наставника,  интернет страница школе,  ФБ страница школе. |
| **Школа као партнер у пројекту  „Кућа плеса у 'Сечењију'“ – мађарског уметничког удружења Гал Ференц, а у склопу програмских активности Интеркултурални дани у ОШ „Сечењи Иштван“ Суботица** | - У четири наврата одржан је интеркултурални пројекат у централној згради и у подручној школи Салаи – Кућа плеса у „Сечењију“ у сарадњи са Уметничким мађарским удружењем „Гал Ференц“ са Келебије у сврху упознавања ученика различитих националности са мађарском културом, песмом и плесом, кроз радионичарски део и уметничко-сценски програм. | Током школске године | интернет страница и Фејсбук страница школе |
| **Сарадња са ОШ „Владимир Назор“ Ђурђин на интеркултуралним данима школе** | Плесна група „Вацкор“ гостовала на интеркултуралним данима ђурђинске школе представаљајући мађарске народне плесове и музику | 24.11. 2021. | интернет страница и Фејсбук страница школе |
| **Испитивање ставова родитеља о сарадњи породице и школе** | * Анкету **у јануару** је попунило 151 родитеља на српском језику (26%) и 188 на мађарском (51%) укупно 339   Родитељи су изразили велико задовољство сарадњом, а разултати по ставкама су следећи:   * 86% родитеља је задовољно сарадњом са школом а 1% су незадовољни * 82% сматра да школа обезбеђује сигурно и безбедно окружење за дете * 89% је драго да њихово дете похађа ову школу * 86% сматра да њихово дете воли да иде у школу * 94% сматра да у школи влада ред и хигијена * 99% сматра да одељењски старешина благовремено и ефикасно преноси своје поруке родитељина * 92% каже да школа има партнерски однос према родитељима * 96% каже да родитељ добија адекватну информацију о постигнућтим резултатима детета * 89% сматра да школа подржава талентовану децу * 82% сматра да школа помаже ученицима који имају тешкоће у учењу * 86% родитеља је задовољно квалитетом образовања у школи * 82% сматра да наставници јасно, или углавном јасно формулишу очекивања * 86% сматра  да школа помаже да деца постану самостална * 80% сматра да ученици  у школи уче ствари које могу примењивати усвакодневном животу * 81% сматра  да школа подстиче радозналост код деце * Код предлога за унапређење сарадње, већина родитеља нема предлог и изражава задовољство, али им највише недостају опуштајућа и мотивишућа дешавања: окупљања, излети, манифестације, спорт у природи… * Има и порука да би требало ефикасније решавати проблематично понашање неких ученика јер ти родитељи се недовољно ангажују, не долазе на родитељске састанке * 76%с и 51%м изражава спремност да се и лично укључи у школске пројекте, кад то епидемиолошка ситуација поново буде допустила * Упитани за побољшање наставе на даљину, већина родитеља изражава жељу да онлајн активности не буде, него да се настава одвија искључиво у школи уживо * Мањи број родитеља је задовољна са стањем који је сада, највише воле гугл-мот часове и квизове, а остали немају предлог по том плану   Генерално се примећује већа укљученост родитеља ученика на мађарском наставном језику (52%) док је упитник попунило 26% родитеља ученика на српском наставном језику. Овакав одзив одражава тенденцију присуства на родитељским састанцима где се такође у већем проценту појаве родитељи ученика на мађарском наставном језику.  Већим обухватом родитеља на мађарском језику је и повратна информација шароликија, код скоро сваке ставке је било мало већи проценат неодлучних и незадовољних код родитеља на мађарском језику (код сваког питања) истовремено и мању спремност да дају идеје или да учествују у будућим програмима. Сматрамо да је то због тога што су ову анкету на српском језику испунили они родитељи, који имају већи степен ангажовања, бољу сарадњу и већу спремност да се укључе у живот школе, а они који су мање заинтересовани, често не долазе на родитељске састанке, ни анкету нису попунили.  - **у јуну** 376 родитељa је испунило онлајн анкету, 45% родитељи ученика 1. циклуса, 55% ученици 2. циклуса:   * 90% родитеља је задовољна  сарадњом школе и родитеља; * 84% сматра да најјача област у сарадњи родитеља и школе комуникација одељењског старешине и родитеља, * 50% родитеља сматра да је најјача област повратна информацијама о постигнутим резултатима  деце * такође 30-40% родитеља у најјаче области наводи спремност за сарадњу, да саслушају бриге и идеје родитеља, затим подршку ученицима који имају тешкоће у савладавању градива и талентованим ученицима, * 23% родитеља сматра да је област пертнерских односа јака страна школе * На питање у којим подручјима сматрају са је сарадња слаба, већина нема одговор, или одговара да је све у реду, најбројнији одговор је опет комуникација одељењског старешине и родеитеља, што је одговорило 60% родитеља (22 родитеља), док је по 5% родитеља (20) организација наставе и одељења слаба област. * Важно је да се мање од 10 (мањe od 3%) родитеља изјаснио да је слаба страна школе безбедност, неједнак приступ ученицима, О-В рад или подршка ученика. * За побољшљње сарадње није пристигао конкретних предлога | Јануар и  јун 2022. | Упитник и резултати упитника |
| **Сарадња са Локалним тимом за борбу против трговине људима и НВО „Атина” из Београда** | Директорка учесник и излагач примера добре праксе на Четвртом годишњем састанку Локалних тимова за превенцију и борбу против трговине људима који се организовао 15.12.2021. у оквиру пројекта „Јачање капацитета и партнерства за управљање миграцијама у Србији“ који је спроводи Међународна организација за миграције (ИОМ) уз подршку Швајцарске, у партнерству са Мин.унутраш.послова, Мин.за рад, запошљавање, борачка и соц.питања, као и Комесаријатом за избеглице и миграције. | 15. 12. 2021. | Извештај директора, записник НВ |
| **Сарадња са координаторима за ромска питања локалне самоуправе у циљу спречавања превременог напуштања образовног система од стране ромских ученика и са Едукативним центром Рома Суботица** | За 27 ученика ромске националости локална самоуправа донирала бесплатне уџбенике с циљем да не дође до превременог напуштања образовног система од стране ових ученика; | 23. 9. 2021. | Медији, интернет и Фејсбук страница школе |
| **Сарадња са Гете институтом из Београда** | Продужен уговор о сарадњи са Гете институтом Београд, који предвиђа бесплатно полагање немачких језичких испита А1 и А2 и добијање дипломе Гете Института, донацију за опремање школе за потребе учења немачког језика, стручна усавршавања наставника немачког језика, одласке наших ученика у вишенедељне језичке кампове у Немачкој, учешће наших ученика у другим пројектима Гете Института итд.  -48 ученика од 5. до 8. разреда положило А1, а 8 ученика осмог разреда и А2 немачки језички испит; школа добила донацију вредну 500 еура у виду ормара за немачки кабинет и таблета за наставнице немачког језика.  - одржане и две музичке радионице у четири наврата. | Током школске године | Потписан уговор, потврде о положеном испиту, интернет страница и Фејсбук страница школе |
| **Сарадња са институцијама културе Суботице** | Посете представама, изложбама, историјским и уметничким поставкама | Током школске године | Интернет страница и Фејсбук страница школе |
| **Сарадња са Градском библиотеком Суботица** | Учешће школе у акцијама Градске библиотеке (Читајмо гласно – обележавање Националног дана књиге, Квиз „Читам и скитам” – награђени ученици, Смотра рецитатора); | Током школске године | Интернет страница и Фејсбук страница школе, интернет странциа Градске библиотеке Суботица, извештаји наставника |
| **Сарадња са Националним саветом мађарске националне мањине** | Помоћ у опремању школе путем конкурса за опремање школе – разглас за Ђачки парламент  Помоћ у неговању нац. идентитета путем ученичких учешћа на камповима у Мађарској:  - 10 ученика и један наставник – Sátoraljaújhely, Rákóczi Szövetség, 9-13.август 2021;  - 11 ученика и два наставника – Zánka, Erzsébet tábor, 14-19.8. 2022. | Током шк. године;    9-13. 8. 2021.  14-19.8. 2022. | Интернет страница и Фејсбук страница школе, извештаји |
| **Сарадња са Ракоци Савезом и Мађарским културним центром Сента** | Учешће 4 ученика и наставника на представљању наше школе у Будимпешти као јединих представника из Војводине | 2-5. 11. 2021. | Фб страница школе, електронски летопис, медији |
| **Сарадња са Удружењем просветних радника Мађара северне Бачке** | Додељује награде талентованим ученицима, где и наши ђаци конкуришу и партнерски са нашом школом организовало Међународно такмичење  - наша ученица Ноеми Божић освојила је награду за талентованог ученика, као и ученица Ароксалаши Евелин, али номинована испред друге организације; организовано и међународно такмичење из познавања мађарске историје у нашој школи – учествовала два тима наших ученика која су се нашла на 2. и 3. месту.  - учешће тима школе у еколошком пројекту за одрживи развој | У првом и другом полугодишту | Интернет страница и Фејсбук страница школе, извештаји |
| **Освојен конкурс у Покрајинском секретаријату за образовање за подстицање ваншколских активности и промоције науке – пројекат Космопловом по ноћном небу** | -40 ученика учествовало у астрономском изучавању неба и небеских тела; три предавача (два наставника)   – сарадња са Астрономским друштвом Стардаст (предавач);  -израђен албум усликаних небеских тела | 10. и 11. септембар 2021. | Интернет страница и Фејсбук страница школе, извештаји |
| **Препоруке за бољу имплементацију циља: Подршка ученицима** у учењу у складу са њиховим индивидуалним способностима и укључивање у живот школе, уз сарадњу са родитељима и локалном заједницом, а са циљем бољих постигнућа ученика  1. наставити са укључивањем што више ученика у пројекте школе;  2. наставити са израдом помоћних наставних материјала по нивоима знања и прилагођавању истих индивидуалним карактеристикама ученика;  3. наставити са пружањем подршке ученицима из осетљивих група;  4. наставити сарадњу са институцијама, организацијама, удружењима у циљу промоције учења, развијања компетенција и функционалног знања ученика;  5. интензивирати сарадњу са родитељима ученика са циљем бољих ученичких постигнућа (заједнички пројекти, акције, Школа за родитеље – разговори о важним темама за развој и постигнућа ученика, поновно активирање Клуба родитеља и наставника  итд);  6. наставити са оспособљавањем ученика како да утврде критеријуме успешности у учењу и како да уче;  7. наставити са осмишљавањем пројектних активности које унапређују живот школске и шире заједнице. | | | |
| **Приоритетна област: 3.  Ресурси** | | | |
| **ЦИЉ:** Улагање у простор у циљу стварања услова за безбедан боравак ученика и запослених и квалитетније наставе | | | |
| **Редовно одржавање објеката** | Радови на текућим поправкама и одржавању четири школска објекта:  - реновиран мушки ђачки тоалет  -реновиран женски ђачки тоалет  -лимарски радови – постављање нових олука и поправка оштећених  -молерски радови у централној згради  -зидарски радови на поправци бетонских стаза на Келебији и у Салаи објекту  -електричарски радови на преоптерећеној ел.инсталац.мрежи  -постављање клима у учионице | Током школске године | Извештаји (финансијски, извештај директора...) |
| **Увођење АМРЕС-а у објекат на Келебији и у Шабачкој улици** | Уведен АМРЕС интернет | Током школске године | Документација и записници |
| **Pеновирање терена у оквиру подручне школе у Шабачкој улици од стране Града Суботица поводом 165. година наше школе** | Обновљен терен у оквиру наше подручне школе | новембар 2021. | Медији, Фб страница школе, електронски летопис |
| **Улагање у опрему** | Куповина штампача, клима уређаја за учионице, рачунара, школског намештаја, комбинованог фрижидера за Салаи објекат;  донације МПНТР у виду 10 пројектора и 12 лаптопа, односно 57 лаптопа (другом донацијом) | Током шк. године | Финансијски извештај, извештај директора |
| **Рад на планирању и делимичном  прилагођавању школског простора потребама деце са сметњама у развоју**. | Школа поседује покретну рампу, али је пожељно израдити фиксну; иако рампа још није постављена, у два објекта је поправљен прилаз улазу у школу; вођено рачуна да одељење у које иду ученици са потешкоћама у кретању буде смештено на приземљу школске зграде. |  | Школска документација (распоред одељења по учионицама, извештај директора, помоћника…) |
| **Изградња мултифункционалног терена у дворишту централног објекта** | - Приводи се крају правни статус једне спорне парцеле на месту будућег терена; чека се судска одлука, затим ће се приступити изради плана и пратеће документације. | Током шк. године | Документација |
| **Недостајућа средства за довршетак започетог објекта у централној згради, фаза Ц, као и за израду ограде у објекту у Шабачкој улици** | - Немогућност набавке средстава за ова два велика пројекта упркос писаним и усменим обећањима локалне самоуправе и националног савета | Током шк. године | Документација |
| **Препоруке за бољу имплементацију циља: Ресурси**  - улагање у простор у циљу стварања услова за безбедан боравак ученика и запослених и квалитетније наставе  1. наставити у настојањима да се нађе материјално решење за изградњу ограде у Шабачкој улици ради безбедности ученика и наставника;  2. прилагодити простор ученицима са сметњама у развоју у сва четири објекта;  3. наставити преговоре са локалном самоуправом ради слања нашег пројекта – довршетка започетог објекта- Фаза Ц Канцеларији за јавна улагања, а потом и завршетку радова ради добијања нових учионица и несметаног одвијања образовно-васпитног рада;  4. по доношењу судске пресуде у вези са спорном парцелом, приступити изради пројектно-техничке документације мултифункционалног терена у централној школи и поднети захтеве за доделу средстава. | | | |

**7. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

**7..1. Сарадња са другим установама**

**7.2.. Сарадња са родитељима**

**7.2.1.Резултати анкетирања родитеља о сарадњи породице и школе**

**7.2.2. Активности Клуба за родитеље и наставнике**

**7.2.3. Школски маркетинг**

**7.2.4. Активности ученика у пројектима школе, локалне и шире заједнице, друштвено корисне активности**

# 7. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

## 7.1. Сарадња са другим установама

Остварена је добра сарадња са Заводом за заштиту здравља, Здравственим центром – Домом здравља Суботица (Диспанзер за децу, Саветовалиште за младе, Патронажна служба, Развојно саветовалишпте...), У оквиру сарадње са Црвеним крстом основана је подружница ове организације у нашој школи, и настављени су већ уходани и уобичајени видови сарадње, учествовали смо у сабирним акцијама, примили предаваче из ЦК и средње медицинске школе, учествовали на ликовним конкурсима, ученици су учествовали на обуци прве помоћи, и две екипе су учествовали на такмичењу из прве помоћи, док су остали учесвовали као помоћници и шминкери...).

Цeнтром за социјални рад и са дневним центром, одељењем МУП за малолетничку делинквенцију, Едукативним центром Рома, припадајућим месним заједницама: Келебија, Зорка, Пешчара, Ново село и Дудова шума.

Постоји сарадња са националним саветима националних мањина који су заступљени у нашој школи (Мађари, Буњавци, Роми) размењујемо информације, укључујемо се у њихове активности и добијамо донације (најчешће наставна средства за ученике).

Школа има добру сарадњу и са Зоолошким вртом који је ове шк. године због пандемије морао да изостане, као и посете досадашњим партнерима школе: Дечјем позоришту, Народном позоришту, Позоришту „Кosztolányi Dezső, Градском музеју. Са Градском библиотеком остварена је и онлајн сарадња учешћем ученика на рецитаторском такмичењу у организацији Библиотеке, као и учествовњем у квизу „Читам и скитам) и у акцији „читајмо гласно“ и „ „дан књиге“.

Сарађујемо са Локалном самоуправом, Покрајинским секретаријатом за образовање, Градском управом-Секретаријатом за друштвене делатности, са МПНТР- Школском управом у Сомбору и просветним саветницима у Суботици.

Сарађивали смо са КУД-има као посетиоци културно-уметничких представа или као учесници заједничких пројеката, као у случају интерккултуралног пројекта **„**Кућа плеса у 'Сечењију' у сарадњи са мађарским уметничким удружењем Ференц Гал са Келебије.

Сарадња са Гете институтом из Београда у оквиру PASCH-( партнерске школе за учење немачког језика) пројекта, омогућило је и ове године да ученици вежбају комуникацију са волонтерима, изворним говорницима немачког језика. Ове годиен је 56 ученика положило А1 и А2 немачки језички испит. школа добила донацију вредну 500 еура у виду ормара за немачки кабинет и таблета за наставнице немачког језика.

Школа „Сечењи Иштван” је од 2003. до данас домаћин окружног и републичког такмичења из мађарског језика.

Школа је била домаћин манифестација, такмичења, семинара што је описано у календару значајних активности.

Добра је сарадња успостављена са основним и средњим школама у Суботици и у Војводини, са Предшколском установом Наша радост, са школама из Сегедина, Арада и Темишвара (ЕУРО регионална сарадња).

И ове године је реализована сарадња са Учитељским факултетом на мађарском језику у Суботици, ту се одвија стручна пракса и методичка припрема, хоспитовање студената, а ученици нижих разреда на мађарском језику су укључени у пројекте учитељског факултета.

Хронолошки преглед сарадње школе са институцијама локалне заједнице је евидентиран у оквиру календара значајних активности.

## 7.2. Сарадња са родитељима у 2021/2022. години

Сарадња породице и школе доводи родитеље у ситуацију која их активира на пољу интересовања за педагошку делатност, пружа им увид у рад школе, као и резултате васпитно-образовног рада. Сарадња родитеља и одељењског старешине треба да буде заснована на принципима демократичности, посебно на учешћу родитеља у образовно-васпитном процесу и доношењу одлука које се тичу њихове деце. Равноправност, аутентичност и узајамно поштовање остварују се уважавањем демократских процедура и принципа: права на избор и одлуку, одговорности, толеранције, усаглашавања и поштовања правила и норми понашања. Kомуницирање – планирање и примена ефикасних и ефективних облика двосмерне комуникације о дечјем напредовању се свакодневно негује и примењује са родитељима и породицом ученика

Сарадња школе и родитеља ове школске године се није одвијала, отвореним даниима, али су већ поново рализовани родитељски састанци и заједничке акције. Због забране окупљања „Школа за родитеље” – програмска активност школе на развијању што боље сарадње родитеља и школе путем трибина и других заједничких активности је имала само једну трибину у новембру.2021. уз примену мера безбедности.

Ипак, реализација наставе у условима пандемије, учинило је наставу транспарентнијом, а комуникацију интензивнијом него икад. У школској 2021/22 године за време комбиноване наставе 50% наставе се одвија преко платформе у дому ученика пред очима родитеља. Комуникација у Вибер или Месинџер групама родитеља са наставницима, је такође учесталија, краћа, бржа. Уместо родитељских састанака, рдитељи су контунуирано обавештени о току и динамици активности.

Подршка родитељима да развију родитељске компетенције и подршка деци као ученицима којима је било који вид подршке потребан а школа има адекватне ресурсе, организује се током радних дана и часова и ван плана активности а у односу на потребе. Сарадња породице и школе се одвија и код израде ИОПа подршке за ученике којима је неопходна подршка.

Учешће родитеља у активностима школе је постепено током школске године постало све интензивније, са побољшањем епидемиолошке ситуације. У децембру су родитељи још дали допринос кроз рукотворине, који су били продавани на „Винтерфесту“ у оквиру хуманитарне продајне акције, док су се већ у припремама за ускрс и на Фестивалу науке, екологије и предузетништва могли учествовати и лично.

* + 1. **Резултати анкетирања родитеља о сарадњи породице и школе током 2021/2022. године**

У школској 2021/2022. години родитељи су анкетирани дава пута, у јануару и у јуну на тему „Сарадња школе и породице”. С обзиром на актуелну епидемиолошку ситуацију у јануару анкету смо рализовали онлајн, кроз гугл упитник, а тако смо поступили и у јуну.

* Анкету **у јануару** је попунило 151 родитеља на српском језику (26%) и 188 на мађарском (51%) укупно 339

Родитељи су изразили велико задовољство сарадњом, а разултати по ставкама су следећи:

* 86% родитеља је задовољно сарадњом са школом а 1% су незадовољни
* 82% сматра да школа обезбеђује сигурно и безбедно окружење за дете
* 89% је драго да њихово дете похађа ову школу
* 86% сматра да њихово дете воли да иде у школу
* 94% сматра да у школи влада ред и хигијена
* 99% сматра да одељењски старешина благовремено и ефикасно преноси своје поруке родитељина
* 92% каже да школа има партнерски однос према родитељима
* 96% каже да родитељ добија адекватну информацију о постигнућтим резултатима детета
* 89% сматра да школа подржава талентовану децу
* 82% сматра да школа помаже ученицима који имају тешкоће у учењу
* 86% родитељ је задовољно квалитетом образовања у школи
* 82% сматра да наставници јасно, или углавном јасно формулишу очекивања
* 86% сматра  да школа помаже да деца постану самостална
* 80% сматра да у школи уче ствари које могу примењивати усвакодневном животу
* 81% сматра  да школа подстиче радозналост код деце
* Код предлога за унапређење сарадње, већина родитеља нема предлог и изражава задовољство, али им највише недостају опуштајућа и мотивишућа дешавања: окупљања, излети, манифестације, спорт у природи…
* Има и порука да би требало ефикасније решавати проблематично понашање неких ученика јер ти родитељи се недовољно ангажују, не долазе на родитељске састанке
* 76%с и 51%м изражава спремност да се и лично укључи у школске пројекте, кад то епидемиолошка ситуација поново буде допустила
* Упитани за побољшање наставе на даљину, већина родитеља изражава жељу да онлајн активности не буде, него да се настава одвија искључиво у школи уживо
* Мањи број родитеља је задовољна са стањем који је сада, највише воле гугл-мот часове и квизове, а остали немају предлог по том плану

Генерално се примећује већа укљученост родитеља ученика на мађарском наставном језику (52%) док је упитник попунио 26% родитеља ученика на српском наставном језику. Овакав одзив одражава тенденцију присуства на родитељским састанцима где се такође у већем проценту појаве родитељи ученика на мађарском наставном језику.

Већим обухватом родитеља на мађарском језику је и повратна информација шароликија, код скоро сваке ставке је било мало већи проценат неодлучних и незадовољних код родитеља на мађарском језику (код сваког питања) истовремено и мању спремност да дају идеје или да учествују у будућим програмима. Сматрамо да је то због тога што су ову анкету на српском језику испунили они родитељи, који имају већи степен ангажовања, бољу сарадњу и већу спремност да се укључе у живот школе, а они који су мање заинтересовани, често не долазе на родитељске састанке, ни анкету нису попунили.

- **у јуну** 376 родитељa је испунио онлајн анкету, 45% родитељи ученика 1. циклуса, 55% ученици 2. циклуса:

* 90% родитеља је задовољна сарадњом школе и родитеља;
* 84% сматра да најјача област у сарадњи родитеља и школе комуникација одељењског старешине и родитеља,
* 50% родитеља сматра да је најјача област повратна информацијама о постигнутим резултатима  деце
* такође 30-40% родитеља у најјаче области наводи спремност за сарадњу, да саслушају бриге и идеје родитеља, затим подршку ученицима који имају тешкоће у савчадавању градива и талентованим ученицима,
* 23% родитеља сматра да је област пертнерских односа јака страна школе
* На питање у којим подрзчјима сматрају са је сарадња слаба, већина нема одговор, или одговара да је све у реду, најбројнији одговор је опет монуикација одељењског старешине и родеитеља, што је одговорио 60% родитеља (22 родитеља), док је по 5% родитеља (20) организација наставе и одељења слаба област.
* Важно је да се мање од 10 (мањe od 3%) родитеља изјаснио да је слаба страна школе безбедност, неједнак приступ ученицима, О-В рад или подршка ученика.
* За побољшљње сарадње није пристигао конкретних предлога

### 7.2.2. Клуб родитеља и наставника за шк. 2021/22 годину

Састанака и окупљања није било ове године због епидемије. И даље су се за време комбиноване наставе за потребе наставе на даљину деци давали на коришћење таблет рачунари (21)које је школа добила у пројекту **„Унапређивање квалитета и праведности наставе на даљину“** у који се укључила преко НАРНС-а.

## 7.3. Школски маркетинг

Школа настоји да све своје активности и сарадњу са другим институцијама и организацијама промовише на различите начине. Један вид је објављивање вести о активностима, пројектима и сарадњи путем школске интернет странице и званичен Фејсбук странице школе. Такође, школа презентује своје активности и путем средстава јавног информисања. Сарадња се и ове школске године остваривала са ИК Magyarszó и Националним саветом мађарске националне мањине поводом промоције дечјих часописа и културе читања; портали Subotica.com, Subotica.info, Gradsubotica.co.rs и други пропратили су активности школе, као и локалне радио и тв станице (Pannon RTV, ТВ Суботица итд.), штампани медији (Мађарсо, Хет нап...), а о појединим пројектима и активностима, као и актуелним темама кроз интервју директора школе извештавао је и Радио Телевизија Војводине.

Од запаженијих извештавања о раду и активностима школе можемо издвојити медијско извештавање о нашим талентованим ученицима у рубрици „Они долазе“ на онлајн проталу Subotica.com, затим извештавање свих локалних медија o Фестивалу науке, предузетништва и екологије, о одржаним такмичењима у нашој школи (такмичење из мађарског језика и језичка културе, Међународно такмичење из познавања мађарске историје итд.), као и изјаве директора, наставника, ученика и родитеља школе поводом актуелних тема и дешавања, нпр. насиље, почетак школске године, такмичења, Фестивал науке, предузетништва и екологије, завршни испит и слично.. Више прилога објављено је у Вестима – Híradó и у емисији Közügyek Pannon RTV-a.

Програм школског маркетинга подразумева и праћење и извештавање о активностима организованим у школи, вођење и ажурирање школског сајта, израду школског електронског летописа и благовремено обавештавање и информисање ученика, родитеља и сарадника у локалној средини, што је у школској 2021/2022. години и остварено.

## Активности ученика у пројектима школе, локалне и шире заједнице, друштвено корисне активности

**„КОСМОПЛОВОМ ПО НОЋНОМ НЕБУ“- АСТРОНОМСКИ ПРОЈЕКАТ** –10-11**.** септембар 2021.

Око 40 ученика учествовало у астрономском изучавању неба и небеских тела; предавачи: наставници, родитељи бивших ученика и предавач из Астрономског друштва Стардаст, израђен је албум усликаних небеских тела.

**ПРОЈЕКТНА НЕДЕЉА У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ „ИВАН САРИЋ”** – 10-11. мај 2022. – учешће нашег тима ученика ученика астрномске секције под вођством наставника ментора Кристине Антал Динчић и Тибора Јесенског. Тема њиховог рада је “Истраживање удара астероида на Јупитеру и Сатурну”

**ПАШ (PASCH) ПРОЈЕКАТ – И САРАДЊА СА ГЕТЕ ИНСТИТУТОМ**.

Школа као партнерска школа за учење немачког језика је ове фодине имала два волонтера да би би кроз комуникацију са изворним говорницима ученици још више унапредидли знање из овог предмета. Реализоване су две музичке радионице интернационалног карактераса Гете институтом и немачким поп-певачем Cosmo-ом, у којој су кроз језичко и музичко стваралаштво, ученици учествовали у компоновању песме на више језика “Дајем ти своје срце”, као и музичка радионица „Polyglott” на тему вишејезичности.

Ученици су полагали бесплатно немачки језички испит ( FIT in Deutsch)  у два термина: 4.12.2021 и 14.5.2022. и језички испит на А1 нивоу је положило 48 ученика а на А2 нивоу 8.

**ИНТЕРКУЛТУРАЛНИ ПРОЈЕКАТ „**Кућа плеса у 'Сечењију'“. Школа је била партнер у пројекту мађарског уметничког удружења Ференц Гал са Келебије. у оквиру пројекта одржане су четири радионице у сврху упознавања ученика различитих националности са мађарском културом, песмом и плесом, кроз радионичарски део и уметничко-сценски програм.

На претходни програм се надовезала сарадња са ОШ „Владимир Назор“ Ђурђин на интеркултуралним данима школе: плесна група „Вацкор“ је гостовала на интеркултуралним данима ђурђинске школе представаљајући мађарске народне плесове и музику

**ПРАЗНИЦИ** које смо обележавали сваке године, као и радионице попут Сунчане јесени живота, представе за Божић ове шк. године нису билии обележени због актуелне пандемије вируса корона, али од пролећа, побољшањем епидемиолошке ситуације обележен је на отвореном на нивоу објеката, на Келебији 1. април- дан смеха и шале. школа у сарадњи са родитељима и Ђачким парламентом организовала на Зимском вашару у децембру 2021. хуманитарни вашар за прикупљање помоћи за оболелог ученика 5. разреда; предмете израђивали ученици и наставници, а прикључили се и родитељи, неки су правили, неки донирали украсе, икебане…

**ПРОЈЕКАТ „ТЕНИС У ОСНОВНИМ ШКОЛАМА“** у школи је настављен пројекат Тенис у школама већ трећу годину. Ове године у пројекту је   учествовало укупно 40 ученика- 27 првака и 13 ученика другог разреда, рад је био организован у 4 групе. Реализовано је укупно 144 часова током школске године, динамика рада - сваке недеље по 1 час – за сваку групу.

**„ЗДРАВО РАСТИМО“–** пројекат МПНТР и Савеза за школски спорт Србије. Пројекат је након похађања акредитоване обуке, спровела наставница физичког издравственог васпитања Бетина Куњи, заједно је са наст. Наталијом Тадић. Реализоване су 4 модула за ученике 7. разреда и у 2 модула за ученике 5. и 6. разреда Кроз различите едукативне и искуствене активности су ученици унапредили знања, вештине и ставове о одговорном односу према здрављу, са нагласком на физичким активностима и на здравој исхрани.

**ПРОЈЕКАТ „СОЦИЈАЛНА ИНКЛУЗИЈА И ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ РОМСКЕ ПОПУЛАЦИЈЕ У 11 ОПШТИНА У СРБИЈИ”,** у сарадњи са Форумом Рома Србије којем је партнер немачка организација Радничко-самарићански започет је крајем школске 2020/2021. и завршило се, у априлу 2022. године. Програм је донео већи подстрек деци ромске популације који похађају ниже разреде у објекту у Шабачкој улици. Реализовани су часови и радионице за развој комуникације, графомоторике, самосталности. Пројекат је финансирела Немачка развојна банка у оквиру програма „Јачање социјалне инфраструктуре у општинама погођеним избегличком кризом“. Реализованно је по два пута недељено у виду пројектне радионичарске допунске наставе са групама уеника који имају језичку или интелектуалну баријеру у савладавању градива.

**- ФЕСТИВАЛ НАУКЕ, ПРЕДУЗЕТНИШТВА И ЕКОЛОГИЈЕ - ТЕМАТСКИ ПРОЈЕКАТ НА НИВОУ ШКОЛЕ НА ТЕМУ ПЧЕЛЕ”** у оквиру разредне и предметне наставе у свим објектима су се ангажовали сви ученици а и многи родитељи. Неки ученици су се припремили уз менторску помоћ учитеља и наставника припремили игре, прадавања, квизове и презентације за друге ученике. Све теме је повезала заједничка тема „Пчеле“ а овој теми су се приближили из аспекта различитих наставних предмета и тако примењивали предметне и међупредметне компетенције. Гостовали су и стручњаци из удружења пчелара,а ли и родитељи стручњаци. Фестивал су пропратили локални медији.

**УЧЕШЋЕ НА НАЦИОНАЛНИМ И МЕЂУНАРОДНИМ ТЕСТИРАЊИМА**

Шк. 2021/2022. године школа је учествовала у националном тестирању ученика 4. и 7. разреда у складу са добијеним упутствима и предвиђеном динамиком. Ученици 4. разреда су писали тест који је садржао задатке из матерњег језика, математике и природе и друштва, док су ученици седмог разреда могли да бирају у складу са својим интересовањима и наклоностима из ког предмета ће писати тест од следећих природних и друштвених наука: биологија, географија, историја, физика, хемија.